



LEARN SBISD

EL PLAN DEL DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE SPRING BRANCH
(SBISD) PARA MANTENER A LOS NIÑOS SEGUROS Y APRENDIENDO

2020-2021

Revisiones de los documentos de LearnSBISD

<i>Sección del Plan</i>	<i>Sección específica</i>	<i>Revisiones</i>
<i>Enseñanza y aprendizaje, p.14</i>	<i>Resumen ejecutivo</i>	<i>24 de agosto</i>
<i>Enseñanza y aprendizaje, p.19</i>	<i>Compromiso familiar</i>	<i>24 de agosto</i>
<i>Salud y seguridad, p.23</i>	<i>Cierre de corto plazo</i>	<i>Mapa de proceso revisado, hipervínculo</i>
<i>Salud y seguridad, p.84</i>	<i>Protocolos de salud para los estudiantes</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lavarse las manos o usar un desinfectante para manos al presentarse en la escuela, antes y después de la comida.</i> • <i>Mantener una distancia de entre 3 y 6 pies.</i> • <i>Todos los estudiantes desde los 3 años, incluso los adultos, están obligados a usar mascarillas/protectores faciales no médicos.</i>
<i>Salud y seguridad, p.85</i>	<i>Protocolos de salud para el personal</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lavarse las manos o usar un desinfectante para manos al presentarse en la escuela, antes y después de la comida.</i> • <i>Mantener una distancia de entre 3 y 6 pies.</i> • <i>Todos los estudiantes desde los 3 años, incluso los adultos, están obligados a usar mascarillas/protectores faciales no médicos.</i>
<i>Salud y seguridad, p. 86</i>	<i>Persona de contacto designada</i>	<p><i>La enfermera del campus registrará e informará al departamento de salud local todos los casos de COVID-19 que haya en el campus.</i></p> <p><i>El gerente de Seguridad y Gestión de Riesgos notificará y compartirá los planes con el jefe de bomberos con autoridad jurisdiccional respecto de todo cambio temporal o permanente en las instalaciones para el que se requiera aprobación.</i></p>
<i>Salud y seguridad, p.87</i>	<i>Actividades de mitigación en la comunidad</i>	<p><i>Se agregó un punto a las prácticas de higiene sanitarias de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control, CDC).</i></p> <p><i>Limpieza frecuente de las superficies de contacto común.</i></p>

Salud y seguridad, p.88

Vigile su salud y esté alerta a los síntomas del COVID-19:

Se agregó la siguiente nota:

**NOTA: Para que se considere expuesto a la COVID-19, es necesario tener un contacto cercano y prolongado con una persona que tenga el virus. El contacto cercano incluye vivir en la misma casa, cuidar a una persona enferma con el virus, estar a menos de 6 pies (2 metros) de una persona enferma con el virus por lo menos 15 minutos continuos sin el uso de un protector facial, o estar en contacto directo con las secreciones de la persona enferma.*

Salud y seguridad, p. 89-90

Política para visitantes y voluntarios

Proceso para visitantes y voluntarios

- *Están autorizados a ingresar a una instalación del distrito con cita previa los proveedores de servicios públicos; los empleados administrativos, de instrucción, de comunicaciones, de tecnología y de las instalaciones del distrito; los proveedores de educación esencial; los profesores en formación y los observadores de un programa de preparación para profesores, los especialistas en Servicios de Protección de Menores (Child Protective Services, CPS), los socorristas y los contratistas. Para ello, deben cumplir el siguiente proceso de registro:*

Proceso de registro

- *Todos los visitantes deberán usar una mascarilla o un protector facial apropiado que cubra la nariz y la boca.*

Se agregó la siguiente nota:

**NOTA: Para que se considere expuesto a la COVID-19, es necesario tener un contacto cercano y prolongado con una persona que tenga el virus. El contacto cercano incluye vivir en la misma casa, cuidar a una persona enferma con el virus, estar a menos de 6 pies (2 metros) de una persona enferma con el virus por lo menos 15 minutos continuos sin el uso de un protector facial, o estar en contacto directo con las secreciones de la persona enferma.*

Salud y seguridad, p. 92-93

Evaluación de la salud:
Protocolos de aislamiento

EVALUACIÓN DE LA SALUD

- *Se espera que los padres/tutores examinen a sus hijos diariamente para detectar si presentan síntomas de la COVID-19 antes de enviarlos a la escuela.*
- *Al menos un (1) día (24 horas).*
- *Un (1) resultado negativo de la prueba.*

Salud y seguridad, p. 93-94

Evaluación de la salud:
Protocolos de aislamiento

Se agregó lo siguiente:

NOTA: Para que se considere expuesto a la COVID-19, es necesario que la persona tenga un contacto cercano y prolongado con otra que tenga el virus. El contacto cercano incluye vivir en la misma casa, cuidar a una persona enferma con el virus, estar a menos de 6 pies (2 metros) de una persona enferma con el virus por lo menos 15 minutos continuos sin el uso de un protector facial, o estar en contacto directo con las secreciones de la persona enferma.

Se agregaron definiciones para aislamiento y cuarentena.

Aislamiento: se utiliza para separar a las personas infectadas con el SARS-COV-2, el virus que causa la COVID-19, de las que no están infectadas. Las personas que están en aislamiento deben quedarse en casa hasta que sea seguro para ellos estar cerca de los demás. En el hogar, toda persona enferma o infectada debe separarse de los demás, al permanecer en una "habitación para enfermos" o en un área específica y utilizando un baño separado (si está disponible).

Cuarentena: se utiliza para mantener apartado de las demás personas a alguien que podría haber estado expuesto a la COVID-19.

La cuarentena ayuda a prevenir la propagación de la enfermedad que puede ocurrir antes de que una persona sepa que está enferma o si está infectada con el virus sin sentir los síntomas.

Las personas en cuarentena deben quedarse en su hogar, separarse de los demás, controlar su salud y seguir las instrucciones de su departamento de salud estatal o local.

Salud y seguridad, p. 95

Para los empleados

EVALUACIÓN DE LA SALUD

- *Se espera que permanezca en su hogar el miembro del personal que tenga fiebre, se sienta enfermo o presente cualquiera de los síntomas de la COVID-19.*
- *Un (1) día (24 horas).*
- *Tener un (1) resultado negativo de la prueba para regresar antes del período de cuarentena.*

Salud y seguridad, p.98	Mascarillas/Protectores faciales	Las mascarillas o los protectores faciales son <u>obligatorios</u> para todo el personal y para los estudiantes, y <u>deben</u> usarse:
		<ul style="list-style-type: none"> • En el autobús, en todo momento. • Los cuellos polares son aptos como protectores faciales y deben usarse de forma adecuada cubriendo la nariz y la boca. • Con el logo de la universidad.
		*Nota: No se permiten mascarillas con válvulas o respiraderos de exhalación unidireccionales. El incumplimiento del uso de mascarillas se considera un riesgo para la salud y puede dar lugar a medidas disciplinarias; véase el anexo al respecto.
Salud y seguridad, p.98	Protectores faciales	<ul style="list-style-type: none"> • Si un estudiante o empleado tiene un problema de salud que le impida usar protector facial o mascarilla, o debido a una práctica religiosa que exija lo contrario, deberá presentar un certificado de un proveedor de atención médica. • Los estudiantes deberán proporcionar un certificado médico al personal de enfermería, y se les pedirá que usen un protector facial en todo momento. • Los empleados solicitarán adaptaciones a través de Recursos Humanos y, si se aprueban, se les exigirá que usen un protector facial en todo momento. • Según la Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency), se pueden utilizar protectores faciales completos, en lugar de una mascarilla, para proteger los ojos, la nariz y la boca, siempre que no sea posible utilizar una mascarilla o cuando sea favorable en el contexto educativo poder ver el rostro completo de la persona que lo lleva puesto. • Los profesores pueden distribuir protectores faciales a los estudiantes, si es necesario, para facilitar una buena comunicación en clases presenciales. Solo se les permitiría usarlos al estar ubicados en sus escritorios, durante la clase. Si un estudiante necesita desplazarse en el salón, debe • usar el protector o la mascarilla.
Salud y seguridad, p.100	Distanciamiento social	Todos los estudiantes y empleados practicarán el distanciamiento físico de entre 3 y 6 pies siempre que sea posible. Es obligatorio el uso de protectores faciales y mascarillas además de la práctica del distanciamiento social, cuando sea posible.
Salud y seguridad, p.101	COHORTES	Los campus identificarán las clases o los grupos reducidos.
Salud y seguridad, p.102	BIBLIOTECA	Se agregó: Es obligatorio usar mascarillas o protectores faciales.

<i>Salud y seguridad, p.103</i>	<i>BAÑOS</i>	<i>Los estudiantes y el personal deben lavarse las manos después de usar el baño y deben usar desinfectante de manos al entrar al salón de clases.</i>
<i>Salud y seguridad, p.103</i>	<i>RECREO</i>	<i>Las mascarillas y/o protectores faciales son obligatorios durante el recreo.</i>
<i>Salud y seguridad, p.104</i>	<i>ESPECIALES: Salud física</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Todos los estudiantes y empleados mantendrán distanciamiento físico cuando, y en la medida que, sea posible.</i> • <i>Los estudiantes se agruparán por clases o en grupos pequeños.</i> • <i>Se colocarán señales visuales en el piso del gimnasio, en el campo bajo techo y al aire libre, y en las superficies, a modo de recordatorio de las reglas de distanciamiento físico.</i> • <i>El tiempo de las clases puede dividirse para que la mitad de los estudiantes esté afuera mientras la otra mitad se encuentra adentro.</i> • <i>Cuando se utilicen equipos, no se compartirán y se desinfectarán después de cada uso.</i> • <i>Es obligatorio que los estudiantes usen protectores faciales o mascarillas en clase.</i> • <i>Se alentará que los estudiantes traigan sus propias botellas de agua y las llenen al principio de la clase.</i> • <i>Es imprescindible que las llegadas y salidas se realicen en forma escalonada para que los profesores tengan tiempo de limpiar los equipos; además, se utilizarán accesos independientes para las entradas y las salidas.</i> • <i>Se implementarán procesos para la desinfección de equipos usados por los estudiantes a fin de asegurar que estén desinfectados después de cada uso.</i>
<i>Salud y seguridad, p.105</i>	<i>ESPECIALES: Música y Arte de primaria</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se seguirán las medidas apropiadas de distanciamiento físico en todas las clases de Música y Arte.</i> • <i>Es obligatorio que los estudiantes usen protectores faciales o mascarillas en clase.</i> • <i>Los estudiantes se agruparán por clases o en grupos pequeños.</i> • <i>Los estudiantes usarán sus propios elementos de arte. No se permite compartir los elementos.</i> • <i>No se usarán instrumentos de viento durante el primer semestre.</i> • <i>Se aplicarán procesos de desinfección en los equipos y en los instrumentos utilizados por los estudiantes para asegurar que estén desinfectados después de cada uso.</i>

<i>Salud y seguridad, p.98</i>	<i>ESPACIOS DE REUNIÓN</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Las reuniones se limitarán a las videoconferencias, cuando sea posible.</i> • <i>Si deben realizarse en forma presencial, se implementarán todos los protocolos de distanciamiento físico.</i> • <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Es obligatorio usar mascarillas o protectores faciales.</i> ○ <i>Limitar el uso compartido de materiales/suministros.</i>
<i>Salud y seguridad, p.105</i>	<i>ESPACIOS ADMINISTRATIVOS</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Es obligatorio usar mascarillas o protectores faciales.</i> • <i>Los miembros del personal no podrán reunirse durante el almuerzo y deberán mantener el distanciamiento social durante las comidas.</i>
<i>Salud y seguridad, p.106</i>	<i>Servicios de nutrición infantil</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Para garantizar la seguridad de los estudiantes y del personal, no se aceptarán entregas de comida desde afuera del establecimiento (es decir, comida, regalos, almuerzo entregado por los padres, camiones de comida, DoorDash, etc.).</i> • <i>El personal seguirá cumpliendo todas las normas sanitarias y de seguridad relacionadas con el procesamiento, el servicio, el almacenamiento y la limpieza de las comidas.</i>
<i>Salud y seguridad, p.107</i>	<i>Almuerzo</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La administración del campus designará grupos para comer en la cafetería con el distanciamiento físico apropiado, y los estudiantes podrán retirarse en horarios escalonados.</i> • <i>La administración del campus designará grupos para comer en la cafetería con el distanciamiento físico apropiado, y los estudiantes podrán retirarse en horarios escalonados.</i>
<i>Salud y seguridad, p.108</i>	<i>Transporte</i>	<i>Será obligatorio el uso de mascarillas o protectores faciales para todos los estudiantes mayores de 3 años.</i>

- Siempre que sea posible, y según las condiciones climáticas, las clases de Salud Física se realizarán al aire libre para permitir que entre los estudiantes haya una distancia física máxima.
- Dentro del programa, se alentará el agrupamiento uniforme de los mismos participantes, a la vez que se evitará entremezclar grupos, siempre que sea posible.
- Se evitarán todas las actividades que lleven a los estudiantes al contacto físico cercano.
- Se colocarán señales visuales en el piso del gimnasio, las gradas, los salones de pesas y los campos y las superficies bajo techo o al aire libre, a modo de recordatorio de las reglas de distanciamiento físico.
- Los vestuarios no se utilizarán durante el primer semestre, por lo que los estudiantes no tendrán que cambiarse de ropa. Se implementarán procedimientos en los vestuarios para promover el distanciamiento físico.
- Se implementarán procesos para la desinfección de equipos usados por los estudiantes a fin de asegurar que estén desinfectados después de cada uso.
- Se utilizarán accesos independientes para las entradas y las salidas durante el periodo de clases para minimizar el contacto físico con los picaportes.
- Se evitarán, en la mayor medida de lo posible, las actividades que requieran el uso compartido de equipos entre los participantes. Los suministros comunitarios se consideran de contacto frecuente y se limpiarán con frecuencia.
- Se alentará que los estudiantes traigan botellas de agua rellenables para evitar el contacto directo con los bebederos. Las botellas de agua se llenarán al principio de la clase.
- Se proporcionarán áreas de desinfección y acceso al lavado de manos.

- *Las prácticas y las competencias de atletismo se realizarán conforme al protocolo de seguridad de los lineamientos del Distrito Escolar Independiente de Spring Branch (Spring Branch Independent School District, SBISD), la Liga Universitaria Interescolar (University Interscholastic League, UIL) y la Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA). Esto incluirá la detección de la COVID-19, el tamaño de los grupos, el uso compartido y la desinfección de equipos, el uso de vestuarios, etc.*
- *Habrán desinfectantes de manos en las instalaciones del gimnasio, y el equipo se desinfectará regularmente.*
- *TEA/UIL decidirán sobre el uso del vestuario. Si se puede tener acceso a los vestuarios, se utilizará todo el espacio disponible para reforzar los lineamientos de distanciamiento físico.*
- *Se establecerán protocolos para gestionar el almacenamiento, la limpieza, la desinfección y la redistribución de equipos escolares.*
- *El personal supervisará los vestuarios y otras áreas donde los estudiantes puedan congregarse, para asegurar la implementación efectiva de los protocolos escolares.*
- *Es obligatorio que el personal y los estudiantes utilicen protectores faciales al estar en los vestuarios, las salas de reuniones, las salas de entrenamiento y otras áreas donde los estudiantes puedan congregarse, a excepción de las duchas.*
- *Como parte de su plan general, las escuelas desarrollarán un plan para reducir el riesgo de propagación de la COVID-19 al desinfectar, limpiar o lavar artículos como toallas, ropa de práctica y uniformes. El plan incluirá protocolos para la redistribución de estos artículos entre los estudiantes. El personal involucrado recibirá capacitación específica sobre estos protocolos.*
- *Se creará un plan respecto de la hidratación de los atletas estudiantes para proporcionar agua a los estudiantes y al personal sin que esta se comparta.*
- *El transporte escolar seguirá los lineamientos de transporte que proporcionan el SBISD y la TEA.*
- *La asistencia de espectadores a partidos y competencias puede estar limitada conforme a los lineamientos de la TEA y la UIL.*
- *Todos los empleados, padres, visitantes y estudiantes mayores de 10 años deben usar mascarillas o protectores faciales al entrar a un área donde se realizan actividades de la UIL y cuando no estén participando o jugando activamente en la competencia, a menos que se aplique una excepción de la Orden Ejecutiva GA-29.*
- *Se implementarán procedimientos en los eventos para minimizar las interacciones en persona.*
- *Siempre que sea posible, se pueden utilizar accesos independientes para las entradas y salidas en los lugares de prácticas y competencias.*

- *Las escuelas pueden permitir que los espectadores asistan a las competencias dentro del límite máximo de capacidad del 50 %, siempre que se mantenga un espacio adecuado entre los espectadores conforme al protocolo. Siempre que sea posible, estas áreas también deben estar al menos a 6 pies de distancia del área donde se encuentra el equipo.*
- *Todos los participantes deben recibir planes para entrar y salir de las áreas de competencia manteniendo la separación de las personas que no participan. Las personas que no sean esenciales para los equipos implicados no tendrán acceso a las áreas de la competencia, al campo o a la cancha antes, durante ni después de las competencias.*
- *Las áreas que serán designadas por los sitios anfitriones para los equipos visitantes deben estar limpias y desinfectadas antes de la llegada del equipo.*
- *Las áreas que serán designadas por los sitios anfitriones para oficiales deportivos deben estar limpias y desinfectadas antes de su llegada. Los accesos de entrada y salida para los oficiales deportivos deben estar separados de los visitantes, siempre que sea posible.*
- *Antes de cada competencia, las escuelas seguirán los procesos de detección descritos por la UIL para evaluar a todos los miembros del personal, contratistas, oficiales deportivos, voluntarios y cualquier persona que trabaje en el evento. Estas personas también deben autoevaluarse como se describe en estos protocolos de detección.*
- *Siempre que sea posible, se realizarán anuncios previos a la competencia que indicará lo que se espera de los espectadores en cada sitio de competencia respecto del uso de protectores faciales, el cumplimiento del distanciamiento social y la importancia de la desinfección durante la competencia y después esta.*
- *Las reuniones entre los equipos y los oficiales deportivos previas al partido o al evento se planificarán de manera tal que se respete la distancia apropiada entre las personas.*
- *Los gestos de espíritu deportivo antes y después de la competencia se llevarán a cabo entre los equipos y los oficiales deportivos de manera tal que ayuden a reducir el riesgo de propagación de la COVID-19.*
- *Las entrevistas posteriores a la competencia se llevarán a cabo usando protectores faciales y manteniendo al menos 6 pies de distancia entre el entrevistador y la persona entrevistada.*
- *Las concesiones y/o ventas de concesión podrán limitarse para hacer que se cumpla el distanciamiento físico y para seguir los lineamientos de salud y seguridad.*

<i>Salud y seguridad, p.121</i>	<i>Respuesta a los casos presuntos y confirmados de COVID-19</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Deje ir a los estudiantes y al personal por 2 a 5 días. El distrito trabajará para determinar la extensión de la exposición y la propagación mientras trabaja con las autoridades sanitarias locales. Si se determina que la propagación es significativa, es posible que se requiera que los estudiantes y el personal permanezcan en sus hogares durante 10 a 14 días y se realice un seguimiento de los mapas de proceso del estudiante o del personal.</i>
<i>Salud y seguridad, p. 123-124</i>	<i>Protocolos de regreso al trabajo/escuela</i>	<i>Los individuos asintomáticos con COVID-19 confirmado podrán volver a la escuela después de:</i>
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Al menos un (1) día (24 horas) después de la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles)</i>
		<i>Los estudiantes y empleados con síntomas nuevos o de empeoramiento no podrán regresar a la escuela hasta:</i>
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Al menos un (1) día (24 horas) después de la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles)</i>
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tener un (1) resultado negativo de la prueba de COVID-19.</i>
<i>Salud y seguridad, p.134</i>	<i>Mapa de proceso para la exposición supuesta y confirmada</i>	<i>Consulte el nuevo Mapa de proceso del estudiante.</i>
<i>Salud y seguridad, p.135</i>	<i>Mapa de proceso para la exposición supuesta y confirmada</i>	<i>Consulte el nuevo Mapa de proceso de los empleados.</i>
<i>Salud y seguridad, p.136-138</i>	<i>Situaciones de los estudiantes con respecto a la COVID-19</i>	<i>Nueva sección</i>

Se agregó:

- *Recursos de higiene saludable para evitar la COVID-19*
- *PLAN DE APRENDIZAJE DE EDUCACIÓN ESPECIAL 2020-2021*
- *PLAN DE APRENDIZAJE DE EDUCACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA 2020-2021*
- *Formas de mascarilla*
- *Formulario de aceptación del protocolo de salud y seguridad del SBISD para padres*

¿Está listo para aprender?

2020-2021

El SBISD ofrece a las familias dos opciones para el año escolar. Los estudiantes pueden ser instruidos ya sea en un modelo de **aprendizaje presencial** o con un modelo de **aprendizaje opcional a distancia**.



Presencial



Aprendizaje opcional a distancia



Explore LearnSBISD

Revise nuestro plan LearnSBISD y descubra cuál es la mejor opción para su familia .



Salud y seguridad



Enseñanza y aprendizaje



Apoyo para las familias



Permanecer en contacto

Let's connect.

¿Tiene alguna pregunta? Conéctese con nosotros con nuestra herramienta de comunicación: **Let's Connect.**



Elija su opción de aprendizaje.

Formulario de selección del modelo de aprendizaje

springbranchisd.com/learnsbisd



RESUMEN EJECUTIVO

Enfrentar el desafío del COVID-19 requiere un compromiso sin precedentes con nuestros valores esenciales y con nuestro propósito de dar una educación de calidad a cada niño.

El SBISD seguirá la orientación de los organismos de salud y de gobierno locales, estatales y nacionales con dos pautas obligatorias:

- la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes, el personal y las familias;
- y
- el crecimiento académico y el desarrollo físico-emocional que nuestros estudiantes necesitan y merecen y que sus familias esperan.

Para apoyar este compromiso, hemos desarrollado LearnSBISD.

Mantener el aprendizaje y el avance académico de nuestros estudiantes es algo indispensable.

También es de importancia crítica la salud y la seguridad de la familia SBISD. Estas dos prioridades absolutas han influido y dado forma al plan descrito en estas páginas.

Nuestro plan, **LearnSBISD**, se diseñó para ilustrar la manera en que, juntos, vamos a apoyar estas prioridades; lo que usted puede hacer para participar y darle forma a nuestro trabajo compartido y, lo más importante: qué información necesita saber para tomar las mejores decisiones de aprendizaje para su hijo.

Este plan se ha elaborado con la ayuda de un sinnúmero de participantes, profesionales médicos, padres y empleados y está centrado en cuatro áreas críticas de trabajo. Estas áreas son:

- [Enseñanza y aprendizaje](#)
- [Salud y seguridad](#)
- [Apoyos familiar](#)
- [Permanecer en contacto](#)

Lo que esperamos es que revise este plan y elija la mejor opción para su familia, pensando en cómo será el regreso a las clases el 24 de agosto.

No importa qué opción elija, será magnífica y nuestros profesores y el personal están listos para satisfacer las necesidades de las familias de Spring Branch.



Basándonos en nuestros valores fundamentales, vamos a:

Priorizar a todos los niños

- Guiar nuestras decisiones según lo que sea mejor para los niños, dentro de los límites de las directrices a las que debemos adherirnos.
- Priorizar la continuidad de la instrucción, manteniendo nuestro compromiso con todos los niños. Todos los días. A todas horas. En todos los sentidos.
- No ceder en nuestro compromiso con la excelencia educativa y con la experiencia del SBISD, con educadores y estudiantes responsables de su parte en la enseñanza y el aprendizaje, aunque el lugar de la instrucción pueda variar.

Aprovechar la grandeza colectiva

- Enfatizar nuestra creencia de que el trabajo de todos importa.
- Valorar y dar importancia a cada miembro de la familia SBISD y hacernos responsables unos a otros.

- Aprovechar los dones y talentos de cada individuo para el bien de nuestros hijos y del sistema.

Alimentar el espíritu colaborativo

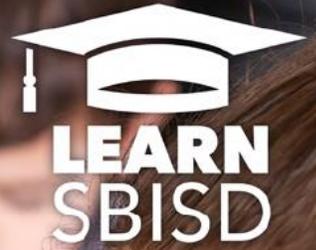
- Demostrar que cada uno de nosotros está comprometido con todos y que las comunidades de aprendizaje profesional, el trabajo en equipo y el intercambio de ideas son más importantes que nunca.
- Trabajar juntos, reconociendo la necesidad de flexibilidad para asegurar que todas las ideas sean bienvenidas y consideradas y que las ideas más impactantes sean implementadas.
- Reconocer que todos están haciendo lo mejor posible y entender que todos estamos experimentando los impactos del COVID-19 de alguna manera. No se juzgará.

Desarrollar la curiosidad sin límites

- Hacer las preguntas más difíciles para asegurar las mejores soluciones: estar dispuesto a ser innovador y pensar de manera diferente.
- Aprender de las experiencias de la familia, los estudiantes y el personal y buscar retroalimentación cuando sea apropiado para mejorar continuamente.
- Proporcionar a todos los profesores, alumnos, líderes y familias las herramientas y el apoyo necesarios para tener éxito en el aprendizaje a distancia.

Navegar con un fuerte modelo de conducta

- Mantener la confianza de los interesados al tomar decisiones difíciles, y comunicarse regularmente con transparencia y empatía.
- Asegurar que la educación de alta calidad sea algo fundamental y no negociable; algo que reciban todos los niños para que puedan alcanzar su mayor potencial, sin importar cuáles sean las circunstancias que enfrentemos.
- Tratar a los demás con amabilidad y respeto, aunque los puntos de vista difieran.



Enseñanza
y aprendizaje

¿Por qué necesitamos un plan de enseñanza y aprendizaje?

La respuesta breve a esta pregunta es que los niños sigan aprendiendo. No importa qué desafíos enfrentemos, nuestra responsabilidad es asegurar que los estudiantes del SBISD sigan aprendiendo de manera efectiva.

Las escuelas públicas jamás han enfrentado cierres como los relacionados con la pandemia del COVID-19. El cierre implementado en la primavera del 2020 resultó en un paro de edificios escolares que se prolongó por meses. A lo vivido en este paro a menudo se le llamó enseñanza “de emergencia” o “de crisis”. La instrucción y el aprendizaje que tuvieron lugar no fueron escolarización en casa ni aprendizaje a distancia: fue enseñanza de crisis.

Nuestro personal, nuestros estudiantes y sus familias aprendieron lecciones valiosas de la experiencia de aprendizaje en casa que tuvo lugar de marzo a junio del 2020. Estas lecciones fueron esenciales y aportaron información a nuestra planeación para el año escolar 2020-2021.

Opciones de educación para el 2020-21

El SBISD ofrece dos opciones para el año escolar 2020-21: aprendizaje presencial y aprendizaje a distancia. Reconocemos que algunas familias prefieren que sus estudiantes reanuden su instrucción de manera presencial, mientras que otras familias podrían preferir un modelo de aprendizaje a distancia. Los padres tendrán la opción de elegir qué modelo es el mejor para sus estudiantes.



Presencial



Aprendizaje a distancia

COMPROMISO FAMILIAR

El 15 de julio de 2020 se enviará un formulario de compromiso a través de Skyward al correo electrónico del padre, madre o tutor que aparece como contacto principal de cada estudiante registrado. Complete este formulario antes del 22 de julio de 2020, para cada niño de su familia y seleccione el modelo para cada niño.



Presencial



Aprendizaje a distancia
Compromiso familiar

Si después de presentar el formulario de compromiso usted desea hacer un cambio, la fecha límite para hacerlo es la medianoche del 31 de julio de 2020. Después de esta fecha no podremos aceptar cambios hasta el final del primer período de calificaciones a las 9 semanas.

En preparación para el primer día de clases, el lunes 24 de agosto, es fundamental recibir a tiempo sus respuestas. Habrá mucha planificación conforme los directores de escuelas ajusten los horarios para tener en cuenta el horario de aprendizaje a distancia que estará conectado a cada escuela.

La primera prioridad será proporcionar el programa de aprendizaje a distancia dentro del contexto de cada escuela, sin embargo, la dotación de personal dependerá del número de familias que seleccionen este programa por campus.

Síncrona vs. asíncrona



Síncrona

La **instrucción síncrona** es el tipo de aprendizaje que ocurre en un espacio virtual con estudiantes que interactúan en tiempo real o "en directo". El maestro interactúa en un espacio virtual específico, a través de un medio en línea específico y en un momento específico. Las videoconferencias (por ej., Zoom) son un método común. La instrucción síncrona se puede usar para lecciones al grupo completo, lecciones a grupos pequeños y muchas otras combinaciones.

Asíncrona

La instrucción asíncrona no requiere que el estudiante y el maestro participen al mismo tiempo. El maestro facilita los materiales de instrucción en línea para lectura, clases para visualización, tareas para completar y evaluaciones de monitoreo de avance. Los estudiantes trabajan de manera independiente a través de diversas tareas pre asignadas y presentan sus tareas a través del sistema de gestión de aprendizaje.

CARACTERÍSTICAS CLAVE DEL MODELO OPTATIVO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

- Los estudiantes reciben instrucción a distancia en línea y seguirán un horario diario.
- La instrucción la impartirán maestros del SBISD que seguirán el alcance y la secuencia de instrucción del SBISD.
- El maestro en línea estará a cargo de la instrucción programada y la interacción con el estudiante.
- La asistencia se tomará diariamente para satisfacer los requisitos locales y estatales.
- Aunque se recomienda que los estudiantes mantengan este modelo de instrucción durante un semestre, aquellos estudiantes que elijan el programa de aprendizaje a distancia podrán regresar a una instrucción presencial al final del período de calificaciones (nueve semanas).
- Los estudiantes podrán continuar en línea todo el semestre y el año escolar.
- La mayor prioridad será dar al programa de aprendizaje a distancia el contexto de cada escuela, de manera que los estudiantes se mantengan conectados con

su escuela dentro de su zona escolar. Sin embargo, la dotación de personal dependerá del número de familias que seleccionen este programa por grado y por campus.

ENTREGA DE LA INSTRUCCIÓN

- Los horarios de aprendizaje de los estudiantes se estructurarán para exigir a los estudiantes que participen en aprendizaje síncrono y asíncrono todos los días.
- Se les exigirá a los alumnos integrarse en el trabajo escolar cada día.
- Los estudiantes que necesiten apoyo e intervenciones seguirán recibéndolos en el entorno virtual.
- Los estudiantes seguirán un horario diario y se tomará en cuenta la asistencia.
- Las reglas de asistencia obligatoria se aplican para estudiantes en línea del mismo modo que para estudiantes que asisten a la escuela en persona.
- La honestidad académica será responsabilidad de los estudiantes conforme al manual del estudiante del SBISD y las expectativas de calificaciones del SBISD.
- Los estudiantes contarán con un maestro certificado por el SBISD como su maestro oficial para el curso. En la mayoría de los casos, el plan de estudios será desarrollado por maestros del SBISD. En algunos casos, el plan de estudios del curso provendrá de nuestros socios de curso virtual APEX y Edgenuity. Para las clases Dual Credit (de doble crédito) y OnRamps, se seguirá el plan de continuidad de instrucción para las instituciones socias.

EXPECTATIVAS DEL APRENDIZAJE SÍNCRONO

- Los estudiantes asistirán a las clases a tiempo —conforme a su horario de clases— cada día de escuela.
- Los estudiantes se vestirán de manera apropiada.
- Los estudiantes estarán listos para aprender.
- Los estudiantes deben tener un espacio de trabajo libre de distracciones para participar en el aprendizaje.
- Los estudiantes mostrarán su rostro en la pantalla para interactuar con el maestro.

- Los estudiantes participarán en la clase.

EXPECTATIVAS DEL APRENDIZAJE ASÍNCRONO

- Los estudiantes completarán las actividades asíncronas asignadas de cada día de escuela.
- Los estudiantes demostrarán evidencias de su participación en el aprendizaje diario en línea, al completar de manera satisfactoria las tareas para demostrar su aprendizaje.
- Se comunicarán con el maestro cuando necesiten ayuda adicional.

EVALUACIÓN Y CALIFICACIONES

- Las expectativas de calificaciones se aplicarán por igual a todos los escenarios de instrucción (enseñanza presencial y a distancia).
- Los cronogramas de informes de avances y boletines de calificaciones serán consistentes (enseñanza presencial y a distancia).
- Los estudiantes participarán en evaluaciones de distrito y estatales.
- Si una clase requiere tareas o evaluaciones que no pueden ser razonablemente completadas a distancia, se puede pedir a los estudiantes que se presenten en el campus o en las instalaciones del distrito, a una hora designada y programada para completar el requisito.

NECESIDADES ESPECIALES DE APRENDIZAJE

Los comités ARD/IEP/504 determinarán las necesidades únicas de los estudiantes, para decidir las recomendaciones de soporte y servicio para estudiantes que asisten a la escuela de manera virtual. La naturaleza de las intervenciones de educación especial probablemente solo requiera una mayor concentración de apoyos y servicios síncronos para asegurar que se cumplan las necesidades de cada uno de los estudiantes.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PARA ESTUDIANTES

- Los estudiantes que participen en el programa de aprendizaje a distancia recibirán un dispositivo electrónico aprobado por el distrito y apropiado para su nivel de grado.

- El uso de un dispositivo electrónico proporcionado por el distrito está sujeto al permiso de los padres y a que cumpla con el Código de conducta y la Política de uso aceptable del distrito. Los formularios serán proporcionados como parte del proceso de regreso a clases.
- Las familias pueden elegir pagar una cuota anual de tecnología de \$25 para limitar cualquier costo por daños accidentales o la pérdida del dispositivo.

Cierre de corto plazo

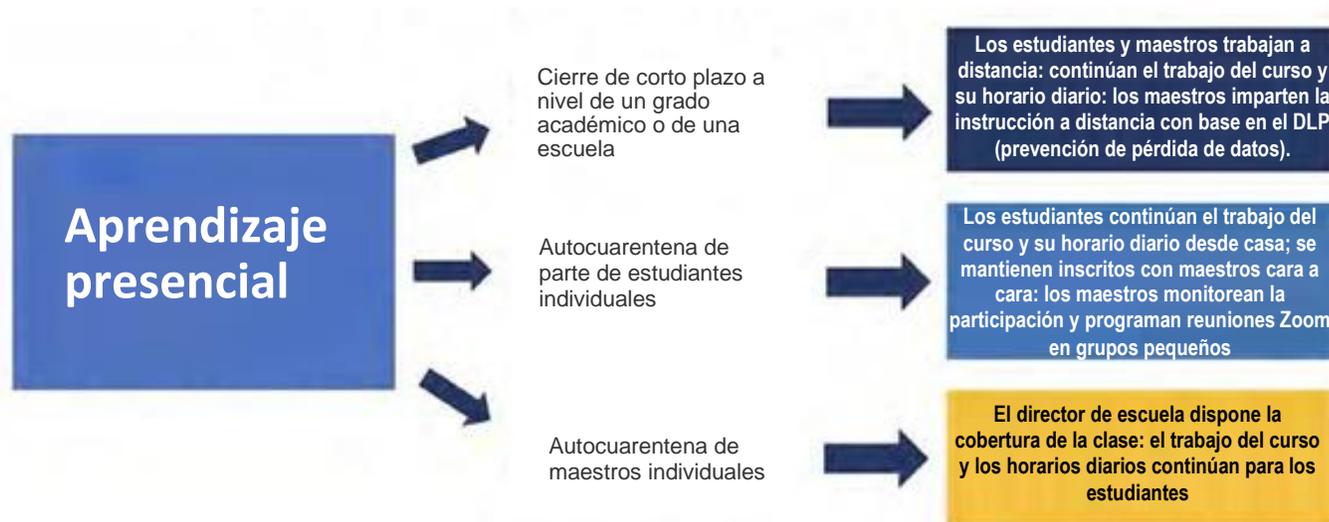
Existe la posibilidad durante el año escolar 2020-21 de que las escuelas pasen por períodos de cierre escolar de corto plazo, debido al COVID-19.

En situaciones que requieran algún tipo de cierre escolar temporal, la decisión de hacer la transición de aprendizaje presencial a aprendizaje a distancia la tomará la Superintendente de las escuelas. Las circunstancias determinarán cuándo y cómo se implementará el aprendizaje a distancia para los estudiantes presenciales.

Las palabras clave para 2020-21 son flexibilidad y trabajo en equipo. Todos deben estar preparados para cambiar rápidamente su escenario de instrucción, con poca anticipación. Los maestros de todos los niveles de grado mantendrán actualizados los recursos de las clases en el Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS, por sus siglas en inglés) del distrito, itslearning, para que la transición sea impecable.

Ver: MAPA DE PROCESO DE EXPOSICIÓN sobre salud y seguridad

La instrucción “presencial” puede pasar por situaciones de cierres de corto plazo



Protocolo para implementar un cierre de corto plazo: clase, escuela, distrito

Debido a las pautas de salud y seguridad, es muy probable que los estudiantes dediquen algo de tiempo a aprender desde su casa.

En caso de un cierre de corto plazo en el año escolar 2020-2021 debido al COVID-19, la transición al aprendizaje a distancia se implementará rápidamente.

- 1) En las escuelas afectadas, el Superintendente de Escuelas designará cuándo empezará el aprendizaje a distancia.
 - a. Consulte los flujogramas de salud y seguridad
- 2) Se enviará una comunicación a la Junta Directiva y al personal y las familias afectadas.
- 3) Los directores compartirán con el personal y las familias afectadas información del aprendizaje a distancia específica de su escuela y su horario diario.
- 4) El director notificará al personal si se presentarán físicamente al campus o si trabajarán de manera remota, dependiendo de las circunstancias y las condiciones de seguridad.
- 5) Para el primer día del aprendizaje a distancia, los maestros publicarán tareas en el sistema LMS. Los estudiantes y el personal seguirán su horario diario a distancia y reflejarán la entrega de instrucciones del horario de aprendizaje a distancia optativo.
 - a. Se pasará la lista de asistencia
 - b. La interacción requerirá un método tanto síncrono como asíncrono
 - c. Para más orientación consulte el programa de aprendizaje a distancia
- 6) Los maestros trabajarán con sus equipos a nivel de grado o de departamento para hacer ajustes de instrucciones de tal manera que se pueda continuar la enseñanza y el aprendizaje por medio del sistema LMS.



Aprendizaje a
distancia

Herramientas de apoyo para la educación a distancia

El SBISD cuenta con una sólida oferta de recursos digitales. Durante el aprendizaje a distancia se utilizarán los siguientes sistemas esenciales tecnológicos y de comunicación:

Canal	Audiencia	Descripción y acceso
Correo electrónico	Profesorado, personal, estudiantes y padres/tutores	El correo electrónico se utilizará para todas las comunicaciones y avisos importantes, incluyendo los de los superintendentes y los directores de campus.
ItsLearning (ITSL)	Estudiantes, maestros, personal; todos los grados	La descripción de Itslearning y la documentación de soporte para padres se publica y está disponible en la página pública de itslearning, en la pestaña de Estudiantes y Familias (Students & Families): Enlace a itslearning
itslearning: portal de padres	Padres/tutores	Siga el progreso de su estudiante en el Portal de padres de ITSL. Acceso rápido para ver eventos próximos, tareas, fechas límite y recursos para clases.
Zoom	Todos los estudiantes y personal	Se utiliza Zoom para las videoconferencias. Los estudiantes no necesitan crearse cuentas. Todas las reuniones iniciadas por maestros y las sesiones en directo estarán protegidas por contraseñas.
Google Suite	Todos los estudiantes y personal	Google for Education (Docs, Slides, Sheets, Jamboard, y Drawings) es lo que se recomienda para documentos, hojas de cálculo y presentaciones. Google se integra con ITSL y está accesible en Chromebooks. Conozca más: Enlace a Google para estudiantes
Skyward: acceso familiar	Padres/tutores	Un sitio protegido por contraseña que da acceso, tanto a los padres como a los estudiantes, a los niveles de las clases, tareas, asistencia y más. Enlace a Skyward/Acceso Familiar
Sitio web del SBISD	Público en general	El SBISD publicará la información general
Sitios web de los campus	Público en general	Los campus publicarán la información en general
Redes sociales	Público en general	Todos los avisos enviados por correo electrónico también se comunicarán por otros medios como boletines

Roles y responsabilidades

Durante el plan de aprendizaje a distancia (DLP, por sus siglas en ingles)

Cada miembro de la familia SBISD juega un papel importante en la implementación eficaz de escenarios flexibles de instrucción. El propósito de esta gráfica es comunicar en general el papel único que juegan todos para garantizar altos niveles de aprendizaje de cada estudiante. El plan de aprendizaje a distancia evolucionará durante cada período de implementación.

Roles y responsabilidades del personal del distrito	
Líderes del distrito	<ul style="list-style-type: none"> ● Dar liderazgo en todas las divisiones, enviando informes y actualizaciones frecuentes la Junta Directiva, a la comunidad y a los empleados. ● Implementar las pautas de los organismos federales, estatales y locales. ● Involucrar a los grupos de interés en ciclos y conversaciones de retroalimentación. ● Crear y comunicar el plan de regreso a clases, LearnSBISD. ● Establecer sistemas, estructuras y líneas claras de comunicación, para garantizar el alto nivel de aprendizaje de los estudiantes y el apoyo a los empleados.
Directores ejecutivos	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar a todos los departamentos y escuelas en la implementación de un DLP. ● Dar liderazgo y supervisión de equipos específicos, como parte de esfuerzos coordinados para asegurar una alta educación para todos los estudiantes. ● Efectuar un monitoreo rutinario del plan estratégico del distrito, con respecto a sus roles y objetivos de aprendizaje.
Directores	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantener y ajustar los mapas de rutas del plan de estudios y los planes de evaluación. ● Diseñar y facilitar aprendizaje profesional para responder a las necesidades. ● La evaluación continua y recomendación de nuevas técnicas, herramientas digitales y procesos, como resultado de la retroalimentación de los maestros y de las necesidades de aprendizaje del estudiante. ● Apoyar a todos los maestros en la implementación del DLP. ● Apoyar a todas las escuelas a desarrollar las estrategias para diferenciar la instrucción y dar una retroalimentación significativa a los estudiantes.
Director y Subdirector	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecer con claridad la estructura, los sistemas y canales de comunicación para el personal, los estudiantes y padres en caso de que se active el DLP. ● Desplegar los planes del campus para recolocar rápidamente todos los aspectos de la experiencia de aprendizaje a un escenario en línea. ● Asegurar que los equipos a nivel de grado o equipos por contenido de área identifiquen estándares esenciales, unidad por unidad, en cada clase, en cada nivel de grado para asegurar el alto nivel de aprendizaje de todos los estudiantes. ● Ayudar a los maestros a implementar el DLP y asegurar que la experiencia de aprendizaje de todos los estudiantes sea de alta calidad. ● Monitorear toda la comunicación del distrito. ● Participar en el aprendizaje profesional para apoyar su crecimiento. ● Monitorear y celebrar la enseñanza y el aprendizaje.

Maestros	<ul style="list-style-type: none"> ● Enseñar, modelar y entregar el contenido de la clase usando ciclos de enseñanza específica, instrucción de pequeños grupos, conferencias de estudiantes, etc. ● Aportar retroalimentación oportuna a estudiantes conforme a las expectativas de calificaciones. ● Colaborar regularmente con su equipo para diseñar la instrucción y la evaluación. ● Desarrollar experiencias de aprendizaje de alta calidad que aborden los <i>Texas Essential Knowledge and Skills</i> (TEKS, por sus siglas en inglés [Conocimientos y Habilidades Esenciales para Texas]) del curso y equilibren el aprendizaje en línea, el volumen de trabajo asignado y la interacción de estudiantes/maestros. ● Mantener la información del curso en las páginas de profesores ITSL. ● Participar en el aprendizaje profesional para apoyar su crecimiento. ● Comunicarse con las familias con regularidad sobre el progreso de los estudiantes. ● Monitorear las comunicaciones del distrito y de la escuela para tener información actualizada acerca de los planes de continuidad de la instrucción y los recursos de aprendizaje a distancia. ● Implementar, documentar y monitorear el uso y eficacia de las adaptaciones a cada estudiante y apoyos a conductas positivas para estudiantes bajo los programas educativos SSC, 504, ESL, o SPED.
Apoyo en clase, recurso, maestros de monitoreo AIM (Intervención y manejo del autismo) y de SBS (Ciencias sociales y del comportamiento)	<p>Además de los roles y responsabilidades explicados en la casilla del “maestro”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Servir como gestores de casos y ser responsables del desarrollo, la implementación, el monitoreo de avance y la evaluación de los Programas Educativos Individualizados (IEP). ● Comunicarse regularmente con el resto del personal que enseña a los estudiantes en su carga de casos. ● Colaborar y asistir al maestro de educación general a adaptar el plan de estudios, dando las modificaciones adecuadas, asegurando la implementación de las adaptaciones y modificaciones, los apoyos a conductas positivas, y evaluar el progreso general del niño. ● Proporcionar o ayudar al maestro de educación general a proporcionar instrucción en grupos pequeños para estudiantes que pueden beneficiarse de una práctica adicional para llenar lagunas académicas y curriculares. ● Comunicarse con las familias con regularidad sobre el progreso del estudiante. ● Implementar intervenciones específicas para estudiantes y metas de los IEP, así como dar seguimiento a su progreso para todas las metas tanto académicas, como físico-emocionales y funcionales. ● Mantener la documentación de los servicios IEP y apoyos.

Maestros de apoyo de dislexia	<ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionar instrucciones estándar del protocolo de dislexia, IMSE Orton-Gillingham, para estudiantes identificados con dislexia. ● Administrar y recopilar datos previos y posteriores a los instructivos para monitorear la eficacia del programa y el crecimiento del estudiante en el área de lectura. ● Colaborar regularmente con maestros del salón de clases para hablar de las necesidades de cada estudiante. ● Comunicarse con las familias con regularidad sobre el progreso del estudiante. ● Mantener todos los registros del estudiante requeridos por el programa de dislexia. ● Ayudar a organizar o conducir oportunidades de aprendizaje profesional para los maestros y padres.
APPLE, CUBS, ECSE, LIFE, y AIM autónomo y SBS Teachers	<p>Además de los roles y responsabilidades explicados en la casilla del “maestro”:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Servir como gestores de casos y ser responsables del desarrollo, la implementación, el monitoreo de avance y la evaluación de los Programas Educativos Individualizados (IEP). ● Colaborar y asistir al maestro de educación general a adaptar el plan de estudios, dando las modificaciones adecuadas, asegurando la implementación de las adaptaciones y modificaciones, los apoyos a conductas positivas, y evaluar el progreso general del niño. ● Comunicarse con las familias con regularidad sobre el progreso del estudiante. ● Implementar intervenciones específicas para estudiantes y metas de los IEP, así como dar seguimiento a su progreso para todas las metas tanto académicas, como físico-emocionales y funcionales. ● Mantener la documentación de los servicios IEP y apoyos.
Consejeros	<ul style="list-style-type: none"> ● Brindar orientación y apoyo a los estudiantes para ayudarlos a monitorear y apoyar el bienestar de los estudiantes. ● Servir como un enlace para la comunicación con los estudiantes/familias en crisis. ● Monitorear a los estudiantes con necesidades intensivas y programar revisiones regulares. ● Mantener lecciones, recursos y apoyos físico-emocionales. ● Organizar un horario de oficina virtual consistente para que los estudiantes puedan tener acceso a recursos de asesoría.
Bibliotecarios (K-12º grado) Especialistas de aprendizaje transformacional (6.º-12.º)	<ul style="list-style-type: none"> ● Seleccionar el contenido y colaborar con los colegas para recomendar recursos para una experiencia de aprendizaje a distancia de alta calidad. ● Revisar con regularidad con los maestros del salón de clases para identificar las maneras de apoyar su diseño de las experiencias de aprendizaje a distancia. ● Proporcionar capacitación regular para que los padres asistan en todos los aspectos del DLP. ● Trabajar en conjunto con el técnico del campus y el representante de tecnología en el campus (CTR, en inglés)

Especialistas de instrucción, intervencionistas	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar a maestros y equipos en el desarrollo de estrategias para diferenciar la instrucción. ● Apoyar a maestros y equipos en su diseño y entrega de métodos tanto actuales como nuevos para evaluar el aprendizaje de los estudiantes. ● Servir como profesor asociado y dar instrucciones a grupos pequeños.
Asociados de instrucción, paraprofesionales y maestros	<ul style="list-style-type: none"> ● Comunicarse regularmente con los maestros del salón de clases para identificar las maneras en que usted puede apoyar a los estudiantes y contribuir con este DLP. ● Monitorear el aprendizaje de los estudiantes y dar retroalimentación a los estudiantes, como lo requieran los maestros y los equipos que usted apoye. ● Participar en oportunidades de aprendizaje profesional. ● Apoyar a maestros en procesos que tengan como fin monitorear el progreso de los estudiantes.
Técnico del campus y representante de tecnología en el campus (CTR)	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitorear continuamente las necesidades de los maestros, estudiantes y padres, así como resolver los problemas que presenten sus desafíos, como se vayan presentando. ● Estar disponible en persona o a distancia para proporcionar una ayuda de soporte técnico bajo demanda. ● Apoyar a las familias en su necesidad de acceso a la internet, remitiéndolos a proveedores externos. ● Monitorear y mantener el inventario de los dispositivos. ● Ser el responsable de comprender e implementar los recursos de servicios de tecnología.

Roles y responsabilidades de los alumnos

- Seguir el horario designado y comunicado por su maestro para asistir a clase durante los tiempos síncronos y completar las actividades asíncronas asignadas.
- Participar en el aprendizaje a través de la clase en directo en los horarios designados y observando la etiqueta apropiada.
- Presentar el trabajo escolar en la dirección del maestro asignado.
- Ser responsable de participar en la lección.
- Monitorear regularmente las plataformas en línea en busca de anuncios y retroalimentación de los maestros (itslearning, correo electrónico, etc).
- Completar las lecciones y evaluaciones con integridad y honestidad académica, haciendo su trabajo lo mejor posible.
- Comunicarse con sus maestros cuando necesiten apoyo adicional o no puedan cumplir con las fechas de entrega.
- Cumplir con la política de uso aceptable del SBISD, incluyendo las expectativas para el CC de etiqueta en línea (anexo).
- Buscar y comunicarse con otros adultos conforme surjan diferentes necesidades.

Para preguntas acerca de:	Comuníquese con:
una tarea, clase o recurso	su maestro
un problema o cuestión relacionado con la tecnología	su maestro, el bibliotecario del campus o al servicio de asistencia del SBISD

una inquietud personal académica o emocional	su consejero
una inquietud de salud	la enfermera de su escuela
otras cuestiones relacionadas con el aprendizaje a distancia	su director o subdirector

Roles y responsabilidades de los padres y/o tutores legales

- Ayudar en el apoyo a las necesidades de su hijo, estableciendo y gestionando el horario diario que comunique el maestro.
- Asegurarse de que su hijo este al día en sus tareas y el trabajo del curso.
- Ayudar a su hijo en sus actividades diarias excepto en el caso del trabajo que se designe como independiente y en las evaluaciones.
- Proporcionar un lugar tranquilo y consistente para que su hijo estudie.
- Monitorear la comunicación de los maestros de su hijo, su director y el distrito.
- Asegurarse de que su hijo conozca su nombre de usuario y contraseñas para los recursos de instrucción.
- Hacer que su hijo participe en conversaciones acerca de su aprendizaje, como sería comenzar y terminar todos los días haciendo una revisión con su hijo.
- Estar atento al estrés o las preocupaciones de su hijo; alentar el dejar tiempo para la actividad física y tiempo fuera de línea.
- Ayudar a su hijo a que lleve las riendas de su aprendizaje. Dar apoyo y aliento, y esperar que su hijo ponga de su parte. Ayudar a su hijo a comprender cuándo debe pedir ayuda y ser capaz de trabajar de manera independiente es una meta de aprendizaje.

Para preguntas acerca de:	Comuníquese con:
una tarea, clase o recurso	los maestros de su hijo
un problema o cuestión relacionado con la tecnología	el maestro de su hijo, el bibliotecario del campus o el servicio de asistencia del SBISD
una inquietud personal académica o emocional	el consejero asignado a su hijo
una inquietud de salud	la enfermera de su escuela
otras cuestiones relacionadas con el aprendizaje a distancia	el director o subdirector de su hijo

Continuidad de la instrucción por nivel escolar

No importa cuál sea el escenario de instrucción, nuestra responsabilidad es asegurarnos del alto nivel de aprendizaje de todos los estudiantes. Los estándares de prioridad se identifican en cada grado, en cada clase y para cada período de calificaciones. Los equipos escolares practican los siete pasos del proceso comunitario de aprendizaje profesional.

Aunque el SBISD seguirá aprendiendo y evolucionando a través de cada período dedicado a un modelo de aprendizaje a distancia, hemos identificado tres funciones esenciales para asegurar la continuidad de la instrucción:



Distribución del contenido:

¿Cómo ofrecerán contenido los maestros a los estudiantes y en qué formato?

Interacción:

¿Cómo van a interactuar los maestros con los estudiantes y con qué frecuencia?

¿Instrucción síncrona o asíncrona?

Evaluación:

¿Cómo van a evaluar los maestros el trabajo de los estudiantes y cómo van a darles retroalimentación?

PreK 3-4

Prioridades y consideraciones para el aprendizaje temprano

Distribución del contenido

- El plan de estudios y los recursos educativos para los estudiantes se proporcionan en itslarning (ITSL).
- El aprendizaje a distancia para niños en preK seguirá siendo sensible y respetuoso con las necesidades de los niños pequeños.
- Se espera que los estudiantes en preK necesiten una mayor participación de padres o tutores.

Interacción

- La principal herramienta de comunicación será el correo electrónico y el ITSL.
- Los estudiantes tendrán sesiones en vivo por Zoom, para enseñanza directa y segmentos de sesiones grabadas en video.
- El aprendizaje incluirá actividades de aprendizaje con y sin pantalla.
- El maestro de preK dará a los padres oportunidades de mantener y desarrollar holísticamente habilidades físico-emocionales, alfabetismo fundamental y habilidades de numeración, habilidades motoras tanto finas como gruesas a través de las conexiones diarias en forma de sesiones en vivo y sesiones pregrabadas, actividades, experiencias y retos guiados, así como software de adaptación.

Evaluación

- Se utilizarán múltiples formas de evaluación para monitorear el aprendizaje del estudiante.
- Las evaluaciones de formación de alfabetismo incluirán las listas de verificación de preK, ITSL, estudio de observación y lectura comparativa.

- Las evaluaciones sumativas incluirán cinco componentes del Instrumento de monitoreo de progreso CIRCLE.
- A los padres se les puede pedir que compartan el trabajo del estudiante a través de presentaciones ITSL para monitorear el progreso.
- Si una evaluación no puede ser razonablemente completada a distancia, se puede pedir a los padres que lleven a sus estudiantes al campus o a las instalaciones del distrito, a una hora designada y programada para completar la evaluación. Los estudiantes deberán realizarse la prueba de detección del COVID-19 y cumplir con cualquier otro requisito de la escuela que sea coherente con las prácticas para otros estudiantes.

PreK-3 y preK-4: Plazos aproximados para el aprendizaje

Aprox. por día	Materia
20 minutos	Reunión matutina (al iniciar el día y lectura en voz alta)
120 minutos	Habilidades alfabéticas de emergencia centradas en la lectura en voz alta y respuesta a lecturas, elaboración/escritura de libros, actividades de vocabulario y fonética
15 minutos	Lectura en Istation
30-45 minutos	Habilidades numéricas emergentes enfocadas en tareas de matemáticas mediante el uso de manipulativos enfocados en el conteo, clasificación y solución de problemas
15 minutos	Matemáticas en Istation
15 minutos	Música y movimiento
60-120 minutos	Juegos creativos e imaginativos (construcción con bloques, cajas, juegos de actuación, proyectos artísticos, cocina, juegos de mesa)
Aprendizaje flexible	<p>El tiempo ampliado ofrece oportunidades de...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explorar el aprendizaje con base en proyectos y participar en diversas fases de proyectos en clase, enfocados en temas de ciencias o de estudios físicos • Leer y escribir independientemente • Concentrarse más en metas de aprendizaje esenciales • Crear libros individuales • Juegos al aire libre

NOTA:

- 1) Los horarios de estudiantes los comunicará el maestro titular.
- 2) La enseñanza directa, o la enseñanza "en tiempo real", se programará cada día.
- 3) Se pasará lista cada día de escuela.
- 4) Habrá una combinación de instrucción directa y trabajo de clase preasignado para cada día de escuela.

Tipos de evaluaciones de preK-3 y preK-4

NIVEL 1: definidas como evaluaciones a nivel de campus	
Evaluaciones	Proceso de evaluación en un ambiente virtual
Registros anecdóticos	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom; en persona con el maestro, el maestro puede pedir al padre o madre que compartan muestras de trabajo de manera virtual
Lista de verificación de preK	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom; en persona con el maestro, el maestro puede pedir al padre o madre que compartan muestras de trabajo de manera virtual
NIVEL 2: definidas como evaluaciones a nivel de distrito	
Evaluaciones	Proceso de evaluación en un ambiente virtual
Estudio de observación	protocolo de prueba virtual por Zoom; en persona con el maestro
Registro continuo comparativo F&P	protocolo de prueba virtual por Zoom; en persona con el maestro
Listas de verificación PK	protocolo de prueba virtual por Zoom; en persona con el maestro
CIRCLE	protocolo de prueba virtual por Zoom; en persona con el maestro
NIVEL 3: definidas como evaluaciones estatales y nacionales	
Evaluaciones	Proceso de evaluación en un ambiente virtual
PreLAS	Recomendación del estado: por determinar
CIRCLE	Recomendación del estado: por determinar

Necesidades especiales de aprendizaje: Los comités ARD/IEP/504 determinarán las necesidades únicas de los estudiantes, para decidir las recomendaciones de soporte y

servicio para estudiantes que asisten a la escuela de manera virtual. La naturaleza de las intervenciones de educación especial probablemente solo requiera una mayor concentración de apoyos y servicios síncronos para asegurar que se cumplan las necesidades de cada uno de los estudiantes.

Grados de Pre kínder a 5.º grado

Prioridades y consideraciones para la escuela primaria

Distribución del contenido

- El plan de estudios y los recursos educativos para los estudiantes se proporcionan en itslearning (ITSL).
- Las actividades y experiencias de aprendizaje enfatizarán la interacción y la creatividad abierta.
- Los profesores usarán varios recursos digitales y no digitales para que sus estudiantes participen en experiencias de aprendizaje significativas.

Interacción

- Los estudiantes participarán de forma síncrona, o en tiempo real, con sus profesores y compañeros de clase.
 - Todo el grupo, grupos pequeños, conferencias de estudiantes y tutorías
- Los estudiantes tendrán sesiones tanto por Zoom para la enseñanza directa, como segmentos de sesiones de videos grabados, que les permitirán completar el trabajo que les proporcione el maestro.
- Los estudiantes de Kindergarten (K) a 2.º grado pueden necesitar una mayor participación de los adultos para poder completar sus tareas.

Evaluación

- Los estándares de prioridades, las escalas de competencia y las actividades de aprendizaje informarán la mejor manera de apoyar al alumno.
- Se utilizarán múltiples formas de evaluación para monitorear el aprendizaje del estudiante.
- Para guiar el aprendizaje se proporcionará una retroalimentación adecuada y continua.

- Las expectativas de calificaciones se aplicarán por igual a todos los escenarios de instrucción (aprendizaje presencial y a distancia).
- Si un contenido de área requiere tareas o evaluaciones que no pueden ser razonablemente completadas a distancia, se puede pedir a los estudiantes que se presenten en el campus o en las instalaciones del distrito, a una hora designada y programada para completar el requisito. Los estudiantes deberán realizarse la prueba de detección del COVID-19 y cumplir con cualquier otro requisito de la escuela que sea coherente con las prácticas para otros estudiantes.

Escuela primaria: Plazos aproximados para el aprendizaje

De kindergarten a segundo grado	
Aprox. por día	Materia
60 minutos	Lectura/fonética (conexiones con estudios sociales)
60 minutos	Escritura/fonética (conexiones con estudios sociales)
90 minutos	Matemáticas, incluyendo el software adaptativo de matemáticas
45 minutos	Ciencias
45 minutos	Artes, música, salud física
30 minutos	Intervención y enriquecimiento
De tercer grado a quinto grado	
60 minutos	Lectura/estudio de las palabras (conexiones con estudios sociales)
60 minutos	Escritura/estudio de las palabras (conexiones con estudios sociales)
90 minutos	Matemáticas, incluyendo el software adaptativo de matemáticas
45 minutos	Ciencias
45 minutos	Artes, música, salud física
30 minutos	Intervención y enriquecimiento
Estudiantes de toda la escuela primaria	
Aprendizaje ampliado/flexible	<ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionarán actividades enriquecedoras que exploran temas a mayor profundidad y complejidad • Tiempos independientes de lectura en voz alta: Kindergarten-10 minutos, 1.º grado-10 minutos, 2.º grado-15 minutos (ir aumentando durante el curso)

NOTA:

- 1) Los horarios de estudiantes los comunicará el maestro titular.
- 2) La enseñanza directa, o la enseñanza "en tiempo real", se programará cada día.
 - a) Los bloques de Contenido Esencial (Lengua inglesa, Matemáticas, Ciencias, Estudios sociales) comienzan en cada bloque de aprendizaje con un calentamiento "en directo" cada día de escuela.
 - b) Los bloques de Contenido Esencial terminan con un boleto de salida cada día de escuela.
- 3) Se pasará lista cada día de escuela.
- 4) Habrá una combinación de instrucción directa y trabajo de clase preasignado para cada día de escuela.

Aceleración de matemáticas

El SBISD tiene un sólido programa de aceleración de matemáticas, para los estudiantes de primaria avanzados en el área de las matemáticas que califiquen para una instrucción de nivel por encima de su grado a través de Créditos por exámenes. Los estudiantes que califiquen recibirán su instrucción de parte de un maestro de escuela intermedia en un escenario de clase de escuela intermedia. Los horarios se elaborarán y comunicarán a las familias. Las sesiones se ofrecerán en formatos síncronos y asíncronos. Consulte la sección de Escuela intermedia.

Programa SPIRAL

Los estudiantes que reciban servicios de SPIRAL seguirán haciéndolo a través de las oportunidades síncronas y asíncronas con el apoyo del maestro. Los horarios para las actividades de extensión y enriquecimiento se desarrollarán y se comunicarán.

Programa para niños superdotados de primaria (PGP, en inglés)

Los estudiantes que reciban servicios de PGP seguirán haciéndolo a través de las oportunidades síncronas y asíncronas con el apoyo del maestro. Los horarios para las actividades de extensión y enriquecimiento se desarrollarán y se comunicarán.

Programa de dislexia

Los estudiantes que reciben servicios para disléxicos continuarán recibéndolos. Los horarios se elaborarán y comunicarán. Las sesiones se ofrecerán de manera síncrona y serán dirigidas por un maestro de apoyo para disléxicos.

Programas de Educación Especial

Los estudiantes que reciben servicios relacionados a través de Educación Especial, 504, etc. y eligen el programa de aprendizaje a distancia tendrán la oportunidad de convocar una reunión para revisar sus apoyos y servicios para asegurar que satisfacemos las necesidades de nuestros estudiantes virtualmente.

Programas bilingües de dos idiomas de una vía (One-way Dual Language, OWDL en inglés)

Los estudiantes que reciban instrucción bilingüe seguirán recibiendo los servicios. La instrucción seguirá el marco temporal aproximado para el aprendizaje como se indicó anteriormente. Los horarios se elaborarán y comunicarán. Las sesiones se ofrecerán en formatos síncronos y asíncronos.

Programas bilingües de dos idiomas de dos vías (Two- Way Dual Language, TWDL en inglés)

(Sherwood, Cedar Brook y Pine Shadows)

Los estudiantes que participan en los programas de elección TWDL seguirán recibiendo los servicios. La instrucción seguirá el marco temporal aproximado para el aprendizaje como se indicó anteriormente. Los horarios se elaborarán y comunicarán.

La primera prioridad será proporcionar el programa de aprendizaje a distancia dentro del contexto de cada escuela, sin embargo, la dotación de personal dependerá del número de familias que seleccionen este programa por campus. La programación TWDL es muy especializada y como tal el maestro de su hijo puede o no pertenecer al campus de su hijo.

Tipos de evaluaciones para primaria (K a 5.º grado)

NIVEL 1: definidas como evaluaciones a nivel de campus	
Evaluaciones	Proceso de evaluación en un ambiente virtual
Cuestionarios/formativos/boletos de salida/notas de anécdotas	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom, itslearning, All in Learning, variedad de evidencia del trabajo del estudiante; respuestas por escrito; rúbricas
Pruebas unitarias/sumativas	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom, itslearning, All in Learning, GoGuardian
NIVEL 2: definidas como evaluaciones locales en todo el distrito	
Evaluaciones	Proceso de evaluación en un ambiente virtual
Medición del progreso académico (MAP, en inglés)	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom
Identificación de letras	Protocolo de prueba virtual por Zoom; en persona con el maestro
Registro continuo: ELA	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom
Evaluación de Estándares Prioritarios (PSA, por sus siglas en inglés)	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom, All in Learning, GoGuardian
Prácticas de STAAR	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom, All in Learning, GoGuardian
NIVEL 3: definidas como evaluaciones estatales y nacionales	
Evaluaciones	Proceso de evaluación en un ambiente virtual
TELPAS	Recomendación del estado: por determinar
LAS Links	Recomendación del estado: por determinar
PreLAS	Recomendación del estado: por determinar
STAAR	Recomendación del estado: por determinar
Créditos por exámenes (CBE, por sus siglas en inglés)	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom
Pruebas COGAT/GT Screener	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom

Grados 6.º a 8.º

Prioridades y consideraciones para la escuela intermedia

Distribución del contenido

- El plan de estudios y los recursos educativos para los estudiantes se proporcionan en itsLearning (ITSL).
- Los estudiantes recibirán objetivos y resultados de aprendizaje claros.
- Los profesores usarán varios recursos digitales y no digitales para que los estudiantes participen.
- Los profesores diseñarán el aprendizaje en múltiples tareas que se complementan en el desarrollo de la comprensión.

Interacción

- Los estudiantes participarán de forma síncrona, o en tiempo real, con sus profesores y compañeros de clase usando Zoom.
 - Todo el grupo, grupos pequeños, conferencias de estudiantes, tutorías, horas de tutorías
- Los profesores incorporarán experiencias de aprendizaje asíncronas (grabadas, pre asignadas) que permitirán a los estudiantes avanzar en el plan de estudios del curso.
- Se espera que los estudiantes participen en las lecciones por Zoom, hagan publicaciones sobre debates, etc.
- Los estudiantes deben terminar el trabajo de forma independiente o en colaboración virtual con sus compañeros cuando sea necesario.
- Se alienta a los estudiantes a que sean proactivos para contactar a los maestros cuando les surjan preguntas o cuando se necesite ayuda.

Evaluación

- Los estándares de prioridades, las escalas de competencia y las actividades de aprendizaje informarán la mejor manera de apoyar al alumno.
- Se utilizarán múltiples formas de evaluación para monitorear el aprendizaje del estudiante.
- Para guiar el aprendizaje se proporcionará una retroalimentación adecuada y continua.
- Las expectativas de calificaciones se aplicarán por igual a todos los escenarios de instrucción (aprendizaje presencial y a distancia)
- Si una clase requiere tareas o evaluaciones que no pueden ser razonablemente completadas a distancia, se puede pedir a los estudiantes que se presenten en el campus o en las instalaciones del distrito, a una hora designada y programada para completar el requisito. Los estudiantes deberán realizarse la prueba de detección del COVID-19 y cumplir con cualquier otro requisito de la escuela que sea coherente con las prácticas para otros estudiantes.

Escuela intermedia: Plazos aproximados para el aprendizaje

Estudiantes de escuela intermedia	
Tiempo aproximado por día	Materia
90 minutos	Lengua y literatura
45 minutos	Estudios sociales
45 minutos	Matemáticas, incluyendo el software adaptativo
45 minutos	Ciencias
45 minutos	Clase optativa 1
45 minutos	Clase optativa 2
Aprendizaje ampliado/flexible	<ul style="list-style-type: none"> • Intervención, re enseñanza, conferencias • Actividades enriquecedoras que exploran temas a mayor profundidad y complejidad • Tiempos independientes y de lectura en voz alta
Tutorías	Cada campus publicará un calendario de tutorías
Horas de tutorías	Los maestros publicarán las horas de tutorías en la página para maestros en ITSL

NOTA:

- 1) Los horarios de los estudiantes seguirán el horario del campus principal.
- 2) La enseñanza directa, o la enseñanza “en tiempo real”, se programará cada día.
 - a) Cada período de clase comienza con un calentamiento “en directo” cada día de escuela.
 - b) Cada período de clase termina con un boleto de salida cada día de escuela.
- 3) Se pasará lista cada día de escuela.
- 4) Habrá una combinación de instrucción directa y trabajo de clase pre asignado para cada día de escuela.

Aceleración de matemáticas

El SBISD tiene un sólido programa de aceleración de matemáticas, para los estudiantes de primaria avanzados en el área de las matemáticas que califiquen para una instrucción de nivel por encima de su grado a través de Créditos por exámenes. Los estudiantes que califiquen recibirán su instrucción de parte de un maestro de escuela intermedia en un escenario de clase de escuela intermedia. Los horarios se elaborarán y comunicarán a las familias. Las sesiones se ofrecerán en formatos síncronos y asíncronos.

Servicios para niños talentosos y sobresalientes (GT, en inglés)

Los estudiantes que reciben servicios para niños talentosos y sobresalientes continuarán recibiendo los mismos. Durante el proceso de selección de clases, en la primavera, las clases seleccionadas por los estudiantes se alinearán con sus necesidades de aprendizaje. Los estudiantes seguirán el horario de sus clases.

Programa de dislexia

Los estudiantes que reciben servicios para disléxicos continuarán recibiendo los mismos. Los horarios se elaborarán y comunicarán. Las sesiones se ofrecerán de manera síncrona y serán dirigidas por un maestro de apoyo para disléxicos.

Programas de Educación Especial

Los estudiantes que reciben servicios relacionados a través de Educación Especial, 504, etc. y eligen el programa de aprendizaje a distancia tendrán la oportunidad de convocar

una reunión para revisar sus apoyos y servicios para asegurar que satisfacemos las necesidades de nuestros estudiantes virtualmente.

Programas bilingües de dos idiomas de dos vías (Two-way Dual Language, TWDL, en inglés)

Los estudiantes (Spring Woods MS and Spring Forest MS) que participan en los programas de elección TWDL seguirán recibiendo los servicios. La instrucción seguirá el marco temporal aproximado para el aprendizaje como se indicó anteriormente. Los horarios se elaborarán y comunicarán.

La primera prioridad será proporcionar este programa dentro del contexto de cada escuela, sin embargo, la dotación de personal dependerá del número de familias que seleccionen este programa por campus. La programación TWDL es muy especializada y como tal el maestro de su hijo puede o no pertenecer al campus de su hijo.

Atletismo

En espera de los lineamientos de la UIL

Artes escénicas/bellas artes

Algunas clases de bellas artes pueden requerir que los estudiantes obtengan equipo y suministros del campus para cumplir con los requisitos de la clase o pueden requerir que los estudiantes tengan acceso al equipo del campus, bajo la supervisión del distrito y en horarios programados. Los estudiantes deberán realizarse la prueba de detección del COVID-19 y cumplir con cualquier otro requisito de la escuela que sea coherente con las prácticas para otros estudiantes.

Estudiantes inscritos en una banda u orquesta de una escuela intermedia:

- 1) Los estudiantes que usan un instrumento que es propiedad de la escuela serán programados para recoger su instrumento en el campus con el fin de tenerlo para las clases en línea.
- 2) Si un instrumento propiedad de la escuela necesita ser reparado, el estudiante tendrá que traer el instrumento al campus para ser enviado a reparar, o

coordinar con el director de la banda cómo programar la reparación con un proveedor de reparaciones aprobado por el distrito.

Tipos de evaluaciones para escuela intermedia (grados 6.º a 8.º)

NIVEL 1: definidas como evaluaciones a nivel de campus	
Evaluaciones	Proceso de evaluación en un ambiente virtual
cuestionarios	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom, itslearning, All in Learning, GoFormative, GoGuardian, SafeAssign
exámenes por unidad	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom, itslearning, All in Learning, GoFormative, GoGuardian, SafeAssign
exámenes semestrales	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom, itslearning, All in Learning, GoFormative, GoGuardian, SafeAssign
NIVEL 2: definidas como evaluaciones locales en todo el distrito	
Evaluaciones	Proceso de evaluación en un ambiente virtual
Medición del progreso académico (MAP, en inglés)	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom
Registro continuo	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom
Evaluaciones de Estándares Prioritarios (PSA)	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom, itslearning, All in Learning, GoFormative, GoGuardian
Prácticas de STAAR/EOC	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom, itslearning, All in Learning, GoFormative, GoGuardian
NIVEL 3: definidas como evaluaciones estatales y nacionales	
Evaluaciones	Proceso de evaluación en un ambiente virtual
TELPAS, LAS Links	Recomendación del estado: por determinar
STAAR/EOC	Recomendación del estado: por determinar
PSAT	Recomendación nacional: por determinar
Créditos por exámenes (CBE)	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom
Pruebas COGAT/GT Screener	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom

NOTA: las evaluaciones pueden requerir la aplicación presencial en horarios programados en el campus o en instalaciones del distrito

Grados 9.º a 12.º

Escuelas secundarias

Continuidad de la instrucción por nivel escolar

Prioridades y consideraciones para la escuela secundaria

Distribución del contenido

- El plan de estudios y los recursos educativos para los estudiantes se proporcionan en itsLearning (ITSL).
- Los estudiantes recibirán objetivos y resultados de aprendizaje claros.
- Los profesores usarán varios recursos digitales y no digitales para que los estudiantes participen en experiencias de aprendizaje significativas.
- Los profesores diseñarán el aprendizaje en múltiples tareas que se complementan en el desarrollo de la comprensión.

Interacción

- Los estudiantes participarán de forma síncrona, o en tiempo real, con sus profesores y compañeros de clase usando Zoom.
 - Todo el grupo, grupos pequeños, conferencias de estudiantes, tutorías, horas de tutorías
- Los profesores incorporarán experiencias de aprendizaje asíncronas (grabadas, preasignadas) que les permitirán avanzar en el plan de estudios del curso.
- Se espera que los estudiantes participen en las lecciones por Zoom, hagan publicaciones sobre debates, etc.
- Los estudiantes deben terminar el trabajo de forma independiente o en colaboración virtual con sus compañeros cuando sea necesario.
- Se alienta a los estudiantes a que sean proactivos para contactar a los maestros cuando les surjan preguntas o cuando se necesite ayuda.

Evaluación

- Los maestros utilizarán varias tareas de evaluación para informar la instrucción, mejorar el aprendizaje e informar sobre los logros de los estudiantes.
- Los maestros diseñarán evaluaciones y crearán ambientes que ayuden a los estudiantes a tomar buenas decisiones relacionadas con la integridad académica.
- Las expectativas de calificaciones se aplicarán por igual a todos los escenarios de instrucción (aprendizaje presencial y a distancia)
- Si una clase requiere tareas o evaluaciones que no pueden ser razonablemente completadas a distancia, se puede pedir a los estudiantes que se presenten en el campus o en las instalaciones del distrito, a una hora designada y programada para completar el requisito. Los estudiantes deberán realizarse la prueba de detección del COVID-19 y cumplir con cualquier otro requisito de la escuela que sea coherente con las prácticas para otros estudiantes.

Escuela secundaria: Plazos aproximados para el aprendizaje

Estudiantes de escuela secundaria	
Tiempo aproximado por día	Materia
45-90 minutos/día	Para cada clase en su horario, con base en el horario del campus. Seguir su programa diario para la instrucción síncrona y asíncrona.
Créditos dobles en OnRamps	Seguir los lineamientos de las clases de las instituciones asociadas
Aprendizaje extendido	Prácticas de preparación para el colegio, conexiones en Naviance, T24/lecciones de asesoría
Tutorías	Cada campus publicará un calendario de tutorías
Horas de tutorías	Los maestros publicarán las horas de tutorías en la página para maestros en ITSL

NOTA:

1. Los horarios de los estudiantes seguirán el horario del campus principal.
2. La enseñanza directa, o la enseñanza "en tiempo real", se programará cada día.
 - a. Cada período de clase comienza con un calentamiento "en directo" cada día de escuela.
 - b. Cada período de clase termina con un boleto de salida cada día de escuela.

3. Se pasará lista cada día de escuela.
4. Habrá una combinación de instrucción directa y trabajo de clase preasignado para cada día de escuela.

Atletismo

En espera de los lineamientos de la UIL.

Educación Profesional y Técnica (CTE, por sus siglas en inglés)

Muchos cursos de CTE requieren equipo especializado, supervisión directa de las actividades prácticas y/o materiales y tecnología específicos. Se puede pedir a los estudiantes de enseñanza a distancia que accedan a los equipos del campus, bajo la supervisión del distrito y en horarios programados para varios laboratorios de instrucción presenciales.

El tiempo de laboratorio que los estudiantes pasarán en su campus se centrará en el logro de habilidades y/o en el cumplimiento de los requisitos de horas necesarios para completar con éxito el programa. Los estudiantes recibirán un horario designado y fechas en los que se indicará cuándo deben presentarse en el campus para los componentes basados en habilidades de su programa. Esta información se proporcionará a los estudiantes y a los padres en el plan de estudios. Los estudiantes deberán realizarse la prueba de detección del COVID-19 y cumplir con cualquier otro requisito de la escuela que sea coherente con las prácticas para otros estudiantes.

Clases de CTE que requieren acceso al campus:

Clases de CTE	Soldadura - Introducción 1 y 2 Tecnologías para la construcción 1 y 2 Ciencias de la salud teóricas/clínicas Cocina - Introducción 1 y 2, prácticas Mecánica agrícola Petróleo y gas 1 y 2 TRIO Electric 1 y 2 Técnico en atención de pacientes/Flebotomía Cosmetología 1 y 2 Técnico farmacéutico NJROTC (Naval Junior Reserve Officers Training Corps)
----------------------	--

Programa de dislexia

Los estudiantes que reciben servicios para disléxicos continuarán recibéndolos. Los horarios se elaborarán y comunicarán. Las sesiones se ofrecerán de manera síncrona y serán dirigidas por un maestro de apoyo para disléxicos.

Artes escénicas/bellas artes

Algunas clases de bellas artes pueden requerir que los estudiantes obtengan equipo y suministros del campus para cumplir con los requisitos de la clase o pueden requerir que los estudiantes tengan acceso al equipo del campus, bajo la supervisión del distrito y en horarios programados. Los estudiantes deberán realizarse la prueba de detección del COVID-19 y cumplir con cualquier otro requisito de la escuela que sea coherente con las prácticas para otros estudiantes.

Clases de bellas artes que requieren acceso al campus:

Clases	Grabado, Fibras, Cerámica, Escultura, Joyería, Estudio de Arte Avanzado, Teatro Técnico de Ed. Sec., Banda, Orquesta
Estudiantes inscritos en una banda u orquesta: 1) Los estudiantes que usan un instrumento que es propiedad de la escuela serán programados para recoger su instrumento en el campus con el fin de tenerlo para las clases en línea. 2) Si un instrumento propiedad de la escuela necesita ser reparado, el estudiante tendrá que traer el instrumento al campus para ser enviado a reparar, o coordinar con el director de la banda cómo programar la reparación con un proveedor de reparaciones aprobado por el distrito.	

Programas de Educación Especial

Los estudiantes que reciben servicios relacionados a través de Educación Especial, 504, etc. y eligen el programa de aprendizaje a distancia tendrán la oportunidad de convocar una reunión para revisar sus apoyos y servicios para asegurar que satisfacemos las necesidades de nuestros estudiantes virtualmente.

Exámenes de ingreso a la universidad (PSAT, SAT y ACT, en inglés)

La aplicación de los exámenes PSAT y SAT está sujeta a las reglas y regulaciones del Consejo Universitario. Actualmente, no hay disposiciones para evaluaciones de PSAT o SAT supervisadas a distancia.

La aplicación en sábado de los exámenes SAT y ACT operan bajo la supervisión, las reglas y las regulaciones del Consejo Universitario y ACT. Cada organización está elaborando decisiones específicas sobre la aplicación a nivel nacional de exámenes para el ciclo escolar 2020-2021.

Tipos de evaluaciones para secundaria (grados 9.º a 12.º)

NIVEL 1: definidas como evaluaciones a nivel de campus	
Evaluaciones	Proceso de evaluación en un ambiente virtual
cuestionarios	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom, itslearning, All in Learning, GoFormative, GoGuardian, Turnitin, SafeAssign
exámenes por unidad	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom, itslearning, All in Learning, GoFormative, GoGuardian, Turnitin, SafeAssign
exámenes semestrales	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom, itslearning, All in Learning, GoFormative, GoGuardian, Turnitin, SafeAssign
NIVEL 2: definidas como evaluaciones locales en todo el distrito	
Evaluaciones	Proceso de evaluación en un ambiente virtual
Evaluación de Estándares Prioritarios (PSA, por sus siglas en inglés)	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom, itslearning, All in Learning, GoFormative, GoGuardian
Exámenes prácticos de final de curso	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom, itslearning, All in Learning, GoFormative, GoGuardian
NIVEL 3: definidas como evaluaciones estatales y nacionales	
Evaluaciones	Proceso de evaluación en un ambiente virtual
TELPAS, LAS Links	Recomendación del estado: por determinar
Exámenes de final de curso (EOC, por sus siglas en inglés) de STAAR	Recomendación del estado: por determinar
Evaluación de la Texas Success Initiative (TSI)	Recomendación del estado: por determinar
Certificaciones sectoriales (IBC, por sus siglas en inglés)	Recomendación del estado: por determinar
PSAT, SAT, AP, IB	Recomendación nacional: por determinar
ASVAB	Recomendación nacional: por determinar
Créditos por exámenes (CBE)	Protocolo de pruebas virtuales en Zoom

NOTA: las evaluaciones pueden requerir la aplicación presencial en horarios programados en el campus o en instalaciones del distrito



Aprendizaje a distancia (MAESTROS)

Aprendizaje profesional

Apoyando a todos los maestros

10 lineamientos para los maestros del SBISD

Los siguientes lineamientos asegurarán que nuestros estudiantes tengan oportunidades de aprendizaje enfocadas, dirigidas y sistemáticas basadas en las necesidades físicas, emocionales y académicas de los estudiantes. Apoyar a nuestros profesores para que se adapten a entornos de instrucción flexibles es una prioridad en todo el sistema.

1. **Colaborar con los colegas.** El trabajo en colaboración, ya sea a nivel de grado, por materia o incluso dentro de un equipo de contenido de todo el distrito para algunas clases, brinda oportunidades para capitalizar las fortalezas, experiencias y conocimientos individuales. Para asegurar altos niveles de éxito para todos los estudiantes, sin importar el ambiente de aprendizaje que se utilice, las tres grandes ideas de las Comunidades Profesionales de Aprendizaje continuarán guiando nuestro trabajo: (1) centrarse en el aprendizaje, (2) colaborar con responsabilidad colectiva, y (3) estar orientado a los resultados.
2. **Aprovechar esta oportunidad para aumentar las habilidades de funcionamiento ejecutivo de los estudiantes.** Si bien la enseñanza a distancia requiere horarios y rutinas para dar una sensación de normalidad, los equipos de maestros también pueden aprovechar esta oportunidad para diseñar experiencias de aprendizaje variando los productos de los estudiantes que permitan una mayor creatividad de los mismos. Ahora más que nunca, los profesores pueden marcar el ritmo de las lecciones que hacen que los estudiantes “se apropien de su aprendizaje”, tomando la iniciativa de ir más allá de las lecciones principales para ampliar su aprendizaje relacionado con el contenido.
3. **Diseñar la instrucción para la complejidad cognitiva.** Diseñar la instrucción y el involucramiento de los estudiantes con el contenido y los conceptos que los lleva a niveles más avanzados de complejidad cognitiva, pasando del

recuerdo/memorización al análisis, la evaluación y la síntesis/creación. Los equipos de maestros pasarán un tiempo considerable estudiando los estándares *Texas Essential Knowledge and Skills* (TEKS, por sus siglas en inglés [Conocimientos y Habilidades Esenciales para Texas]) y prioritarios para determinar qué áreas necesitan ser enseñadas de nuevo, en qué áreas puede aumentarse el ritmo y en qué áreas necesita reducirse el ritmo. Los estudiantes necesitan pasar más tiempo en los límites superiores de la Taxonomía de Bloom que en los inferiores.

4. **Planear estructuras de instrucción adecuadas.** Basándose en la neurociencia y en lo que actualmente entendemos por memoria, atención, compromiso, claridad, novedad frente a ritual, e incluso comprensión en entornos en línea y fuera de línea, los equipos de maestros planearán cuidadosamente estructuras coherentes e intencionales para el nuevo aprendizaje, la colaboración, la retroalimentación entre compañeros y maestros, la comprobación de la comprensión y la evaluación significativa.
5. **Elementos de la instrucción síncrona y asíncrona. A través del poder de la colaboración efectiva en equipo, los maestros diseñarán lecciones síncronas y asíncronas que sean un reto y diseñarán comprobaciones de la comprensión dentro de las unidades de aprendizaje para dar a los estudiantes una retroalimentación significativa. Los equipos considerarán los elementos de una lección en línea (Instrucción Directa, Modelado, Discusión, Investigación y Exploración, Tareas Colaborativas, Práctica y Revisión, Evaluación y Reflexión) para construir experiencias de aprendizaje intencional. Los equipos aprovecharán el software y el contenido digital aprobados por el distrito.**
6. **Pensar en las evaluaciones de manera diferente.** La evaluación puede representar un ajuste desafiante durante la enseñanza a distancia. Se pide a los profesores que piensen de forma diferente y que no se basen únicamente en los métodos de evaluación tradicionales. Proporcionar a los estudiantes varias maneras de demostrar lo que han aprendido (es decir, discusiones, respuestas por escrito, presentaciones, desarrollo de proyectos/productos, mapas conceptuales, pruebas y exámenes). Es posible que haya que dividir las tareas

grandes en segmentos, lo que permitirá una retroalimentación oportuna y específica para los estudiantes.

7. **La integridad académica tiene importancia crítica.** Los equipos de maestros querrán considerar prácticas de evaluación y crearán ambientes que ayuden a los estudiantes a tomar buenas decisiones relacionadas con la integridad académica. La integridad académica tendrá que ser revisada a menudo. Las expectativas establecidas para la integridad académica se publican en la Política EIA de la Junta (Local): logros académicos, Código de Conducta del SBISD y las Expectativas de Calificación del SBISD.
8. **Menos es más.** Proporcionar a los estudiantes rutinas predecibles beneficia a todos. Ya sea que estemos enfrentando un período de tiempo de enseñanza a distancia intermitente o que los profesores estén dando instrucción en línea en el programa de enseñanza a distancia optativo del campus, los profesores deberían adoptar un enfoque de “menos es más”, especialmente al principio. Las situaciones familiares son únicas y cada uno responde de manera diferente a los momentos de estrés. Proporcionar a todos los estudiantes, maestros, líderes y familias las herramientas y el apoyo necesarios para tener éxito en la enseñanza a distancia es una prioridad.
9. **Evaluar las condiciones de sus estudiantes para el aprendizaje.** La capacidad de cada estudiante para la enseñanza a distancia depende de varias condiciones. Los maestros deben asumir presuposiciones positivas y tener un diálogo abierto con los padres y los estudiantes para entender la tecnología y las necesidades físico-emocionales.
10. **Usar software y aplicaciones digitales aprobados por el distrito.** SBISD Marketplace mantiene los recursos digitales de instrucción actualizados y aprobados por el distrito en un solo lugar. Marketplace, accesible a través de ITSL, proporciona una forma rápida de acceder a recursos de alta calidad que están disponibles en el SBISD. Los recursos digitales en Marketplace son revisados para que estén alineados con los estándares TEKS y de tecnología. Las

recomendaciones de recursos adicionales pueden presentarse a través del proceso de aprobación del software.

Elementos: lecciones en línea

Los elementos de una lección en línea		
Elemento	Objetivo	Herramientas en línea usadas en el SBISD
Instrucción directa	Transferir la información (ponencia o minilección) o explicar un tema complejo.	Usar Camtasia para grabar una captura de pantalla en video.
Modelado	Realizar una reflexión en voz alta mientras navega por una tarea, aplica una estrategia, practica una habilidad o utiliza una herramienta o recurso en línea.	Usar Camtasia para grabar o editar un video que muestre a los estudiantes cómo hacer algo o grabar una captura de pantalla en video que muestre cómo navegar por algo en línea.
Discusión	Involucrar a los estudiantes en conversaciones académicas sobre un texto, video, podcast, tema o asunto.	Publicar preguntas de discusión en itslearning para que los estudiantes participen en discusiones asíncronas basadas en texto. Organizar un debate síncrono utilizando Zoom para permitir que los estudiantes participen en un debate en tiempo real.
Investigación y exploración	Animar a los estudiantes a investigar un tema o asunto y a buscar la información que encuentren.	Dar a los estudiantes un tema para investigar en línea y pedirles que compartan lo que están aprendiendo en un espacio compartido en línea (un foro de discusión, un documento compartido de Google o presentaciones con diapositivas, Padlet Wall o FlipGrid).
Tareas colaborativas	Agrupar a los estudiantes en línea y permitirles trabajar en colaboración en tareas compartidas.	Utilizar Google Suite (Docs, Slides, Sheets, y Drawings) para involucrar a los grupos de estudiantes en línea (documentos compartidos o presentaciones con diapositivas).
Practicar y revisar	Conectar a los estudiantes con actividades de práctica y revisión.	Utilizar recursos en línea, como Kahoot!, Khan Academy o NoRedInk, para fomentar la revisión y crear actividades de consulta. Usar documentos digitales (Google Suite) para asignar actividades o tareas por escrito.
Evaluación	Evaluar el trabajo de los estudiantes y usar los datos para determinar qué necesitan para avanzar.	Aplicar pruebas y exámenes utilizando herramientas de evaluación en línea como la herramienta de prueba de itslearning. Asignar lineamientos de escritura, una tarea o un proyecto diseñados para evaluar el dominio del contenido por parte de los estudiantes.
Reflexión y construcción de habilidades metacognitivas	Pedir a los estudiantes que piensen en lo que aprendieron, cómo lo aprendieron, qué preguntas tienen sobre los conceptos tratados y qué apoyo necesitan para seguir mejorando.	Utilizar Google Forms o Socrative para crear un boleto de salida para animar a los estudiantes a desarrollar sus habilidades metacognitivas. Los profesores también pueden pedir a los estudiantes que reflexionen en un diario o registro de aprendizaje (Google Doc) en línea sobre su progreso cada día o semana.

Fuente: Catlin R. Tucker, Nota: las herramientas en línea se adaptaron de Tucker (2020) para ser específicas para el SBISD. Tucker, C. (2020). Successfully taking offline classes online. Education Leadership, Special Report, 15 de abril de 2020, p. 10-14.

SUBIR DE NIVEL

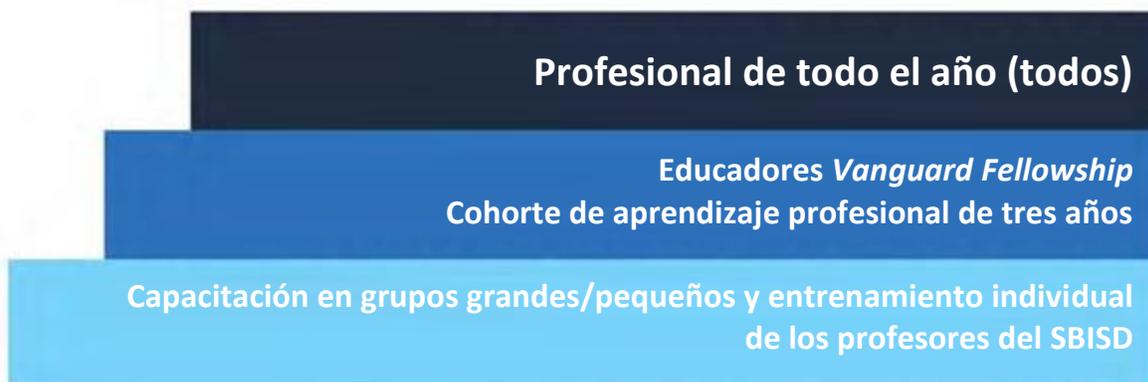
Capacitar a los profesores para que se conviertan en diseñadores de lecciones

Los entornos de enseñanza flexibles exigen que los maestros “mejoren el nivel” de sus habilidades para aprovechar las herramientas y recursos digitales para crear experiencias de aprendizaje a distancia atractivas para cada niño.

La integración eficaz de la tecnología en los entornos de aprendizaje mixto y en línea requiere que los educadores aprendan varias habilidades y enfoques pedagógicos nuevos.

Se debe cultivar una cultura de aprendizaje profesional, apertura a nuevos métodos y colaboración, mediante capas de apoyo para todos los educadores del sistema.

El SBISD ha desarrollado una vía de experiencias de aprendizaje profesional y de capacitación que apoya a los maestros en el viaje desde el desarrollo de habilidades esenciales hasta el dominio de habilidades y estrategias de enseñanza a distancia más avanzadas.



3 NIVELES DE INFUSIÓN TECNOLÓGICA

Estos niveles de apoyo son:

- Especialistas Secundarios en Aprendizaje Transformacional (TLS, por sus siglas en inglés) en el campus y Bibliotecarios que proporcionan capacitación en grupos grandes/pequeños y entrenamiento individual a los maestros sobre la

infusión de tecnología en experiencias de aprendizaje presencial, mixto y en línea. El modelo de entrenamiento proporciona el apoyo crítico personalizado, colaborativo y a menudo oportuno que les permite a los maestros profundizar sus habilidades en torno al uso significativo de la tecnología en todos los entornos de aprendizaje.

- Los educadores *Vanguard Fellowship* participan en una cohorte de aprendizaje profesional de tres años para desarrollar habilidades tecnológicas y crecer en su profesión. Los miembros de *Vanguard Fellowship* y otros maestros expertos en tecnología sirven de apoyo a sus compañeros en sus campus.
- El apoyo a nivel de distrito del equipo de Tecnología Educativa y de los equipos del Área de Contenidos de la División Académica proporcionan apoyo en forma de sesiones de aprendizaje profesional durante todo el año, planeación colaborativa y apoyo de segundo nivel para cuestiones relacionadas con la integración de la tecnología.
- Además, los profesores reciben apoyo en cuestiones técnicas respecto a dispositivos y aplicaciones con un Representante de Tecnología del Campus (CTR) en cada campus y el equipo de Servicios Tecnológicos a nivel de distrito.

NIVEL 1: todos los educadores de preK a 12.º grado	
Capacitación básica requerida en Escuelas Seguras	
Nombre de la clase	Objetivo
1.1	<p>Fundamentos de ItsLearning y captura automática de calificaciones en ItsLearning</p> <p>Las sesiones para principiantes cubren las características básicas de itslearning, incluyendo cómo aumentar la eficiencia en el flujo de trabajo de asignación de calificaciones con la característica de captura automática de calificaciones (<i>Grade Passback</i>) que se integra con Skyward.</p> <p>Planes de navegación, recursos, actividades y herramienta de pruebas.</p>
1.2	<p>Capacitación básica sobre enseñanza a través de medios electrónicos (eLearning) y seguridad en videoconferencias</p> <p>Aprender a facilitar el aprendizaje en línea con los fundamentos de ITSL: planes, grupos de discusión, tareas con Google, Camtasia, Zoom y mejores prácticas en videoconferencias para la seguridad.</p> <p>Panorama general y mejores prácticas orientadas a las habilidades básicas esenciales para el éxito del aprendizaje digital o <i>eLearning</i>.</p> <p>(Video 1) Seguridad y mejores prácticas para videoconferencias.</p> <p>(Video 2) Camtasia para grabar capturas de pantalla en video y crear lecciones en video. (Video 3)</p>

1.3	Fundamentos de Google Suite para educadores	Explorar cómo se puede crear y dar formato a las herramientas de Google Suite para garantizar que los estudiantes puedan interactuar con las herramientas de aprendizaje.
-----	--	---

NIVEL 2

Nombre de la clase		Objetivo
2.1	Itslearning: Más allá de lo básico	Técnicas avanzadas para diseñar experiencias de aprendizaje dentro de ITSL para apoyar un aprendizaje más profundo. Crear rutas de aprendizaje basadas en el progreso dentro de los “Planes”, usar “Report 360 [Informe 360]” para dar seguimiento al avance de los estudiantes, aprovechar los “Grupos” para dirigir el aprendizaje.
2.2	Elementos fundamentales de la enseñanza exitosa en línea	Transición a una experiencia de enseñanza completamente en línea con énfasis en habilidades, estrategias y diseño de clases.
2.3	El poder de Zoom	Técnicas avanzadas con Zoom para mejorar las habilidades de facilitación para reuniones, seminarios en la web e instrucción síncrona. Manejar el apoyo en salas de sesiones simultáneas, funciones avanzadas para compartir la pantalla y utilizar la función de compartir pantalla del iPad, todo ello dentro de Zoom.
2.4	Elementos esenciales del aprendizaje mixto exitoso	Explorar las herramientas y recursos digitales esenciales, aprender a configurar y gestionar eficazmente las aulas en línea y visualizar cómo ajustar la instrucción en línea para aprovechar las estrategias de aprendizaje mixto en cualquier entorno de aprendizaje.
2.5	Herramientas de Google para la enseñanza y aprendizaje	Explorar técnicas avanzadas con las herramientas de Google Suite para asegurar que los estudiantes puedan interactuar con las herramientas para participar y demostrar su aprendizaje a través de la creación de contenido. Las sesiones incluyen tiempo para crear y practicar los métodos.

NIVEL 3

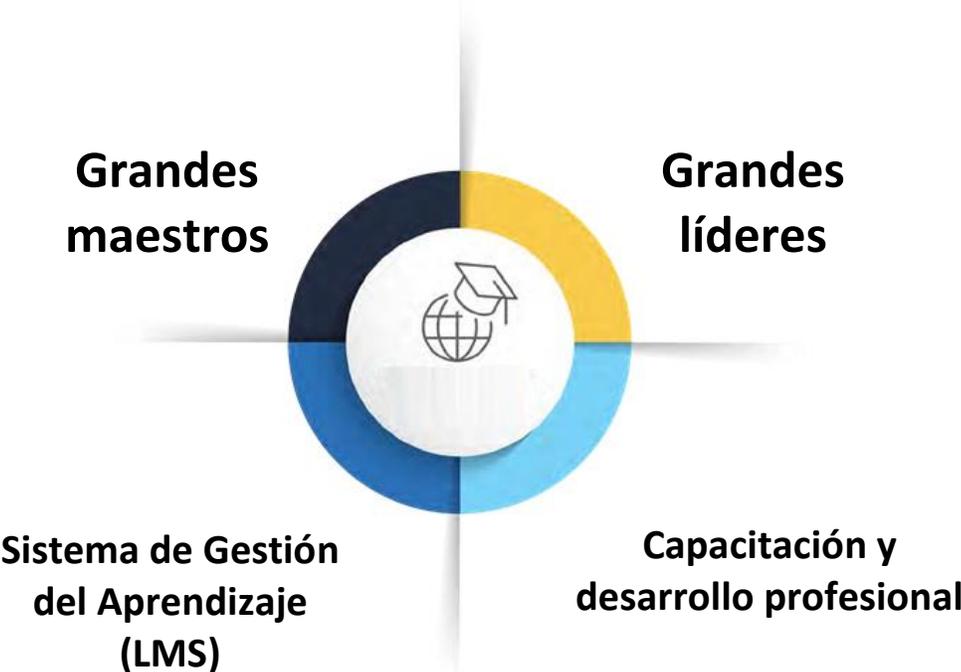
Nombre de la clase		Objetivo
3.1	Itslearning transformacional	Personalizar las funciones y características de ITSL para facilitar el aprendizaje mixto para apoyar el aprendizaje profundo, y el albedrío de los estudiantes. Utilizar la función de portafolio para el aprendizaje y la autoevaluación reflexivos y aprovechar las integraciones para apoyar las experiencias de aprendizaje auténticas.
3.2	Producción de videos	Desarrollar videos educativos de alta calidad usando las características avanzadas de Camtasia y mejorar la calidad de las grabaciones de Zoom con la edición avanzada de Camtasia.

ITSLEARNING

Expectativas de implementación

Nuestro Sistema de Gestión del Aprendizaje, itslearning, proporciona a los maestros y estudiantes una poderosa plataforma de comunicación y organización significativa de la experiencia de aprendizaje en apoyo de los estándares ISTE para educadores y estudiantes. Mediante itslearning y una variedad de recursos integrados de terceros, los maestros son diseñadores y facilitadores de experiencias de aprendizaje mixto, y los estudiantes tienen la posibilidad de encontrar vías de aprendizaje y oportunidades para perfeccionar sus habilidades de comunicación y colaboración con sus compañeros de clase.

Hemos identificado varias acciones de implementación realistas para el "año 1" y el "año 2" para los maestros y los líderes escolares, como se indica a continuación. Nuestro objetivo es tener un estándar cohesivo y alineado para la implementación en todo el sistema para apoyar una experiencia de aprendizaje consistente para todos los estudiantes.



Acciones clave para la implementación de ITSL

Año 1 (2019-2020)	
Acciones por parte de los maestros	Acciones por parte de los líderes escolares
<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear o actualizar la página “About me [Sobre mí]” 2. Cargar el plan de estudios del curso y/o la descripción general del curso en “Course Resources [Recursos para el curso]” 3. Capturar y mantener las fechas de entrega de los exámenes, pruebas y proyectos principales dentro de “Plans [Planes]” 4. Acceder a los planificadores de unidad del SBISD y a los soportes de contenido de manera regular 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar el contenido y las herramientas de ITSL en cada oportunidad de desarrollo del personal 2. Monitorear, apoyar y entrenar a los maestros en la implementación de las acciones esenciales de los maestros identificadas por el distrito 3. Entrar a la clase de liderazgo del SBISD con regularidad
Año 2 (2020-2021)	
Acciones por parte de los maestros para el AÑO 1 Y	Acciones por parte de los líderes escolares para el AÑO 1 E
<ol style="list-style-type: none"> 1. Usar actividades bidireccionales dentro de su plataforma de itslearning, como la Herramienta de Tareas, el Grupo de Discusión y la Herramienta de Pruebas. 2. Agregar normas a los planes y actividades creados por los maestros. 3. Establecer y mantener una organización clara en todas las clases en itslearning utilizando eficazmente los Planes y Calendario de itslearning. 4. Usa la herramienta de captura automática de calificaciones [Grade Passback] para pasar las calificaciones de las Actividades al Libro de Calificaciones de Skyward. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar el contenido y las herramientas de ITSL en cada oportunidad de desarrollo del personal 2. Inscribirse en clases de profesores calificados. 3. Monitorear, apoyar y entrenar a los maestros en la implementación de las acciones esenciales de los maestros identificadas por el distrito 4. Entrar a la clase de liderazgo del SBISD con regularidad



Aprendizaje socioemocional

Aprendizaje socioemocional

Antes de comenzar el ciclo escolar 2020-2021, el personal participará en un proceso de reingreso que respalde:

- un proceso de re aclimatación de varios niveles para asegurar que todos los grupos tengan la oportunidad de hacer una transición exitosa de regreso a sus entornos:
 - reconociendo de las trágicas circunstancias que rodearon la conclusión del ciclo anterior;
 - compartiendo las preocupaciones y frustraciones actuales;
 - creando resiliencia mediante el apoyo colectivo y el alivio de la ansiedad debida a la incertidumbre.
- el bienestar del personal después de facilitar un modelo de escolarización en casos de crisis y manejar los factores asociados con el COVID-19;
- la planeación estratégica personal y en equipo para el regreso del personal;
- el desarrollo de los estudiantes y la planeación del apoyo físico-emocional.



El proceso de reingreso será un proceso de varios niveles de protocolos, facilitado de la siguiente manera:

Equipo de liderazgo: Los equipos de liderazgo son el primer nivel en el proceso de reingreso. La capacitación dirigida por instructores (ILT, por sus siglas en inglés) volverá y comenzará el proceso de reconciliación emocional dentro de las primeras reuniones de liderazgo. Se facilitarán protocolos específicos para mejorar los mecanismos de adaptación de los miembros del equipo.

- Capacitación en el protocolo de reingreso para los directores por parte del personal de apoyo a estudiantes.
- Facilitación del protocolo de reingreso por parte de los directores para las ILT.
- Facilitación del protocolo de reingreso por parte de los administradores para el personal.
- Capacitación en traumas facilitada por los consejeros del campus.

- Actividades culturales en el campus facilitadas por la administración.
- Capacitación en materia de prejuicios/diversidad implícita facilitada por consultores para consejeros y administradores.

Personal docente/de apoyo: Los equipos de personal son el siguiente nivel del proceso de reintegración. Es esencial que entiendan el proceso global alrededor del reingreso para disminuir la ansiedad. A través de estos protocolos, el personal tendrá la oportunidad de liberar las frustraciones, reconocer los desafíos y comenzar a desarrollar soluciones concretas para avanzar y apoyar su trabajo.

- Participación en el protocolo con el demás personal del campus
- Participación en la capacitación de Character Strong
- Facilitación de lecciones de Character Strong con los estudiantes
- Desafío de Character Strong para maestros para construir la cultura del campus
- Participación del personal docente/de apoyo en las conversaciones de los grupos de discusión sobre diversidad

Estudiantes: Como resultado de los apoyos a varios niveles para los adultos, se iniciará un plan de implementación eficaz en toda la escuela al regreso de cada grupo individualizado de participantes en el reingreso.

- Participación de los estudiantes en actividades de Character Strong
- Participación de los estudiantes en actividades con la temática de “no hay lugar para el odio”
- Participación de los estudiantes en las conversaciones de los grupos de discusión sobre diversidad

El distrito elaborará materiales relacionados con los protocolos y la capacitación en materia de traumas para que los campus puedan concentrarse en la logística de la programación, el personal académico, la planeación del personal, la planeación de los estudiantes, etc.

La facilitación de eventos y actividades mejorará la cultura del campus, y creará fuerza y resiliencia:

- 1) fortaleciendo la competencia de los adultos en materia de aprendizaje socioemocional (SEL, por sus siglas en inglés)
 - Administradores, maestros, personal de apoyo, padres
- 2) fortaleciendo y desarrollando la competencia de los estudiantes en materia de SEL
 - Estudiantes

Protocolo #1 de reingreso del equipo de liderazgo: un objetivo común

Protocolo de un objetivo común: El propósito de este protocolo es permitir que los miembros se informen y se apoyen mutuamente acerca de los factores de estrés relacionados con el trabajo a los que se han enfrentado en relación con la pandemia del coronavirus. También ofrece a los participantes la oportunidad de disfrutar con su compromiso común con el trabajo en medio de la incertidumbre y aprovechar esa fortaleza.

Materiales necesarios: Papel pizarra/papel para rotafolio o pizarrón blanco, notas adhesivas, bolígrafos

1. Se pide a los miembros que respondan por escrito (se proporcionan notas adhesivas) a una indicación, en la que se les pide que compartan sus momentos más estresantes para terminar el año en un Modelo de Escolarización en Casos de Crisis durante la pandemia.
2. En cuanto terminan los pegan en la mitad superior de la tabla; el facilitador les da una oportunidad de exponer sus pensamientos compartidos a los que quieren compartirlos y el equipo comparte un momento de duelo comunitario en torno a las frustraciones asociadas a la pandemia que llevan a su actual pérdida de normalidad. Los sentimientos, pensamientos y emociones que rodean a los factores de estrés son alentados y reconocidos.
3. Una vez que el intercambio se haya completado, el facilitador reconocerá los desafíos revisándolos y los aplaudirá por su dedicación y perseverancia al volver para este ciclo escolar para centrarse en satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes en medio de tanta incertidumbre.
4. En cuanto terminen, el facilitador le pregunta al grupo, "Entonces, ¿cuál es su propósito superior? A pesar de todas estas declaraciones, estamos de regreso para enfrentar los desafíos asociados con este ciclo escolar que requiere determinación y dedicación".
5. A continuación, el facilitador le pide a cada participante que escriba su "propósito superior" en una nota adhesiva y la coloque debajo de la línea divisoria.
6. El facilitador luego comparte las declaraciones y aplaude su compromiso con el trabajo de educar a nuestros niños.

Resultado: Esta actividad ayudará al equipo a liberar las frustraciones y a unirse en torno a un propósito común. Las declaraciones sobre el propósito superior pueden utilizarse para formular valores que pueden mostrarse y volverse a visitar como reflejo y recordatorio de la capacidad del equipo para centrarse en lo prioritario, que son nuestros estudiantes, a pesar de los retos y circunstancias adversas.

Protocolo #1 de reingreso del equipo de liderazgo: un objetivo común

Los principales factores de estrés relacionados con la conclusión del ciclo escolar en un modelo de escolarización en casos de crisis

Declaraciones sobre el propósito superior

Protocolo #2 de reingreso del equipo de liderazgo: Fortaleza-resiliencia

Protocolo de fortaleza-resiliencia: El protocolo de fortaleza-resiliencia permite que los grupos procesen las preocupaciones (pasadas y presentes), reconozcan su fortaleza colectiva para superarlas y desarrollen sugerencias personalizadas para apoyar a los miembros del equipo a medida que se avanza.

Materiales necesarios: Papel para rotafolio o pizarrón blanco, marcador

1. El facilitador le pide a los miembros del equipo que compartan el principal factor de estrés personal al que se enfrentaron durante la pandemia.
2. Los miembros responden por escrito sobre las notas adhesivas.
3. En cuanto terminan las pegan en la pared en el área correspondiente (uno mismo, familia/amigos, trabajo, personal).
4. A continuación, el personal hará un recorrido por la galería para revisar los diferentes factores de estrés a los que se enfrentaron sus colegas.
5. El facilitador responderá: "Sabiendo que todos regresamos con un peso emocional tan grande, ¿qué podemos hacer para apoyarnos durante esta transición en nuestras vidas?"
6. Se le pedirá a un miembro del grupo que escriba las respuestas.
7. Entonces, los miembros del equipo comenzarán a compartir pensamientos y sugerencias.

Resultado: Esto es beneficioso para resaltar la capacidad y el poder personal de cada miembro para superar o persistir ante la adversidad. Se les anima a disfrutar su resiliencia y fortaleza, independientemente de las trágicas circunstancias. Esto promueve la reevaluación cognitiva, lo que aumenta su capacidad para hacer frente a factores de estrés continuos, porque el COVID-19 seguirá siendo un factor de estrés durante el ciclo escolar 2020-21, ya que la pandemia no ha terminado.

Protocolo #2 de reingreso del equipo de liderazgo: Fortaleza-resiliencia

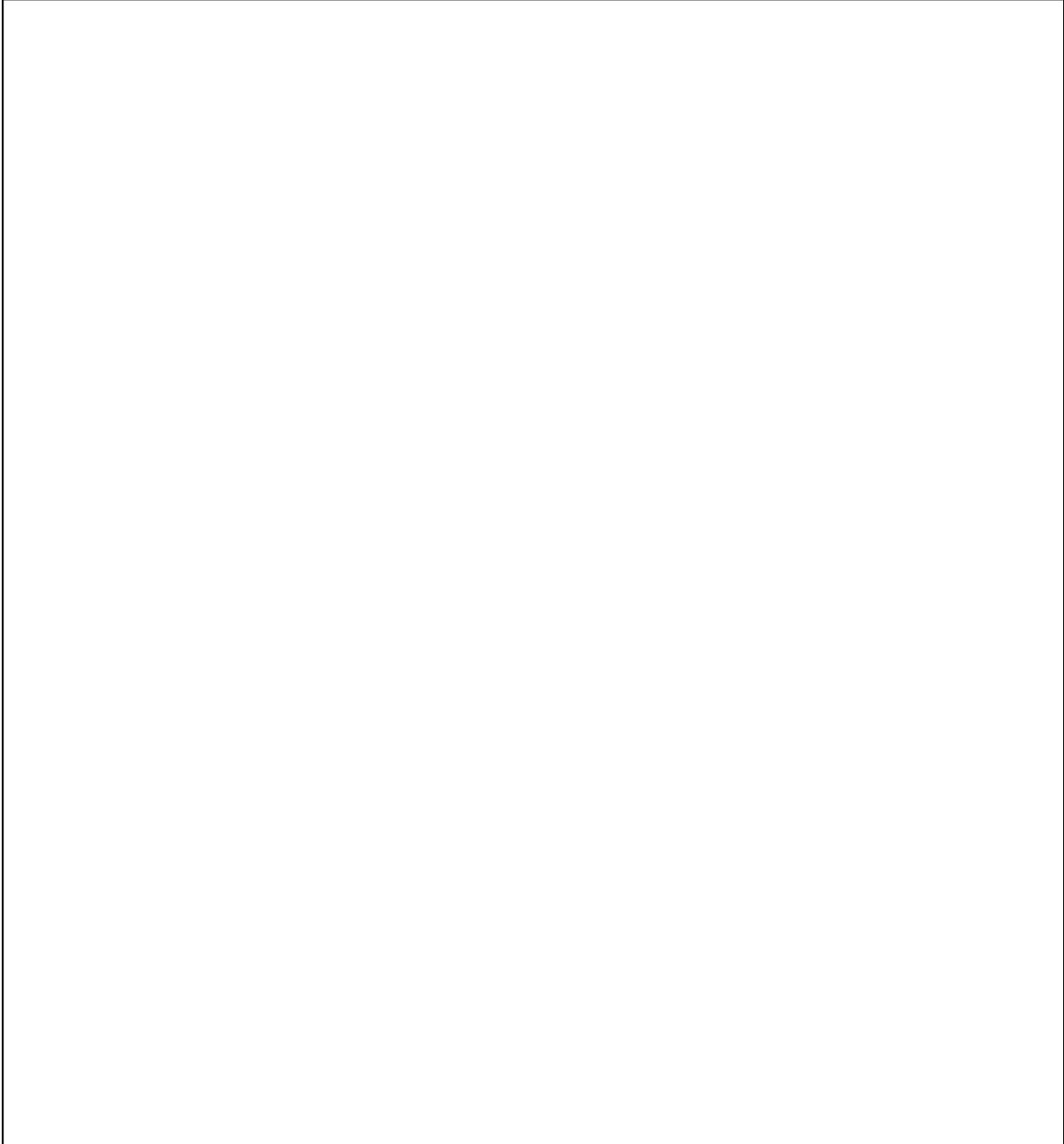
Materiales necesarios: notas adhesivas, bolígrafos

UNO MISMO	FAMILIA/AMIGOS	TRABAJO	PERSONAL

Protocolo #2 de reingreso del equipo de liderazgo: Fortaleza-resiliencia

Materiales necesarios: Papel para rotafolio o pizarrón blanco, marcador

IDEAS Y SUGERENCIAS DE APOYO:



Protocolo #3 de reingreso del equipo de liderazgo: Esferas de preocupación e influencia

Protocolo de esferas de preocupación e influencia: El propósito de esta actividad es hacer una lluvia de ideas sobre todas las cosas que preocupan a los miembros individuales del equipo y al personal que regresa, relacionadas con el próximo ciclo escolar, y diferenciar sobre cuáles de esas preocupaciones los líderes tienen influencia directa.

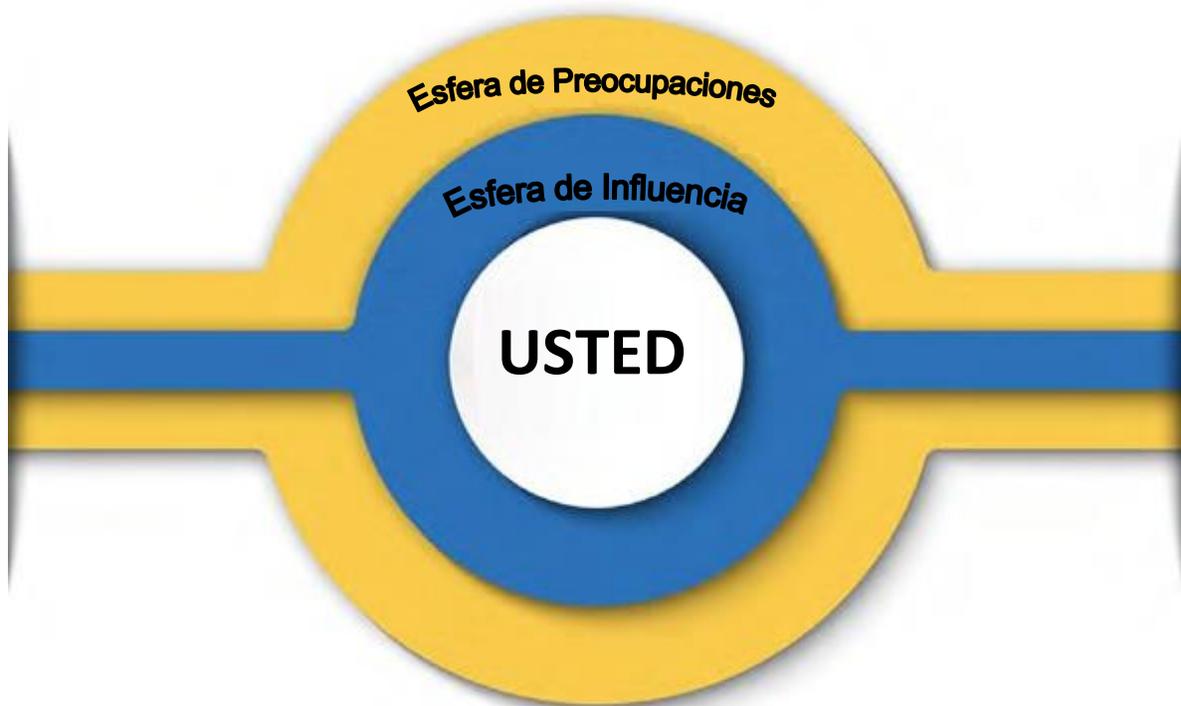
Materiales necesarios: Papel para rotafolio o pizarrón blanco, notas adhesivas, bolígrafos

1. Dibujar tres círculos concéntricos de tamaño creciente en el rotafolio.
2. Los participantes se colocan en el círculo central más pequeño. Pídales que imaginen que su éxito está fuera de todos los círculos.
3. Pida a los participantes que enumeren todas las cosas que les preocupan en su comunidad escolar. Estas "Esferas de preocupaciones" van en el anillo exterior. Deben enumerar TODO lo que les preocupa.
4. Pida a los participantes que determinen sobre qué asuntos del anillo exterior tienen influencia. Estas "Esferas de influencia" van en el círculo de en medio. Haga que piensen de manera crítica sobre lo que ponen en la Esfera de influencia. Posibles preguntas/temas de discusión
 - ¿Qué ven? ¿Qué sobresale? ¿Qué es significativo para ustedes?
 - ¿Cuál es la diferencia entre la lista de "preocupaciones" y la lista de "influencias"?
 - ¿Qué significa para nuestro trabajo?
 - A medida que trabajan para hacer cambios en su Esfera de influencia incluyendo al demás personal esencial, la Esfera de influencia se hace más grande. Empiezan a tener más influencia para afectar el cambio en su Esfera de preocupaciones.

Resultado: Este protocolo es benéfico porque ayuda a que los líderes aborden sus desafíos desde un lugar de fortaleza y les permite pensar en las acciones esenciales, el personal, las colaboraciones y los recursos necesarios para afirmar la autoridad sobre sus desafíos. También ayuda a los líderes a ayudar al personal que está reacio a comprender sus funciones en el proceso de solución de problemas y a hacerse cargo de su ámbito de influencia.

Protocolo #3 de reingreso del equipo de liderazgo: Esferas de preocupación e influencia

Protocolo de esferas de preocupación e influencia:



REINGRESO DE MAESTROS/PERSONAL

Protocolo #1 de reingreso de maestros/personal: Fortaleza-resiliencia

Protocolo de fortaleza-resiliencia: Mientras trabaja en los equipos de contenido o de apoyo, el personal completará la primera fase del protocolo de Fortaleza-Resiliencia. El protocolo de fortaleza-resiliencia permitirá que los grupos procesen las preocupaciones (pasadas y presentes), reconozcan y compartan palabras positivas de afirmación y aliento y comprendan mejor la necesidad de demostrar paciencia y apoyo a medida que avanzan.

Materiales necesarios: Papel para rotafolio o pizarrón blanco, notas adhesivas, marcadores de punto fino, bolígrafos

1. Los miembros responden por escrito en notas adhesivas a una indicación, en la que les pide que compartan uno de los principales factores de estrés a los que se enfrentaron durante la pandemia.
2. En cuanto terminan los pegan en la pared en el área correspondiente (uno mismo, familia/amigos, trabajo, personal).
3. A continuación, se le pedirá al personal que haga un recorrido por la galería para revisar los diferentes factores de estrés a los que se enfrentaron sus colegas.
4. A cada miembro del personal se le darán puntos circulares y notas adhesivas adicionales.
5. Cada participante puede entonces escribir un mensaje de afirmación, aliento o reconocimiento alrededor de la declaración compartida o colocar un círculo junto a la declaración para señalar que está de acuerdo con la misma.
6. Los sentimientos, pensamientos y emociones que rodean a los factores de estrés son alentados y reconocidos.
7. El personal tiene la oportunidad de discutir una declaración que haya resonado en ellos y de compartir un pensamiento en torno a ella.
8. Una vez que el intercambio se haya completado, el facilitador reconocerá los desafíos a los que se enfrentaron durante este tiempo y los aplaudirá por su dedicación y perseverancia para estar ahí para centrarse en satisfacer las necesidades de los estudiantes en medio de tanta incertidumbre. Compartirá que va a ser necesario que todos trabajen y se apoyen unos a otros para salir adelante de manera eficaz durante todo el año.

9. El facilitador responde entonces diciendo: "Sabendo que todos regresamos con un peso emocional tan grande, ¿qué podemos hacer para apoyarnos durante esta transición en nuestras vidas?"
10. Los participantes responden mientras un miembro del equipo registra las sugerencias e ideas.

Resultado: Este protocolo es un gran instrumento para evaluar los desafíos individuales que las personas tienen y pueden seguir enfrentando y desarrollar intervenciones personalizadas para apoyarlos. También permite que el personal comprenda de manera colectiva la necesidad de apoyarse mutuamente para asegurar una cultura y un clima positivos en el campus.

Además, las sugerencias e ideas que compartan proporcionarán los pensamientos reales relacionados con las ideas correspondientes solicitadas para el apoyo necesario.

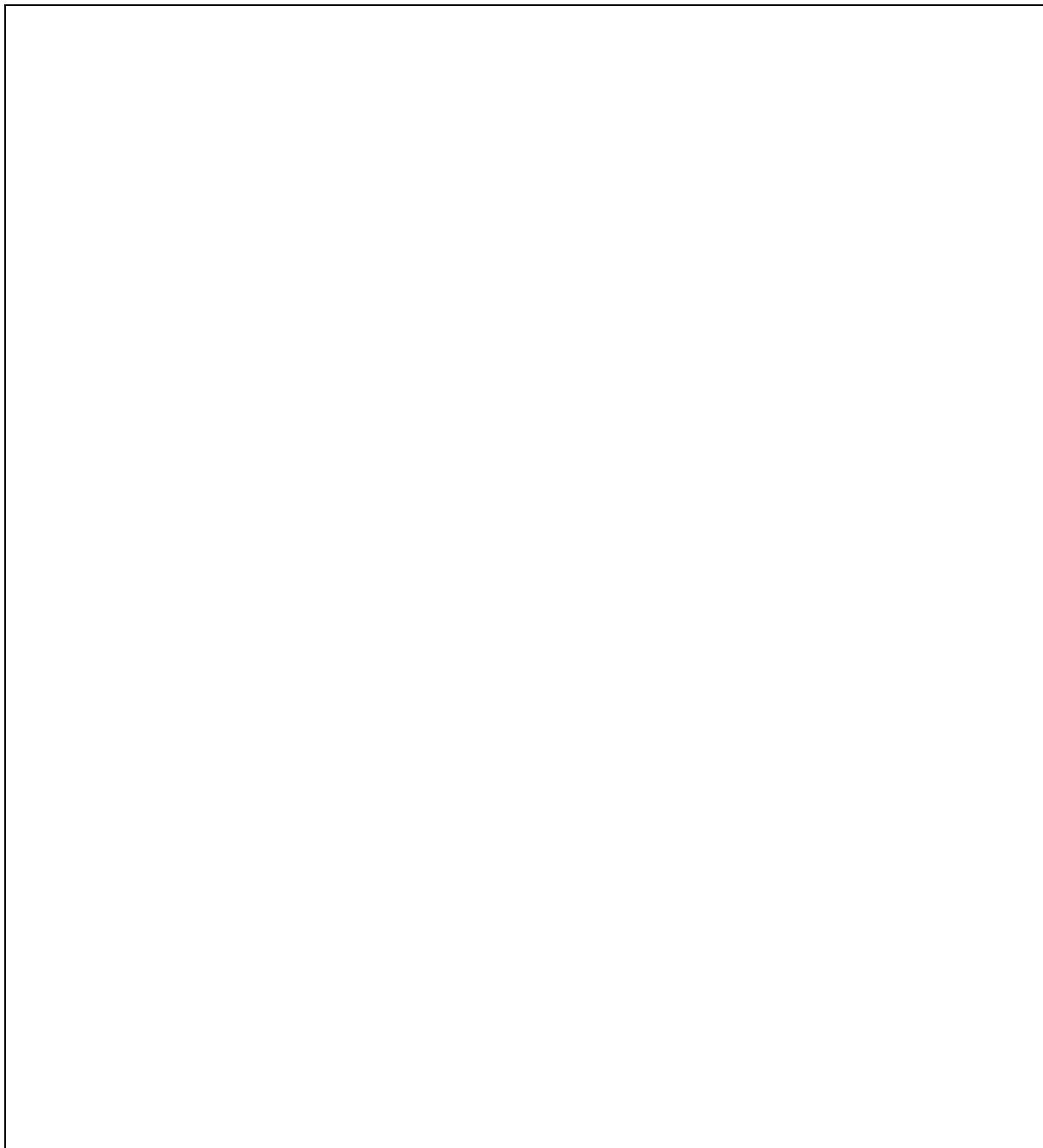
Protocolo #1 de reingreso de maestros/personal: Fortaleza-resiliencia

Materiales necesarios: Papel para rotafolio o pizarrón blanco, notas adhesivas, marcadores de punto fino, bolígrafos

UNO MISMO	FAMILIA/AMIGOS	TRABAJO	PERSONAL

Protocolo #1 de reingreso de maestros/personal: Fortaleza-resiliencia

IDEAS Y SUGERENCIAS DE APOYO:



Protocolo #2 de reingreso de maestros/personal: preguntas en el aire-inquietudes en el aire

Protocolo sobre preguntas en el aire-inquietudes en el aire: en medio de cambios o incertidumbre extremos, este protocolo puede utilizarse para ayudar a los miembros del equipo a reconocer los temores/inquietudes, priorizarlos en función del impacto real y determinar soluciones para abordarlos.

Materiales necesarios: Papel para rotafolio o pizarrón blanco, marcadores

1. Se le pide al personal que comparta las inquietudes relacionadas con el trabajo con respecto al regreso al ciclo escolar.
2. Todas las respuestas se registran en la pestaña de inquietudes en la tabla.
3. Se pide al personal que escriba en las notas adhesivas las posibles consecuencias de no abordar cada una de las inquietudes enumeradas.
4. Las respuestas se colocan en la sección Consecuencias, junto a la Inquietud en la tabla.
5. Con base en las respuestas, se le pide al personal que priorice dichas inquietudes en función de las que tienen mayores consecuencias asociadas.
6. A continuación, se pide a los participantes que desarrollen soluciones a los desafíos que tendrán mayor impacto en su trabajo.

Resultado: Este protocolo ayudará a los equipos a determinar las mayores inquietudes en medio de una gran incertidumbre/miedo. Les dará un sentido colectivo de control al abordar los problemas/inquietudes y les ayudará a sentirse más seguros de tener un plan de acción.

Protocolo #2 de reingreso de maestros/personal: preguntas en el aire-inquietudes en el aire

INQUIETUDES	CONSECUENCIAS	SOLUCIONES

Extensión del protocolo

Durante el tiempo en equipo, haga que el personal trabaje para encontrar soluciones a otros problemas que se hayan discutido y que trabajen en equipo para generar ideas y soluciones para superar dichos desafíos. Luego pueden actualizar la tabla para entregársela a la administración para su revisión.

REINGRESO DE LOS ESTUDIANTES

Conciencia de sí mismo

La capacidad de reconocer con precisión las emociones, los pensamientos y los valores propios y cómo influyen en el comportamiento.

Autogestión

La habilidad de regular exitosamente las emociones, los pensamientos y los comportamientos propios en diferentes situaciones, manejando efectivamente el estrés, controlando los impulsos y motivándose.

Conciencia social

La capacidad de comprender las normas físicas y éticas de comportamiento y de reconocer los recursos y apoyos de la familia, la escuela y la comunidad.

Habilidades relacionales

La capacidad de comunicarse claramente, escuchar bien, cooperar con otros, resistir la presión física inapropiada, negociar el conflicto de manera constructiva, y ver y ofrecer ayuda cuando sea necesario.

Toma de decisiones

La capacidad de tomar decisiones constructivas sobre el comportamiento personal y las interacciones físicas basadas en normas éticas, inquietudes en materia de seguridad y normas físicas.

¿Qué se necesita para promover el aprendizaje socioemocional (SEL, en inglés) para los estudiantes?

- Fomentar un clima escolar de apoyo
- Integrar el SEL en las interacciones diarias
- Elevar la voz de los estudiantes
- Integrar el SEL en los apoyos para los estudiantes
- Centrarse en el desarrollo de los estudiantes en cada una de las áreas de competencia del SEL



Nos centraremos en las Competencias SEL promovidas por CASEL (siglas en inglés de *Collaborative for Academic, Social, and Emotional Learning* [Colaborativo para el Aprendizaje Académico, Social y Emocional]) para construir la capacidad físico-emocional en nuestros estudiantes.

A fin de asegurar que los estudiantes tengan éxito en la transición de regreso al entorno, el personal tendrá que ayudar a los estudiantes a desarrollar sus habilidades en 5 componentes:

- Conciencia de sí mismo
- Autogestión
- Conciencia social
- Habilidades relacionales
- Habilidades de resolución de problemas

Mediante el uso de las lecciones de **Character Strong**, mejoraremos las habilidades de nuestros estudiantes ayudándoles a:

- comprender y manejar las emociones

- establecer y lograr objetivos positivos
- sentir y mostrar empatía por los demás
- establecer y mantener relaciones positivas
- tomar decisiones responsables

El personal tendrá que reflexionar sobre las siguientes preguntas para determinar cómo construir un clima propicio en el aula para sus estudiantes a su regreso.

Los profesores son parte integral del aprendizaje físico y emocional de sus estudiantes y las interacciones positivas que tienen con sus estudiantes mejorarán su desempeño en general.

CONCIENCIA DE SÍ MISMO

- Cómo apoyaremos a los estudiantes con el procesamiento de sus emociones relacionadas con las experiencias pasadas en torno al COVID-19.
- Cuáles serán las mejores actividades a facilitar para los estudiantes con el fin de fomentar el discurso en torno a sus emociones, pensamientos y valores.
- Cómo vamos a fomentar, como personal, un entorno propicio en el campus o en el salón de clases, presencialmente o en línea, respetando las directrices de distanciamiento físico.
- Cómo ayudaremos a los estudiantes a evaluar el entorno personal para autoevaluarse cuando se sientan abrumados.
- Cómo fomentaremos una mentalidad de crecimiento en los estudiantes para aumentar su resiliencia hacia adelante.

AUTOGESTIÓN

- Cómo vamos a promover las habilidades de autogestión profísica en los estudiantes que están respondiendo negativamente después del COVID-19.
- Qué actividades facilitaremos para mejorar las habilidades organizativas de los estudiantes para ayudarles a gestionar su carga de trabajo académico cuando se encuentren en un entorno académico presencial, en línea o híbrido.
- Cómo ayudaremos a los estudiantes a anticipar los desafíos que podrían encontrar al interactuar con otros y resolver los problemas a su alrededor.
- Cómo ayudaremos a los estudiantes a establecer objetivos viables para el ciclo escolar y determinar la mejor manera de lograr los objetivos que se han fijado.

CONCIENCIA SOCIAL

- Cómo ayudaremos a los estudiantes a entender su papel en el entorno académico en lo que respecta al respeto de las diversas perspectivas en torno a los encuentros individuales de los estudiantes en relación con el COVID-19.
- Cómo promoveremos y alentaremos la empatía de los estudiantes hacia otros que estén siendo impactados por el COVID-19.
- Cómo vamos a promover normas físicas e interacciones positivas aceptables con los compañeros mediante el uso de plataformas de medios físicos y otros métodos de comunicación.
- Cómo promoveremos protocolos físicos apropiados cuando trabajemos en colaboración con otros en un ambiente físico a distancia o en línea.

HABILIDADES RELACIONALES

- Cómo mantendremos una comunicación efectiva con los estudiantes y seremos modelos efectivos para el comportamiento de los estudiantes si los estudiantes están en línea.
- Cómo desarrollaremos relaciones efectivas con nuestros estudiantes y fomentaremos una cultura de apoyo en nuestra clase si estamos en línea.
- Cómo ayudaremos a los estudiantes a involucrarse físicamente con otros y aprender estrategias efectivas de trabajo en equipo.
- Cómo será la expresión corporal en línea.

TOMA DE DECISIONES RESPONSABLES

- Cómo incluiremos la voz de los estudiantes en las decisiones que tomemos en relación con el aprendizaje de los estudiantes y los procesos para la facilitación de la clase.
- De qué manera permitiremos que la elección de los estudiantes sea un factor en la forma en que tienen acceso al plan de estudios o muestran conocimiento del contenido.
- Cómo compartirán los estudiantes las inquietudes sobre seguridad a las que hagan frente durante el COVID-19.
- Cómo nos aseguraremos de que los estudiantes se adhieran a las normas éticas de aprendizaje en un entorno en línea.



Salud y seguridad

Salud y seguridad

La sección sobre salud y seguridad proporciona una guía de instrucción presencial para el ciclo escolar 2020-2021.

La información contenida en este documento se basa en las últimas directrices sobre salud y seguridad proporcionadas por las agencias gubernamentales y de salud federales, estatales y locales relacionadas con el COVID-19.

Las medidas de salud y seguridad están diseñadas para prevenir la propagación del virus y proporcionar prácticas de mitigación en caso de que se produzca un brote. Estos son protocolos sanitarios esenciales que deben ser respetados por los estudiantes y miembros del personal:

Protocolos de salud para los estudiantes:

- Se espera que los padres/tutores examinen a sus hijos para detectar síntomas del COVID-19 cada día antes de enviarlos a la escuela.
- Todos los estudiantes serán instruidos en los métodos para protegerse a sí mismos y a los demás del COVID-19 en la escuela.
- Todos los estudiantes deben practicar el distanciamiento físico apropiado, la higiene de las manos y cubrirse la nariz y boca al toser y estornudar.
- Todos los estudiantes deben recibir capacitación sobre las técnicas apropiadas para lavarse las manos y deben lavarse las manos o usar un desinfectante para manos al presentarse en la escuela, antes y después de la comida y después de ir al baño.
- Todos los estudiantes deben mantener una distancia de 3-6 pies entre sí. Si esto no es posible, se deben utilizar protectores faciales.
- Todos los estudiantes desde los 3 años de edad y los adultos, están obligados a usar mascarillas/protectores faciales de grado no médico, que cubran la nariz y la boca, mientras estén en espacios comunes interiores.

- Todas las mascarillas/protectores faciales deberán ser de color sólido, estar libres de cualquier imagen, leyenda, lemas políticos, con la excepción del logo del distrito o de una escuela del SBISD.

Protocolos de salud para los empleados:

- A todos los empleados se les pedirá que presenten una evaluación de salud semanal por escrito.
- A todos los empleados del SBISD se les pedirá que completen una autoevaluación diaria.
- Se espera que todos los empleados conozcan, entiendan y practiquen métodos para protegerse a sí mismos y a los demás del COVID-19 en el trabajo.
- Todos los empleados deben practicar la limpieza y desinfección apropiadas, la higiene de las manos y cubrirse la nariz y boca al toser y estornudar.
- Se espera que todos los empleados se laven las manos o usen desinfectante para manos al presentarse en la escuela, antes y después de la comida y después de usar el baño.
- Todos los empleados deben mantener una distancia de 3-6 pies entre sí cuando sea posible. Si esto no es posible, se deben utilizar cubrebocas/mascarillas/protectores faciales.
- Todos los empleados y estudiantes de 3 años de edad o más deben usar cubrebocas/mascarillas/protectores faciales de grado no médico, que cubran la nariz y la boca, mientras estén en espacios comunes interiores.
- Todas las mascarillas/protectores faciales deberán estar libres de cualquier imagen, leyenda, lemas políticos, con la excepción del logo del distrito o de una escuela del SBISD.

El distrito continuará implementando los lineamientos sanitarios y de seguridad de las agencias gubernamentales federales, estatales y locales para asegurar un comienzo seguro y sano en la escuela.

A medida que se determinen nuevas medidas, el distrito hará ajustes e implementará cambios y actualizaciones según sea necesario.

Persona de contacto designada

El oficial de seguridad del campus es la persona designada para asuntos de COVID-19 en cada campus y será responsable de responder e implementar los lineamientos y protocolos sanitarios y de seguridad respecto al COVID-19. El director y el oficial de seguridad del campus trabajarán estrechamente con la enfermera del campus para monitorear, responder y comunicar información y actualizaciones sobre el COVID-19. La enfermera del campus registrará e informará al departamento de salud local todos los casos de COVID-19 que haya en el campus.

El gerente de Seguridad y Gestión de Riesgos notificará y compartirá los planes con el jefe de bomberos con autoridad jurisdiccional respecto de todo cambio temporal o permanente en las instalaciones para el que se requiera aprobación.

El director de seguridad del distrito comunicará las actualizaciones y los protocolos de seguridad y salud al oficial de seguridad del campus y a los supervisores de departamento.

(Actualizado 08/30/2020)

Actividades de mitigación en la comunidad

Las actividades de mitigación en la comunidad ayudan a prevenir y reducir la propagación de las enfermedades infecciosas, incluyendo el COVID-19. El distrito está comprometido a proveer un ambiente seguro y saludable para nuestros estudiantes, personal y familias. Es importante entender que el virus se propaga de persona a persona en contacto cercano a través de las gotas respiratorias.

Todo el mundo está en riesgo de exposición al COVID-19 y los síntomas pueden aparecer de 2 a 14 días después de la exposición al virus. Algunas personas corren un mayor riesgo debido a condiciones de salud subyacentes y el riesgo aumenta con la edad. Las personas de 85 años o más tienen el mayor riesgo de enfermarse gravemente.

Las personas de cualquier edad con determinados padecimientos subyacentes pueden tener un mayor riesgo de padecer enfermedades graves a causa del COVID-19 y deben consultar a un médico sobre las formas de protegerse.

Cada miembro de nuestra comunidad puede apoyar los esfuerzos del distrito para frenar la propagación de esta enfermedad infecciosa siguiendo las prácticas saludables de higiene de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control and Prevention, CDC):

- Lavarse las manos regularmente.
- Utilizar un desinfectante de manos si no se dispone de agua y jabón.
- Cubrirse la boca y la nariz con un protector facial de tela cuando esté cerca de otros.
- Cubrirse al toser y estornudar.
- Limpieza frecuente de las superficies de contacto común.
- Practicar el distanciamiento físico cuando y donde sea posible.

Vigile su salud y esté alerta a los síntomas del COVID-19:

- fiebre o escalofríos
- tos
- falta de aliento o dificultad para respirar
- fatiga
- dolores musculares o corporales
- dolor de cabeza
- pérdida nueva del gusto o del olfato
- dolor de garganta
- congestión o goteo nasal
- náuseas o vómitos
- diarrea
- sentirse con fiebre o una temperatura medida mayor o igual a 100.0 grados Fahrenheit (38°C)

- contacto cercano conocido con una persona que ha sido confirmada mediante pruebas de laboratorio como portadora del COVID-19 o que tiene cualquiera de los síntomas del COVID-19

Se espera que todo el personal y los estudiantes se queden en casa si tienen fiebre, se sienten enfermos o presentan cualquiera de los síntomas del COVID-19.

***NOTA:** Para que se considere expuesto a la COVID-19, es necesario tener un contacto cercano y prolongado con una persona que tenga el virus. El contacto cercano incluye vivir en la misma casa, cuidar a una persona enferma con el virus, estar a menos de 6 pies (2 metros) de una persona enferma con el virus por lo menos 15 minutos continuos sin el uso de un protector facial, o estar en contacto directo con las secreciones de la persona enferma. (Actualizado 08/30/2020)*

Política para visitantes y voluntarios

Proceso para visitantes y voluntarios:

- Para limitar la exposición a las enfermedades transmisibles, y con mucha precaución, todas las instalaciones del distrito estarán cerradas para los visitantes no esenciales, los padres, los voluntarios, y las actividades en las que participen grupos u organizaciones externas durante el primer semestre.
- Los padres que dejen a sus hijos por la mañana o que los recojan a la salida tendrán que esperar fuera.
- Las reuniones esenciales se llevarán a cabo a través de encuentros virtuales o de visitas presenciales limitadas.
- Están autorizados a ingresar a una instalación del distrito con cita previa los proveedores de servicios públicos; los empleados administrativos, de instrucción, de comunicaciones, de tecnología y de las instalaciones del distrito; los proveedores de educación esencial; los profesores en formación y los observadores de un programa de preparación para profesores, los especialistas en Servicios de Protección de Menores (Child Protective Services, CPS), los socorristas y los contratistas. Para ello, deben cumplir el siguiente proceso de registro:

(Actualizado 08/30/2020)

Proceso de registro:

- Todos los visitantes necesitan mostrar una identificación y ser escaneados mediante RAPTOR.
- Todos los visitantes deberán usar una mascarilla o un protector facial apropiado que cubra la nariz y la boca.
- Se espera que todos los visitantes practiquen el distanciamiento social siempre y donde sea posible.
- Cada individuo será evaluado verbalmente (mediante preguntas) para detectar cualquiera de los siguientes signos o síntomas nuevos o de empeoramiento del COVID-19:
 - fiebre o escalofríos

- tos
- falta de aliento o dificultad para respirar
- fatiga
- dolores musculares o corporales
- dolor de cabeza
- pérdida nueva del gusto o del olfato
- dolor de garganta
- congestión o goteo nasal
- náuseas o vómitos
- diarrea
- sentirse con fiebre o una temperatura medida mayor o igual a 100.0 grados Fahrenheit (38°C)
- contacto cercano conocido con una persona que ha sido confirmada mediante pruebas de laboratorio como portadora del COVID-19 o que tiene cualquiera de los síntomas del COVID-19

***NOTA:** Para que se considere expuesto a la COVID-19, es necesario tener un contacto cercano y **prolongado** con una persona que tenga el virus. El contacto cercano incluye vivir en la misma casa, cuidar a una persona enferma con el virus, estar a menos de 6 pies (2 metros) de una persona enferma con el virus por lo menos 15 minutos continuos sin el uso de un protector facial, o estar en contacto directo con las secreciones de la persona enferma.

Cualquier visitante que no responda satisfactoriamente a las preguntas de evaluación no podrá entrar a las instalaciones y se le pedirá que salga inmediatamente. Se puede programar una cita virtual en lugar de una visita en persona.

(Actualizado 08/30/2020)

Evaluación de la salud: Expectativas

¿Ha experimentado alguno de los siguientes síntomas de salud en las últimas 24 horas?

Autoevaluación personal diaria (TODOS)

Todos los estudiantes y empleados se autoevaluarán para detectar cualquiera de los siguientes signos o síntomas nuevos o de empeoramiento del COVID-19:

- fiebre o escalofríos
- tos
- falta de aliento o dificultad para respirar
- fatiga
- dolores musculares o corporales
- dolor de cabeza
- pérdida nueva del gusto o del olfato
- dolor de garganta
- congestión o goteo nasal
- náuseas o vómitos
- diarrea
- sentirse con fiebre o una temperatura medida mayor o igual a 100.0 grados Fahrenheit (38°C)
- contacto cercano conocido con una persona que ha sido confirmada mediante pruebas de laboratorio como portadora del COVID-19 o que tiene cualquiera de los síntomas del COVID-19

Evaluación de la salud: Protocolos de aislamiento

Para los estudiantes

Se espera que los padres/tutores examinen a sus hijos diariamente para detectar si presentan síntomas del COVID-19 antes de enviarlos a la escuela.

Los estudiantes pasarán una revisión de temperatura y serán evaluados verbalmente todos los días para detectar síntomas de COVID-19.

Evaluación de la salud

El SBISD prohibirá la entrada al estudiante que no pase los criterios de evaluación de salud y tenga síntomas consistentes con el COVID-19, que sea confirmado por estudios de laboratorio con un diagnóstico de COVID-19 o tenga una exposición de contacto cercano, prolongado y directo a alguien que tenga un diagnóstico positivo de COVID-19. El estudiante debe permanecer en casa durante todo el período de infección, y no puede regresar al campus hasta que la escuela evalúe al estudiante para determinar si se ha cumplido alguna de las siguientes condiciones para el reingreso al campus:

- En el caso de un niño al que se le diagnosticó COVID-19, puede volver a la escuela cuando se cumplan los tres criterios siguientes:
 - han pasado al menos 1 día (24 horas) desde la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos para la misma) Y
 - el niño tiene una mejoría en los síntomas respiratorios (por ejemplo, tos, falta de aliento) Y
 - han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los síntomas.

- En el caso de un niño que tenga síntomas consistentes con el COVID-19 y que no sea evaluado por un profesional de la salud ni se le hagan pruebas de COVID-19, se asume que tiene COVID-19, y el niño no debe regresar a la escuela hasta que haya completado los mismos criterios de tres pasos mencionados anteriormente.
- Si el niño tiene síntomas consistentes con el COVID-19 y los padres quieren que su hijo regrese a la escuela antes de completar el período de auto-aislamiento antes mencionado, los padres del niño deben obtener una nota de un profesional de la salud que autorice al niño a regresar basándose en un diagnóstico alternativo.
- Si el niño ha estado en contacto cercano y prolongado con una persona que haya sido confirmada por estudios de laboratorio que tiene COVID-19, se debe notificar a la escuela y no debe regresar a ella hasta el final del período de autocuarentena de 14 días a partir de la última fecha de exposición, o hasta que obtengan un certificado de un profesional de la salud que autorice al niño a regresar basándose en un diagnóstico libre de COVID-19; o el niño debe tener un (1) resultado negativo de la prueba de COVID-19.

NOTA: Para que se considere expuesto a la COVID-19, es necesario que la persona tenga un contacto cercano y prolongado con otra que tenga el virus. El contacto cercano incluye vivir en la misma casa, cuidar a una persona enferma con el virus, estar a menos de 6 pies (2 metros) de una persona enferma con el virus por lo menos 15 minutos continuos sin el uso de un protector facial, o estar en contacto directo con las secreciones de la persona enferma.

Aislamiento: se utiliza para separar a las personas infectadas con el SARS-COV-2, el virus que causa la COVID-19, de las que no están infectadas. Las personas que están en aislamiento deben quedarse en casa hasta que sea seguro para ellos estar cerca de los demás. En el hogar, toda persona enferma o infectada debe separarse de los demás, al permanecer en una "habitación para enfermos" o en un área específica y utilizando un baño separado (si está disponible).

Cuarentena: se utiliza para mantener apartado de las demás personas a alguien que podría haber estado expuesto a la COVID-19. La cuarentena ayuda a prevenir la propagación de la enfermedad que puede ocurrir antes de que una persona sepa que está enferma o si está infectada con el virus sin sentir los síntomas. Las personas en cuarentena deben quedarse en su hogar, separarse de los demás, controlar su salud y seguir las instrucciones de su departamento de salud estatal o local.

(Actualizado 08/30/2020)

Protocolo de aislamiento para estudiantes con síntomas

Todo estudiante que no pase la evaluación de salud se presentará ante la enfermera para una valoración clínica y será separado de sus compañeros.

- Si se sospecha que el estudiante ha tenido exposición a o presenta síntomas consistentes con el COVID-19, nos comunicaremos con los padres/tutores.
- Se deberá recoger al niño en los próximos 30 minutos y no más de una hora desde el momento en que el campus se puso en comunicación con el padre/tutor del estudiante.
- Se limpiarán lo más pronto posible las áreas utilizadas por el individuo que presente síntomas de COVID-19 mientras estuvo en la escuela (estudiante, maestro o personal).
- El estudiante que haya sido diagnosticado con COVID-19 no podrá regresar a la escuela hasta que haya sido evaluado y cumpla con cualquiera de los criterios en la sección de evaluación de la salud anterior.

Para los empleados

Cada semana, se espera que todos los empleados del campus presenten una evaluación de salud por escrito a la enfermera del campus y deberán informar sobre cualquier exposición posible o conocida al COVID-19.

Se espera que el miembro del personal permanezca en su hogar si tienen fiebre, se sienten enfermos o presentan cualquiera de los síntomas de la COVID-19.

Una vez a la semana, los empleados en otras instalaciones del distrito presentarán una evaluación de salud por escrito a la enfermera principal del distrito. Se espera que todos los empleados realicen una autoevaluación diaria para detectar síntomas de COVID-19.

Evaluación de la salud

El SBISD prohibirá la entrada al campus o al departamento a todo empleado que no pase los criterios de evaluación, tenga un diagnóstico positivo de COVID-19 o tenga una exposición de contacto cercano, directo y prolongado a alguien que tenga un diagnóstico positivo de COVID-19, hasta que cumpla con cualquiera de los criterios para el reingreso que se presentan a continuación:

- En el caso de un empleado al que se le diagnosticó COVID-19, puede volver al trabajo cuando se cumplan los tres criterios siguientes:
 - han pasado al menos 1 día (24 horas) desde la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos para la misma) Y
 - El empleado tiene una mejoría en los síntomas respiratorios (por ejemplo, tos, falta de aliento) Y
 - han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los síntomas.
- Si un empleado tiene síntomas Y las pruebas son positivas O se sospecha que tiene COVID-19, debe:
 - Seguir los requisitos anteriores O
 - Obtener la autorización de un médico para volver al trabajo debido a un diagnóstico alternativo O
 - Tener un (1) resultado negativo de la prueba para regresar antes del período de cuarentena.

- Si un empleado tiene una exposición prolongada de contacto cercano con un individuo que tiene síntomas O con un individuo que da positivo para COVID-19 (incluyendo a alguien en casa) O el empleado da positivo, pero no tiene síntomas.
 - El empleado debe aislarse por 14 días; O
 - Puede volver al trabajo antes con un resultado negativo de la prueba Y proporcionar la autorización de un médico para trabajar.

Nota: Para que se considere expuesto al COVID-19, es necesario tener un contacto cercano y prolongado con una persona que tenga el virus. El contacto cercano incluye vivir en la misma casa, cuidar a una persona enferma con el virus, estar a menos de 6 pies (2 metros) de una persona enferma con el virus por lo menos 15 minutos continuos sin el uso de un protector facial, o estar en contacto directo con las secreciones de la persona enferma.

Protocolo de aislamiento para empleados con síntomas:

- Los empleados que no pasen la evaluación anterior deberán notificar a su supervisor, informar la falta en el AESOP e irse a casa.
- Si a un empleado le preocupa que los síntomas estén relacionados con el COVID-19, deberá consultar con un profesional de la salud.
- Se limpiarán lo más pronto posible las áreas utilizadas por el individuo que presente síntomas de COVID-19 mientras estuvo en la escuela (estudiante, maestro o personal).

Esfuerzos de mitigación del COVID-19

CAPACITACIÓN

Estudiantes:

El distrito ofrecerá a los estudiantes lecciones de higiene de los Centros para el control y la prevención de enfermedades (CDC, en inglés) adecuadas para su edad sobre el lavado de manos, los protectores faciales, cómo se propaga el COVID-19, cubrirse la nariz y boca al toser y estornudar, y el uso adecuado de mascarillas y protectores faciales.

Empleados:

Todos los empleados del distrito serán capacitados en los protocolos de seguridad sanitaria a través del módulo de capacitación de Escuelas seguras del SBISD. Se dispondrá de módulos de capacitación adicionales del CDC sobre el lavado de manos, los protectores faciales, cómo se propaga el COVID-19, cubrirse la nariz y boca al toser y estornudar y el uso adecuado de mascarillas y protectores faciales.

LETREROS

Todas las instalaciones del distrito tendrán un letrero de seguridad sanitaria sobre la salud, los síntomas del COVID-19, cómo se propaga el COVID-19, el lavado de manos, los protectores faciales, cubrirse la nariz y boca al toser y estornudar y el distanciamiento social.

PROTECTORES FACIALES, MASCARILLAS Y PANTALLAS

Estudiantes y empleados:

Las mascarillas o los protectores faciales son obligatorios para todo el personal y para los estudiantes de 3 años de edad y mayores, y deben usarse:

- Adecuadamente para cubrir la nariz y la boca.
- Cuando el distanciamiento social no es posible o práctico.

- Durante períodos de paso y en espacios comunes, como baños, pasillos, biblioteca, cafetería, gimnasio, salas de reuniones, oficinas, después de la escuela, etc.
- En el autobús, en todo momento.
- Los cuellos polares son aptos como protectores faciales y deben usarse de forma adecuada cubriendo la nariz y la boca.
- Las mascarillas y cubiertas faciales deben ser libres de cualquier imagen, palabras, lemas políticos, con la excepción del logo de una escuela del SBISD o logo de una universidad.

*Nota: No se permiten mascarillas con válvulas o respiraderos de exhalación unidireccionales. El incumplimiento del uso de mascarillas se considera un riesgo para la salud y puede dar lugar a medidas disciplinarias; véase el anexo al respecto.

(Actualización: 08/30/2020)

Protectores faciales

- Según la Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency), se pueden utilizar protectores faciales completos, en lugar de una mascarilla, para proteger los ojos, la nariz y la boca, siempre que no sea posible utilizar una mascarilla o cuando sea favorable en el contexto educativo poder ver el rostro completo de la persona que lo lleva puesto.
- Los maestros pueden distribuir protectores faciales a los estudiantes, si es necesario, para facilitar una buena comunicación en clases presenciales. Solo se les permitiría usarlos al estar ubicados en sus escritorios, durante la clase. Si un estudiante necesita desplazarse en el salón, debe usar el protector o la mascarilla.
- Si un estudiante o empleado tiene un problema de salud que le impida usar protector facial o mascarilla, o debido a una práctica religiosa que exija lo contrario, deberá presentar un certificado de un proveedor de atención médica.
- Los empleados solicitarán adaptaciones a través de Recursos Humanos y, si se aprueban, se les exigirá que usen un protector facial en todo momento.

- Los estudiantes deberán proporcionar un certificado médico al personal de enfermería, y se les pedirá que usen un protector facial en todo momento.
- Los empleados solicitarán adaptaciones a través de Recursos Humanos y, si se aprueban, se les exigirá que usen un protector facial en todo momento.

DESINFECTANTE DE MANOS, JABÓN PARA MANOS, DESINFECTANTE

Actividades diarias para estudiantes y empleados:

- Un desinfectante para manos con alcohol estará disponible en las puertas de entrada y salida principales al campus, a los salones de clases, en la cafetería y en zonas de mucho tráfico en todo el campus.
- Se espera que el personal y los estudiantes se laven y desinfecten las manos regularmente.
- **Se espera que los estudiantes y el personal del SBISD:**
 - Usen desinfectante para manos al entrar al salón de clases y de forma regular durante el día de clases.
 - Se laven las manos con agua y jabón antes de comer, después de ir al baño y después del recreo, clases de educación física o cualquier otra actividad en el exterior.
- **El desinfectante con alcohol se utilizará en:**
 - Superficies de contacto frecuente que incluyen escritorios, apagadores, perillas, teléfonos, mesas de conferencia, teclado de la computadora, mostradores y sillas.
- Jabón para manos
 - Lávese las manos durante 20 segundos usando el jabón desinfectante.
- Desinfectante de manos
 - Utilice el desinfectante de manos antes y después de tocar superficies como máquinas expendedoras, cafeteras, manijas del refrigerador y perillas.

LIMPIEZA y DESINFECCIÓN

Limpieza diaria de las instalaciones del distrito y del campus:

- Cada salón de clases y baño serán desinfectados diariamente.
- Todas las áreas de contacto frecuente serán desinfectadas diariamente.
- Los paños de limpieza se cambiarán para cada salón de clases y área común para maximizar la limpieza de los espacios.
- Los custodios usarán mascarillas y guantes durante las horas de trabajo.
- La cafetería será desinfectada entre los períodos de almuerzo.
- El personal tendrá acceso a toallitas desinfectantes para desinfectar las superficies de trabajo y los objetos compartidos después de cada uso y durante los recesos en la instrucción.

Medidas de limpieza adicionales para casos positivos de COVID-19

- Si un salón de clases o una instalación está cerrada debido a la propagación del COVID-19, se utilizará un desinfectante de grado hospital, que se recomienda para usarse en el virus que provoca el COVID-19, para desinfectar.
- El personal de custodia desempañará y desinfectará salones de clases, baños, el campo de césped artificial atlético interior, la sala de pesas y todas las áreas adicionales en todo el edificio.

DISTANCIAMIENTO SOCIAL

Todos los estudiantes y empleados practicarán el distanciamiento físico de entre 3 y 6 pies siempre que sea posible. Es **obligatorio** el uso de protectores faciales y mascarillas además de la práctica del distanciamiento social, cuando sea posible.

(Actualizado 08/30/2020)

DISTRIBUCIÓN MODIFICADA DE LOS SALONES DE CLASES

Los salones de clases de primaria y secundaria deberán:

- Se retirará de los salones de clases los muebles no necesarios, como sillones de lectura y libreros grandes a fin de permitir el número máximo de pies cuadrados para los asientos de los alumnos.
- Reducir y retirar materiales adicionales.
- Espaciar asientos/escritorios al menos 6 pies (2 metros) entre sí cuando sea posible.
- Voltear a los escritorios para que vean en la misma dirección (en vez de cara a cara).
- Los salones que cuenten con mesas harán que los estudiantes se sienten en extremos opuestos y tendrán un divisor entre asientos si la distancia es inferior a 3 pies (1 metro), o se hará que los estudiantes se sienten únicamente en un lado de las mesas, separados y usando particiones sobre la mesa, según necesario.

COHORTES

- Las escuelas identificarán las clases o los grupos reducidos y los mantendrán juntos durante la cohorte. Esto permitirá asegurarse de que los grupos de estudiantes y personal sean lo más estáticos posibles al hacer que el mismo grupo de niños se mantenga con el mismo personal (todo el día para los niños pequeños y lo más posible para los mayores).
- Limite que los grupos interactúen cuando sea posible.

Actualizado (08/30/2020)

PROGRAMACIÓN ESCALONADA

- Cada campus escalonará el traslado de los estudiantes en los pasillos al llegar, durante los periodos de transición y en los horarios de salida usando múltiples rutas de entrada y salida.

OBJETOS COMPARTIDOS

- Se desalentará a los estudiantes de compartir objetos que sean difíciles de limpiar o desinfectar.
- Primaria y PreK mantendrán las pertenencias de los niños separadas de las de los demás y en contenedores, cubos o áreas etiquetadas de manera individual.
- No se asignarán casilleros secundarios; los estudiantes cargarán todos los materiales necesarios y comerán con ellos.
- Los estudiantes necesitarán tener suministros adecuados para reducir al mínimo el compartir materiales de contacto frecuente en la medida de lo posible (por ejemplo, al asignar a cada estudiante su propio material de arte, equipo) o al limitar el uso de suministros y equipo por un grupo de niños a la vez y limpiarlos y desinfectarlos entre usos.
- Cuando sea posible, los estudiantes tendrán que evitar compartir dispositivos electrónicos, juguetes, libros y demás juegos y ayudas de aprendizaje. Se desinfectarán los suministros compartidos entre usos.

ESPACIOS COMUNITARIOS

Los campus desarrollarán programas y protocolos para el uso de áreas comunes, lo que incluye cómo desinfectar el espacio entre usos. Cuando sea necesario, los estudiantes traerán suministros personales del salón de clases.

Se exigirá que todos los estudiantes y personal usen desinfectante de manos al entrar y salir de las áreas comunes.

BIBLIOTECA

- Es obligatorio usar mascarillas o protectores faciales
- Se agregarán recordatorios visuales y se distribuirá el mobiliario para ayudar a que los estudiantes mantengan un distanciamiento físico en la biblioteca.
- Los estudiantes y el personal se lavarán/desinfectarán las manos al entrar y después de visitar la biblioteca.

- Se desinfectarán con frecuencia las superficies de contacto frecuente (por ejemplo, las superficies de las mesas, sillas, manijas de las puertas, equipo tecnológico).
- La ocupación será limitada.

Actualizado (08/30/2020)

BAÑOS

- Cada campus/instalación identificará el número de ocupantes que utilicen cada baño para mitigar la posibilidad de exceder el número máximo de ocupantes por distanciamiento físico.
- Se utilizarán letreros para mostrar el número de estudiantes en el baño en un momento para guardar el distanciamiento social.
- Los estudiantes y el personal deben lavarse las manos después de usar el baño y deben usar desinfectante de manos al entrar al salón de clases.
- Serán monitoreados a lo largo de todo el día de escuela, y limpiados y desinfectados diariamente.

Actualizado (08/30/2020)

CAFETERÍA

- Las mesas de la cafetería deberán separarse y las mesas serán limpiadas y desinfectadas entre usos.
- La capacidad de la cafetería se basará en las pautas actuales. Se proporcionará distanciamiento físico alrededor de cada asiento.
- Letreros y el personal reforzarán el distanciamiento físico y los patrones de tráfico en la cafetería.
- Habrá desinfectante de manos disponible en las entradas y salidas de la cafetería.

RECREO

- Escalone el uso del equipo del área de juegos.
- Las mascarillas y/o protectores faciales son obligatorios durante el recreo.

- Limite el número de grupos de clase en el área de juegos y la distancia física cuando y donde sea posible.
- Los estudiantes y el personal deberán lavarse las manos y/o usar desinfectante para manos antes de entrar y al salir del área de juegos.

ESPECIALES – Educación física

- Todos los estudiantes y empleados mantendrán distanciamiento físico cuando, y en la medida que, sea posible.
- Los estudiantes se agruparán por clases o en grupos pequeños.
- Se colocarán señales visuales en el piso del gimnasio, en el campo bajo techo y al aire libre, y en las superficies, a modo de recordatorio de las reglas de distanciamiento físico.
- El tiempo de las clases puede dividirse para que la mitad de los estudiantes esté afuera mientras la otra mitad se encuentra adentro.
- Cuando se utilicen equipos, no se compartirán y se desinfectarán después de cada uso.
- Es obligatorio que los estudiantes usen protectores faciales o mascarillas en clase.
- Se alentará que los estudiantes traigan sus propias botellas de agua y las llenen al principio de la clase.
- Es imprescindible que las llegadas y salidas se realicen en forma escalonada para que los profesores tengan tiempo de limpiar los equipos; además, se utilizarán accesos independientes para las entradas y las salidas.
- Se implementarán procesos para la desinfección de equipos usados por los estudiantes a fin de asegurar que estén desinfectados después de cada uso.

Actualizado (08/30/2020)

ESPECIALES – Música y arte de primaria

- Se seguirán las medidas apropiadas de distanciamiento físico en todas las clases de Música y Arte.

- Es obligatorio que los estudiantes usen protectores faciales o mascarillas en clase.
- Los estudiantes se agruparán por clases o en grupos pequeños.
- Los estudiantes usarán sus propios elementos de arte. No se permite compartir los elementos.
- No se usarán instrumentos de viento durante el primer semestre.
- Se aplicarán procesos de desinfección en los equipos y en los instrumentos utilizados por los estudiantes para asegurar que estén desinfectados después de cada uso.

Actualizado (08/30/2020)

ESPACIO PARA REUNIONES

- Las reuniones se limitarán a las videoconferencias, cuando sea posible.
- Si deben realizarse en forma presencial, se implementarán todos los protocolos de distanciamiento físico.
 - Es obligatorio usar mascarillas o protectores faciales.
 - Limitar el uso compartido de materiales/suministros.

Actualizado (08/30/2020)

ESPACIOS ADMINISTRATIVOS

Recepción, oficinas, salas de conferencias, sala de correspondencia.

Cuando sea posible, las reuniones serán conducidas de forma virtual. Sin embargo, si surge la necesidad de reunirse en persona, siga los lineamientos del campus o la instalación.

- Es obligatorio usar mascarillas o protectores faciales.
- Se utilizarán protectores faciales o mascarillas durante los niveles de transmisión sustantivos y moderados.
- Se utilizarán particiones según sea necesario.
- Se proporcionará desinfectante para manos en espacios de los directivos.

- Se proporcionarán distancias de 6 pies entre todos los asientos y espacios de trabajo ocupados, según sea posible.
- Los miembros del personal no podrán reunirse durante el almuerzo y deberán mantener el distanciamiento social durante las comidas.

Actualizado (08/30/2020)

ESPACIOS DE APRENDIZAJE FLEXIBLES

- El número de estudiantes en estas áreas será limitado según el espacio disponible y los lineamientos de distanciamiento físico.
- Los espacios comunes y los suministros en estos espacios se desinfectarán con frecuencia.

SERVICIOS DE NUTRICIÓN INFANTIL

Todo el personal de nutrición infantil continuará con la práctica de las normas de 'higiene personal', según se requiera.

- Para garantizar la seguridad de los estudiantes y del personal, no se aceptarán entregas de comida desde afuera del establecimiento (es decir, comida, regalos, almuerzo entregado por los padres, camiones de comida, DoorDash, etc.).
- Los alimentos para tomar y llevar pueden servirse en la cafetería y llevarse a los salones de clase para su consumo, lo que garantiza a la vez la seguridad de los niños.
- Continúe usando artículos de servicio de alimentos desechables (por ejemplo, cubiertos, platos). Si los artículos desechables no son posibles o deseables, asegúrese de que todos los que no son desechables sean desinfectados.
- El personal seguirá cumpliendo todas las normas sanitarias y de seguridad relacionadas con el procesamiento, el servicio, el almacenamiento y la limpieza de las comidas.
- Si se ofrecen alimentos en cualquier evento, tenga preparadas cajas o bolsas previamente empacadas para cada asistente en lugar de un buffet o una comida

tipo familiar. Evite compartir alimentos y utensilios y garantice la seguridad de niños con alergias alimentarias.

Actualizado (08/30/2020)

Desayuno

- El desayuno “Tomar y llevar” se servirá en la cafetería y los estudiantes tomarán el desayuno en su salón de asesorías o en áreas en el campus designadas por la administración del mismo.
- Las áreas de cafetería y de servir se limpiarán y desinfectarán entre usos.

Almuerzo

- Los almuerzos serán de “Tomar y llevar”.
- La administración del campus identificará diferentes sitios en el edificio para que los estudiantes coman y donde el distanciamiento físico sea posible.
- La administración del campus designará grupos para comer en la cafetería con el distanciamiento físico apropiado, y los estudiantes podrán retirarse en horarios escalonados.
- Las áreas de cafetería, de servir y para comer se limpiarán y desinfectarán entre usos.

Actualizado (08/30/2020)

TRANSPORTE

Como respuesta al COVID-19, el SBISD recomienda a todas las familias, en la medida de lo posible, a llevar a sus hijos a la escuela y a recogerlos.

Se ofrecerá el transporte escolar. Sin embargo, el número estándar de estudiantes transportados compromete la capacidad de distanciarse físicamente. Por esta razón, se exigirá que los estudiantes que usen el transporte escolar utilicen protectores faciales.

- Se requerirá que los estudiantes se registren previamente para el transporte escolar antes del 24 de julio de 2020 a fin de garantizar los servicios de transporte.
- Todos los estudiantes usarán desinfectante de manos al subir al autobús.
- Todos los conductores de autobús usarán protectores faciales.
- Será obligatorio el uso de mascarillas o protectores faciales para todos los estudiantes mayores de 3 años.
- Los autobuses diarios serán rociados una vez con desinfectante al final de cada día. Adicionalmente, de manera semanal, todos los autobuses serán limpiados y desinfectados.
- El personal de transporte será capacitado en los procedimientos de saneamiento adecuados.
- Todos los vehículos del SBISD estarán equipados con suministros para saneamiento y limpieza.
- Animamos a las familias a transportar a sus hijos hacia y de la escuela.

Actualizado (08/30/2020)

REUNIONES Y VIAJES DE CAMPO

- Hasta el próximo aviso, se pospone el uso de viajes de campo para mejorar la experiencia educativa.
- Hasta próximo aviso, no habrá grandes asambleas de estudiantes.
- Todas las actividades físicas de los estudiantes (por ejemplo, espectáculos de animadoras, celebraciones) se conducirán en sitios al aire libre o estarán limitadas a menos de 50 participantes. Todas esas actividades, sin importar la ubicación, deberán cumplir con los lineamientos de distanciamiento físico del estado.
- Todos los campus sostendrán actividades y eventos virtuales en lugar de viajes de campo, asambleas de estudiantes, funciones especiales, reuniones de padres de toda la escuela y noches de espíritu, de ser posible.

PROTOCOLOS EN EL SALÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA

- Siempre que sea posible, y según las condiciones climáticas, las clases de Salud Física se realizarán al aire libre para permitir que entre los estudiantes haya una distancia física máxima.
- Dentro del programa, se alentará el agrupamiento uniforme de los mismos participantes, a la vez que se evitará entremezclar grupos, siempre que sea posible.
- Se evitarán todas las actividades que lleven a los estudiantes al contacto físico cercano.
- Se colocarán señales visuales en el piso del gimnasio, las gradas, los salones de pesas y los campos y las superficies bajo techo o al aire libre, a modo de recordatorio de las reglas de distanciamiento físico.
- Los vestuarios no se utilizarán durante el primer semestre, por lo que los estudiantes no tendrán que cambiarse de ropa. Se implementarán procedimientos en los vestuarios para promover el distanciamiento físico.
- Se implementarán procesos para la desinfección de equipos usados por los estudiantes a fin de asegurar que estén desinfectados después de cada uso.
- Se utilizarán accesos independientes para las entradas y las salidas durante el periodo de clases para minimizar el contacto físico con las manijas.
- Se evitarán, en la mayor medida de lo posible, las actividades que requieran el uso compartido de equipos entre los participantes. Los suministros comunitarios se consideran de contacto frecuente y se limpiarán con frecuencia.
- Se alentará que los estudiantes traigan botellas de agua rellenables para evitar el contacto directo con los bebederos. Las botellas de agua se llenarán al principio de la clase.
- Se proporcionarán áreas de desinfección y acceso al lavado de manos.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

PORRISTAS

- Las prácticas y las funciones serán conducidas siguiendo el protocolo de seguridad que proporcionan los lineamientos de SBISD, UIL, TEA y NFHS. Esto incluirá la evaluación de COVID-19, el tamaño de los grupos, compartir y desinfectar equipo, uso de las salas de casilleros, etc.

ATLETISMO

- Las prácticas y las competencias de atletismo se realizarán conforme al protocolo de seguridad de los lineamientos del Distrito Escolar Independiente de Spring Branch (Spring Branch Independent School District, SBISD), la Liga Universitaria Interescolar (University Interscholastic League, UIL) y la Agencia de Educación de Texas (Texas Education Agency, TEA). Esto incluirá la detección de la COVID-19, el tamaño de los grupos, el uso compartido y la desinfección de equipos, el uso de vestuarios, etc.
- Habrá desinfectantes de manos en las instalaciones del gimnasio, y el equipo se desinfectará regularmente.
- TEA/UIL decidirán sobre el uso del vestuario. Si se puede tener acceso a los vestuarios, se utilizará todo el espacio disponible para reforzar los lineamientos de distanciamiento físico.
- Se establecerán protocolos para gestionar el almacenamiento, la limpieza, la desinfección y la redistribución de equipos escolares.
- El personal supervisará los vestuarios y otras áreas donde los estudiantes puedan congregarse, para asegurar la implementación efectiva de los protocolos escolares.
- Es obligatorio que el personal y los estudiantes utilicen protectores faciales al estar en los vestuarios, las salas de reuniones, las salas de entrenamiento y otras áreas donde los estudiantes puedan congregarse, a excepción de las duchas.
- Como parte de su plan general, las escuelas desarrollarán un plan para reducir el riesgo de propagación de la COVID-19 al desinfectar, limpiar o lavar artículos como toallas, ropa de práctica y uniformes. El plan incluirá protocolos para la

redistribución de estos artículos entre los estudiantes. El personal involucrado recibirá capacitación específica sobre estos protocolos.

- Se creará un plan respecto de la hidratación de los atletas estudiantes para proporcionar agua a los estudiantes y al personal sin que esta se comparta.
- El transporte escolar seguirá los lineamientos de transporte que proporcionan el SBISD y la TEA.
- La asistencia de espectadores a partidos y competencias puede estar limitada conforme a los lineamientos de la TEA y la UIL.
- Todos los empleados, padres, visitantes y estudiantes mayores de 10 años deben usar mascarillas o protectores faciales al entrar a un área donde se realizan actividades de la UIL y cuando no estén participando o jugando activamente en la competencia, a menos que se aplique una excepción de la Orden Ejecutiva GA-29.
- Se implementarán procedimientos en los eventos para minimizar las interacciones en persona.
- Siempre que sea posible, se pueden utilizar accesos independientes para las entradas y salidas en los lugares de prácticas y competencias.
- Las escuelas pueden permitir que los espectadores asistan a las competencias dentro del límite máximo de capacidad del 50 %, siempre que se mantenga un espacio adecuado entre los espectadores conforme al protocolo. Siempre que sea posible, estas áreas también deben estar al menos a 6 pies de distancia del área donde se encuentra el equipo.
- Todos los participantes deben recibir planes para entrar y salir de las áreas de competencia manteniendo la separación de las personas que no participan. Las personas que no sean esenciales para los equipos implicados no tendrán acceso a las áreas de la competencia, al campo o a la cancha antes, durante ni después de las competencias.
- Las áreas que serán designadas por los sitios anfitriones para los equipos visitantes deben estar limpias y desinfectadas antes de la llegada del equipo.
- Las áreas que serán designadas por los sitios anfitriones para oficiales deportivos deben estar limpias y desinfectadas antes de su llegada. Los accesos de entrada

y salida para los oficiales deportivos deben estar separados de los visitantes, siempre que sea posible.

- Antes de cada competencia, las escuelas seguirán los procesos de detección descritos por la UIL para evaluar a todos los miembros del personal, contratistas, oficiales deportivos, voluntarios y cualquier persona que trabaje en el evento. Estas personas también deben autoevaluarse como se describe en estos protocolos de detección.
- Siempre que sea posible, se realizarán anuncios previos a la competencia que indicará lo que se espera de los espectadores en cada sitio de competencia respecto del uso de protectores faciales, el cumplimiento del distanciamiento social y la importancia de la desinfección durante la competencia y después esta.
- Las reuniones entre los equipos y los oficiales deportivos previas al partido o al evento se planificarán de manera tal que se respete la distancia apropiada entre las personas.
- Los gestos de espíritu deportivo antes y después de la competencia se llevarán a cabo entre los equipos y los oficiales deportivos de manera tal que ayuden a reducir el riesgo de propagación de la COVID-19.
- Las entrevistas posteriores a la competencia se llevarán a cabo usando protectores faciales y manteniendo al menos 6 pies de distancia entre el entrevistador y la persona entrevistada.
- Las concesiones y/o ventas de concesión podrán limitarse para hacer que se cumpla el distanciamiento físico y para seguir los lineamientos de salud y seguridad.

Actualizado (08/30/2020)

BELLAS ARTES

- Las sesiones de prácticas de grandes grupos, modulares y ensayos cumplirán con los lineamientos de seguridad de salud que proporcione una entidad autorizada (por ejemplo, SBISD, TEA, UIL, etc.).

- Los maestros de lecciones particulares de música de bellas artes no podrán impartir clases en las instalaciones del campus hasta que la entidad autorizada proporcione más lineamientos.
- Las funciones de bellas artes fuera del campo solo tendrán lugar si una entidad autorizada (por ejemplo, SBISD, TEA, UIL, etc.) proporciona lineamientos específicos.
- Los conciertos/reuniones podrán ajustarse con base en los lineamientos de salud y seguridad que proporcione una entidad autorizada (por ejemplo, SBISD, TEA, UIL, etc.), entre otros, procedimientos de transporte, número de asistentes y la orientación de los conciertos.
- Todas las funciones de bellas artes se transmitirán en línea cuando sea posible.
- Las reuniones del Booster Club se realizarán de manera virtual para reducir al mínimo la exposición externa a los campus.

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

LINEAMIENTOS GENERALES

- Los estudiantes con discapacidades seguirán los mismos lineamientos y protocolos con consideración especial puesta para satisfacer sus necesidades individuales.
- Los servicios de instrucción para educación especial y otros relacionados se proporcionarán de conformidad con el ARD/IEP, ya sea de manera virtual o en persona.
- Si el transporte se encuentra en el IEP del estudiante como un servicio relacionado, el SBISD lo proporcionará.
- Todos los estudiantes de educación especial que toman el transporte del distrito deberán cumplir con los protocolos de salud y seguridad para el transporte del distrito.

En un esfuerzo por reducir al mínimo la posible exposición a nuestros estudiantes más vulnerables, el SBISD recomienda:

- Cuando sea posible, fomentar el distanciamiento físico, el lavado de manos con agua tibia o con desinfectante de manos durante 20 segundos cada hora, así como la utilización de mascarillas.
- Exigir el uso de mascarillas cuando el distanciamiento social no sea posible.
- Colocar apoyos visibles en todo el salón de clases para recordar y apoyar la comprensión de las expectativas.
- Mantener las pertenencias de los estudiantes separadas usando los contenedores o áreas designadas de los estudiantes.
- Reducir al mínimo el intercambio de materiales de contacto frecuente (por ejemplo, cuando sea posible, asigne a cada estudiante su propio dispositivo/material para el día).
- Desinfectar diariamente todos los materiales usados.
- Utilizar barreras protectoras según sea adecuado.
- Utilizar estrategias de agrupamiento y programación para reducir la exposición.

Servicios relacionados en persona

- Los tamaños de los grupos cumplirán con las regulaciones de salud estatales y locales.
- Cuando sea posible y adecuado, es preferible que los estudiantes reciban servicios en el exterior en lugar que en el interior a fin de reducir la posible extensión de contagios.
- Los proveedores desarrollarán programas que maximicen el tiempo en un solo salón de clases y minimicen el número de salones que se visiten al día.
- Los espacios designados en el cuarto de recursos o áreas flexibles deberán usarse para la instrucción de grupos pequeños.
- Se deberán usar protectores faciales y barreras protectoras cuando sea adecuado.
- Los logopedas portarán mascarillas/pantallas transparentes, según sea necesario.
- Se deberán usar protectores transparentes para la instrucción de grupos pequeños y las evaluaciones individuales, según necesario.

- Los empleados deberán usar protectores faciales sobre la nariz y la boca, cuando sea adecuado.

Estrategias de prevención de exposición

Los servicios de educación especial podrán entregarse en un entorno de grupos pequeños con apoyo práctico. Los proveedores de educación especial y los proveedores de servicio se preocuparán por reducir cualquier exposición no intencional al:

- Crear ayuda suplementaria y kits manipulativos para cada estudiante.
- Actualizar por unidad de instrucción, según necesario.
- Seguir procedimientos para desinfectar artículos antes de añadirlos a la mochila del estudiante.
- Laminar ayudas suplementarias para que puedan limpiarse y volver a usarse fácilmente.

Programación estratégica de los estudiantes

- Limite la variación de los grupos de estudiantes.
- Reduzca al mínimo el número de personal de recursos que trabaje con un grupo de estudiantes en particular.
- Cumpla con los lineamientos del distrito en cuanto al número de estudiantes y personal en un sitio específico en un momento determinado.

Facilitación de actividades seguras con grupos pequeños

- Cumpla con los requisitos de distanciamiento físico.
- Asegure la desinfección del espacio antes y después de cada grupo pequeño.
- Utilice protectores faciales y/o divisiones si los estudiantes necesitan trabajar en proximidad para completar actividades.
- Porte protectores faciales adecuados en todo momento durante la instrucción de grupos pequeños.

Supervisión de transiciones

- Siga los lineamientos del distrito.

- Refuerce el distanciamiento físico de los estudiantes en pasillos y otras áreas comunes.
- Proporcionen apoyos visuales o programas que destaquen el distanciamiento físico al cambiar de salones de clases o actividades.

Salones de clases especializados

- Donde corresponda, se proporcionará a los estudiantes protectores faciales en lugar de mascarillas para seguridad.
- El equipo especializado se desinfectará entre usos. Habrá suministros adecuados para reducir al mínimo el compartir materiales de contacto frecuente o limitar el uso de suministros de equipo a un grupo de estudiantes a la vez.
- Los salones de educación especial y los sitios de servicio pueden tener barreras protectoras adicionales implementadas a fin de apoyar un ambiente seguro para nuestros estudiantes y personal.

Proveedores de servicios

Se espera que los proveedores de servicios apoyen los esfuerzos de seguridad de la salud del distrito mediante:

- La proporción virtual de servicios indirectos cuando sea posible;
- La proporción virtual de servicios directos durante el día de escuela cuando sea adecuado;

El cumplimiento de las expectativas del distrito para las evaluaciones de salud, equipo de protección personal y la programación a fin de minimizar la contaminación cruzada.

Cuidado infantil

El distrito seguirá las pautas de seguridad de salud de los lineamientos de agencias gubernamentales locales y estatales. Esta información se actualizará conforme se publiquen nuevos lineamientos.

La información a continuación son los lineamientos más actualizados del Salud y Servicios Humanos de Texas (Texas Health and Human Services) y los lineamientos para el cuidado infantil de la Agencia de Educación de Texas (TEA, por sus siglas en inglés):

- La Comisión de Salud y Servicios Humanos de Texas (Texas Health and Human Services Commission) ha promulgado [nuevas reglas de emergencia \(PDF\)](#) relacionadas con las normas de salud y seguridad para las operaciones de las guarderías. Estas reglas de emergencia incluyen muchos lineamientos de la [Lista de Open Texas Child Care \(PDF\)](#).
- Las reglas de emergencia requieren que usted opere de conformidad con los [Lineamientos para que los programas de guarderías que permanecen abiertos](#) (Guidance for Child Care Programs that Remain Open) publicados por los Centros de Control de Enfermedades además de los requisitos que se describen a continuación.

REQUISITOS DEL CUIDADOR

Las reglas de emergencia exigen:

- Que todos los cuidadores hayan tomado capacitación sobre salud y seguridad relacionada con el COVID-19 a través de la extensión Texas A&M AgriLife.
- Que todos los empleados de 65 años de edad o mayores hablen con su proveedor de servicios médicos para valorar su riesgo y determinar si deben permanecer en casa.

REQUISITOS DE EVALUACIÓN

Las reglas de emergencia exigen:

- La implementación de procedimientos de evaluación que estén alineados con los lineamientos más recientes de los CDC.

- La conducción de evaluaciones diarias de todo aquel que ingrese en la operación y la denegación de entrada únicamente a aquellos que no cumplan con los criterios de evaluación.

Procedimientos de dejada y recogida

Las reglas de emergencia exigen:

- La implementación de procedimientos de dejada y recogida que limiten la posible exposición entre las familias y el personal de cuidado infantil, tales como horarios de dejada y recogida escalonados.
- Los procedimientos de dejada y recogida para niños fuera de la operación, a menos que haya una necesidad legítima para que el padre o madre ingrese.

Procedimientos para poner pañales

Las reglas de emergencia requieren que se sigan las normas mínimas actuales relacionadas para poner pañales, y:

- Lavar las manos del niño y del cuidador antes de empezar.
- Portar guantes.
- Procedimientos posteriores al cambio de pañales en todas las áreas de cambio de pañales.

Requisitos para ropa sucia

Las reglas de emergencia exigen que todos los niños y los cuidadores tengan múltiples cambios de ropa disponibles para cambiar cualquier ropa que tenga secreciones sobre ella. Si la ropa se ensucia con secreciones corporales, deberá:

- Colocar la ropa contaminada en una bolsa de plástico sellada para enviarla a casa con el niño o el cuidador, o lavarla en una lavadora en la operación.
- Lavar las manos del niño y del cuidador.
- No permitir que el niño porte la ropa de otro niño.

Salud ambiental

Las reglas de emergencia exigen:

- Ajustar el sistema HVAC de ser posible para permitir que entre aire fresco en la operación.
- Limitar los juguetes de tela lavables en lavadora a una persona a la vez y lavar los juguetes antes de que los use otro niño.
- Colocar letreros que describan los pasos para lavarse las manos cerca de los lavabos usados para lavarse las manos.

Preparación de alimentos

Las reglas de emergencia exigen:

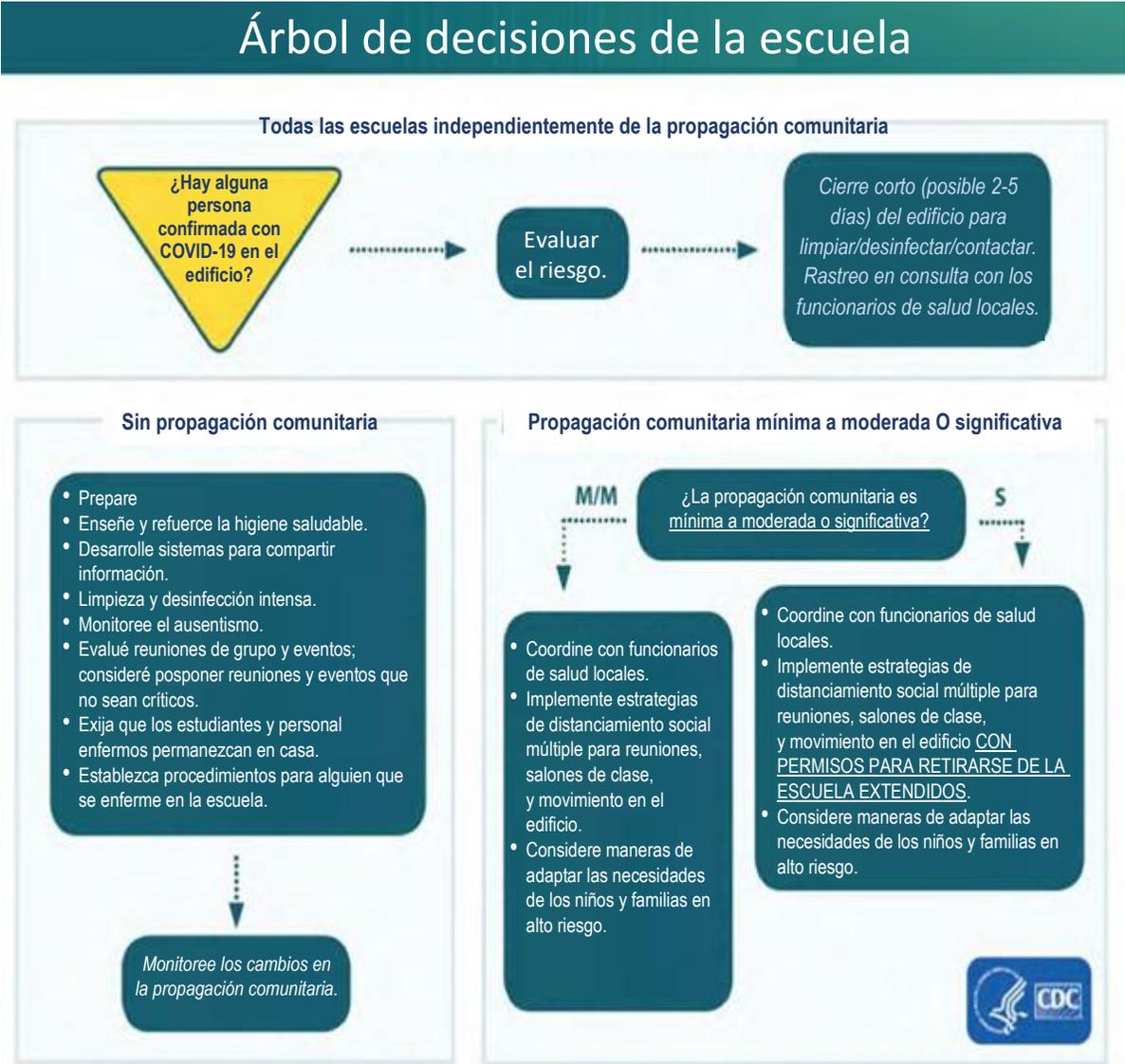
- Tener un fregadero que se use exclusivamente para preparar alimentos si su operación prepara alimentos.
- Servir a los niños comidas y colaciones individuales. No se podrán servir comidas estilo familia.

https://tea.texas.gov/sites/default/files/covid/emergency_child_care_guide_for_schools_4.20.pdf

Preparación y respuesta al COVID-19

NUESTRO PROCESO

El distrito usará la siguiente gráfica del proceso de los CDS para ayudar a determinar qué estrategias de mitigación son adecuadas para los brotes de COVID-19 y para los eventos de exposición individual dentro de las instalaciones del distrito.



Respuesta a casos de COVID-19 supuestos y confirmados

NUESTRO PROCESO

Puede existir la necesidad de que el distrito implemente procedimientos de cierre de corto plazo para una clase, campus o el área del distrito si se determina que una persona con un caso confirmado estuvo en las instalaciones. La duración de los retiros de la escuela se determinarán caso por caso. **El distrito implementará los procedimientos a continuación:**

- Las enfermeras registrarán e informarán todos los casos de COVID-19 al Departamento de Salud del Condado de Harris. Enseguida notificarán al gerente de Seguridad y Manejo de Riesgos y al oficial de seguridad del campus.
- El director del campus y el oficial de seguridad del campus se asegurarán de que se sigan los protocolos de salud y seguridad y que se comparta con la comunidad escolar la información adecuada.
- El director de Seguridad y Protección y el oficial de seguridad del campus trabajarán para iniciar los procedimientos de cierre de corto plazo.
- Dejar ir a los estudiantes y al personal por 2 a 5 días. El distrito trabajará para determinar la extensión de la exposición y la propagación mientras trabaja con las autoridades sanitarias locales. Si se determina que la propagación es significativa, es posible que se requiera que los estudiantes y el personal permanezcan en sus hogares durante 10 a 14 días y se realice un seguimiento de los mapas de proceso del estudiante o del personal.
- Todas las actividades extracurriculares, viajes de campo y asambleas se cancelarán durante un cierre de corto plazo.
- Se pedirá a los estudiantes y empleados que permanezcan en casa y automonitoreen cualquier síntoma.

- El distrito notificará al personal, estudiantes o padres sobre cualquier cierre por exposición al COVID-19 debido a la confirmación de una prueba positiva de COVID-19.
- El distrito aislará y descontaminará el salón de clases afectado, el lugar de trabajo, el vehículo, el equipo afectado, etc., según sea necesario.

Tal como lo requiere la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, Americans with Disability Act) y la Ley Derechos Educativos de la Familia y Privacidad (FERPA, Family Education Rights and Privacy Act), el distrito mantendrá la confidencialidad de los estudiantes y/o miembros del personal que hayan dado positivo en la prueba del COVID-19.

Protocolos de regreso al trabajo/escuela

ESTUDIANTES y EMPLEADOS

NUESTRO PROCESO

Un estudiante o empleado de quien se conozca que haya tenido un contacto cercano prolongado con una persona a quien se le confirmó con estudios de laboratorio que tiene COVID-19 o que experimente alguno de los síntomas de COVID-19, no podrá regresar a la escuela hasta el final del periodo de autocuarententa de 14 días a partir del último día de la exposición.

Los individuos asintomáticos con COVID-19 confirmado podrán volver a la escuela después de:

- Al menos un (1) día (24 horas) después de la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles); Y
- Que el individuo tenga una mejoría en los síntomas (por ejemplo, tos, falta de aliento); Y
- Al menos 10 días hayan pasado desde la prueba de laboratorio positiva y el individuo permanece asintomático.
- Los individuos asintomáticos que tengan una prueba positiva y más adelante desarrollen síntomas deberán seguir los lineamientos anteriores para pruebas sintomáticas.

Los estudiantes y empleados con síntomas nuevos o de empeoramiento no podrán regresar a la escuela hasta:

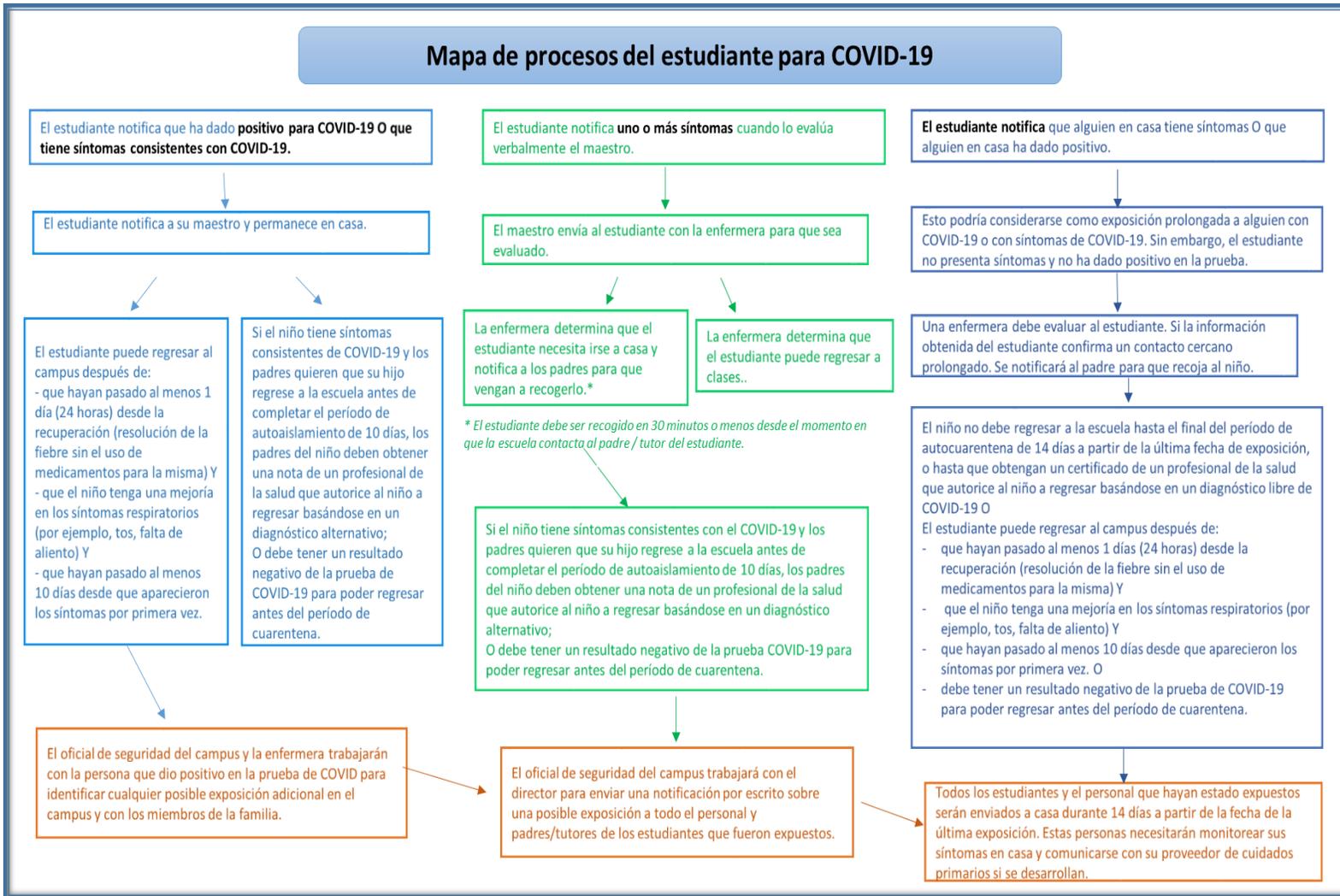
- Al menos un (1) día (24 horas) después de la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles); y
- Que el individuo tenga una mejoría en los síntomas (por ejemplo, tos, falta de aliento); y
- Que al menos hayan pasado 10 días desde que aparecieron los síntomas por primera vez; o
- En el caso de un estudiante o empleado que tenga síntomas de COVID-19 y que no sea evaluado por un profesional de la salud ni se le hagan pruebas de COVID-19, se asume que tiene COVID-19, y el individuo no debe regresar a la escuela hasta que haya completado los mismos criterios de tres pasos mencionados anteriormente; o

- Si el estudiante o empleado tiene síntomas que podrían ser COVID-19 y quiere regresar a la escuela antes de completar el período de auto-aislamiento antes mencionado, el individuo deberá obtener una nota de un profesional de la salud que le autorice a regresar basándose en un diagnóstico alternativo; o
- Tener un (1) resultado negativo de la prueba de COVID-19.

Actualizado (08/30/2020)

Mapa de proceso para la exposición supuesta y confirmada

MAPA DE PROCESO DE LOS ESTUDIANTES

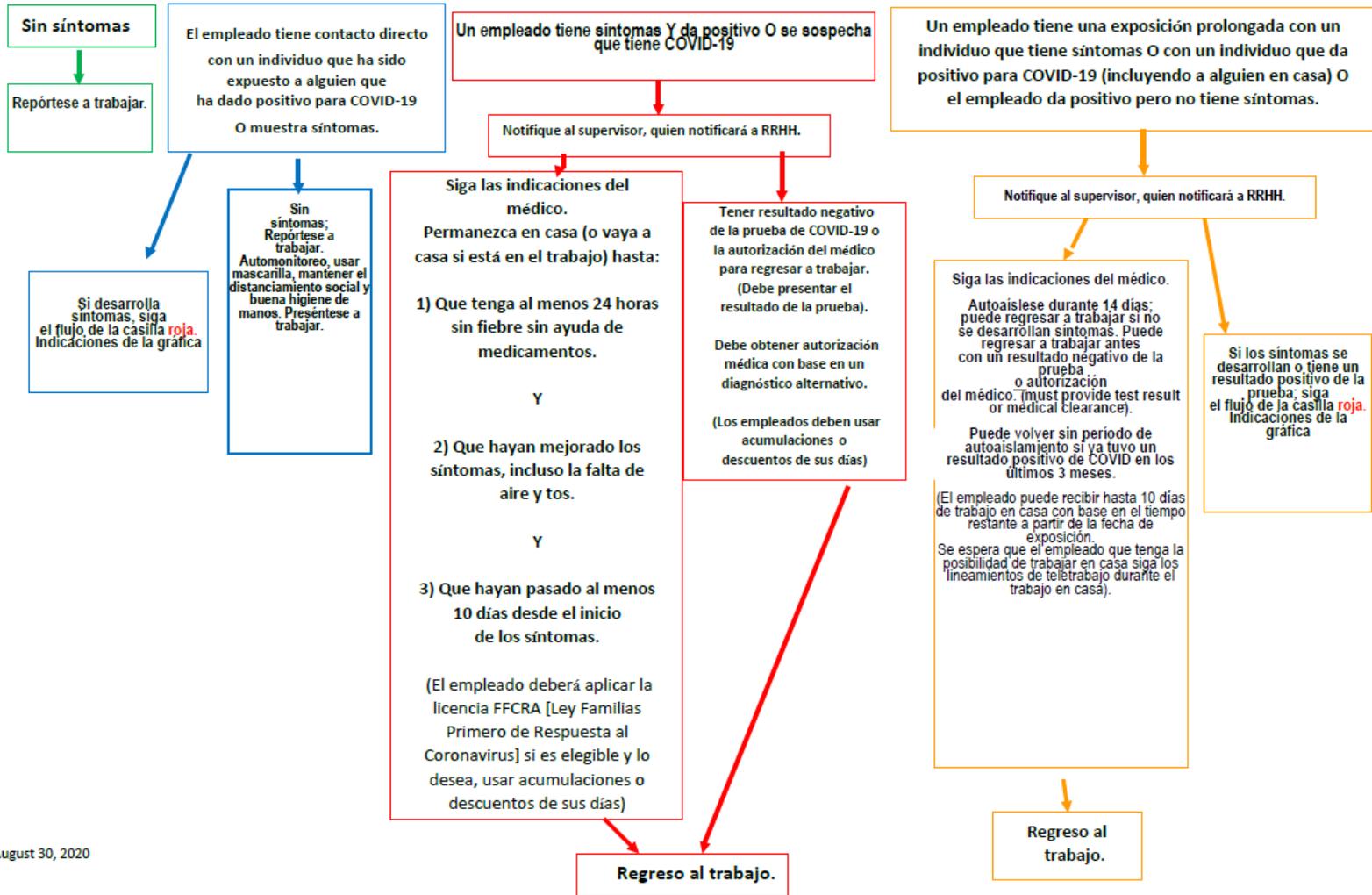


Actualizado (08/30/2020)

MAPA DE PROCESOS DE LOS EMPLEADOS

Para ser considerado expuesto al COVID-19, debe haber tenido contacto cercano prolongado con una persona que tenga el virus. El contacto cercano incluye vivir en el mismo hogar, cuidar a una persona enferma con el virus, estar a 6 pies de una persona enferma con el virus durante al menos 15 minutos continuos sin cubrirse la cara o estar en contacto directo con secreciones de la persona enferma.

Mapa de procesos de los empleados para COVID-19



August 30, 2020

Situaciones de los estudiantes con respecto a la COVID-19

Caso 1:

Si un/a estudiante tiene un resultado positivo de COVID-19, su padre/madre/tutor/tutora notificará al campus y/o al/a la docente y el/la estudiante permanecerá en su casa y podrá volver al campus después de que:

- 1.) haya pasado al menos un día (24 horas) desde la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles); **Y**
- 2.) el/la estudiante tenga una mejoría en los síntomas respiratorios (por ejemplo, tos, falta de aliento); **Y**
- 3.) hayan pasado al menos 10 días desde la aparición de los síntomas por primera vez.

Si el/la estudiante tiene síntomas coincidentes con la COVID-19 y los padres quieren que regrese a la escuela antes de completar el período de autoaislamiento de 10 días, los padres de el/la estudiante deben obtener una nota de un profesional de la salud que lo/la autorice a regresar a la escuela basándose en un diagnóstico alternativo; O

El/la estudiante debe tener un resultado negativo de la prueba para regresar antes del período de cuarentena.

El oficial de seguridad y la enfermera del campus trabajarán con la persona con COVID positivo para identificar otras posibles exposiciones en el campus y con familiares. El oficial de seguridad del campus trabajará con el director para enviar una notificación por escrito sobre una posible exposición a todo el personal y padres/tutores de los estudiantes que hayan podido estar expuestos.

Todos los estudiantes y el personal que hayan estado expuestos serán enviados a su casa, donde deberán permanecer durante 10 días desde la fecha de la última exposición. Esas personas deberán controlarse en su casa y comunicarse con su proveedor de atención primaria si desarrollan síntomas.

Los/las estudiantes continúan con el trabajo del curso y sus horarios diarios desde su casa.

Los/las estudiantes continúan inscritos y en contacto con sus docentes presenciales. Los/las docentes controlan la participación y el cumplimiento de las tareas encomendadas y programan videoconferencias en grupos reducidos.

Caso 2:

El/la estudiante notifica uno o más síntomas cuando el/la docente lo/la evalúa verbalmente. El/la docente envía al/a la estudiante a la enfermera del campus para que lo/la evalúe. De acuerdo con la evaluación, la enfermera puede hacer que el/la estudiante regrese a su clase o puede notificarles a los padres que el/la estudiante debe irse a su casa.

Para reducir la exposición, se deberá recoger al/a la estudiante dentro de los siguientes 30 a 60 minutos como máximo desde el momento en que el campus se haya comunicado con su padre/madre/tutor/tutora. El/la estudiante permanecerá en su casa y podrá volver al campus después de lo siguiente:

- Si el/la estudiante tiene síntomas coincidentes con la COVID-19 y los padres quieren que regrese a la escuela antes de completar el período de autoaislamiento de 10 días, los padres de el/la estudiante deben obtener una nota de un profesional de la salud que lo/la autorice a regresar a la escuela basándose en un diagnóstico alternativo; ○
- El/la estudiante debe obtener un resultado negativo de la prueba para regresar antes del período de cuarentena.

El oficial de seguridad y la enfermera del campus trabajarán con la persona para identificar otras posibles exposiciones, si las hubiera, en el campus y con familiares. El oficial de seguridad del campus trabajará con el director para enviar una notificación por escrito sobre una posible exposición a todo el personal y padres/tutores de los estudiantes que hayan podido estar expuestos.

Todos los estudiantes y miembros del personal identificados como personas posiblemente expuestas serán enviados a su casa, donde deberán permanecer durante 10 días desde la fecha de la última exposición. Esas personas deberán controlarse en su casa y comunicarse con su proveedor de atención primaria si desarrollan síntomas.

Los/las estudiantes continúan con el trabajo del curso y sus horarios diarios desde su casa.

Los/las estudiantes continúan inscritos y en contacto con sus docentes presenciales. Los/las docentes controlan la participación y el cumplimiento de las tareas encomendadas y programan videoconferencias en grupos reducidos.

Caso 3:

El/la estudiante informa que alguien de su casa tiene síntomas o COVID-19 O alguien de su casa ha obtenido un resultado positivo de COVID-19. Esto se consideraría exposición prolongada* a alguien con COVID-19 o síntomas de COVID-19; sin embargo, el/la estudiante no presenta ningún síntoma y no ha obtenido un resultado positivo.

La enfermera debe evaluar al/a la estudiante para comprobar si tiene síntomas de COVID-19. Si la información obtenida del/de la estudiante confirma un contacto estrecho prolongado, se notificará a su padre/madre/tutor/tutora para que pase a retirarlo/la. Para reducir la exposición, el/la padre/madre/tutor/tutora deberá encargarse de que se retire al/a la estudiante dentro de los siguientes 30 minutos. El/la estudiante permanecerá en su casa y podrá volver al campus después de lo siguiente:

- El/la estudiante no debe volver a la escuela hasta el final del período de autocuarentena de 14 días desde la última fecha de exposición, **O**
- hasta que obtenga una nota de un profesional médico que autorice al/a la estudiante a volver a la escuela de acuerdo con un diagnóstico de ausencia de COVID-19; **O**

El/la estudiante podrá regresar al campus después de que:

- 1.) haya pasado al menos un día (24 horas) desde la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles); **Y**
- 2.) el/la estudiante tenga una mejoría en los síntomas respiratorios (por ejemplo, tos, falta de aliento); **Y**
- 3.) que hayan pasado al menos 10 días desde que aparecieron los síntomas por primera vez; **O**
 - El/la estudiante debe obtener un resultado negativo de la prueba para regresar antes del período de cuarentena.

Documentos adjuntos: formularios/cartas

- [Plantilla anunciando el cierre](#) (Word)
- [Plantilla anunciando que el cierre se extenderá](#) (Word)
- [Plantilla anunciando que permanecerá abierta](#) (Word)
- [Carta de muestra para exposición confirmada al COVID_personal](#) (Word)
- [Carta de muestra para exposición confirmada al COVID_estudiante](#) (Word)
- [Carta de muestra para la presunta exposición al COVID_personal](#) (Word)
- [Carta de muestra para la presunta exposición al COVID_estudiante](#)(Word)
- [Recursos de higiene saludable](#)(PDF)
- [PLAN DE APRENDIZAJE DE EDUCACIÓN ESPECIAL 2020-2021](#) (PDF)
- [PLAN DE APRENDIZAJE DE EDUCACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA 2020-2021](#) (PDF)
- Mascarillas aprobadas por el Distrito para los/las estudiantes de primaria (Inglés/español)
- Mascarillas aprobadas por el Distrito para los/las estudiantes de secundaria (Inglés/español)
- Formulario de aceptación relativa al uso de mascarillas (Inglés/español)
- Formulario de aceptación de los padres de la instrucción presencial (Inglés/español)
- Formulario de aceptación de los padres de actividad presencial (para estudiantes a distancia) (Inglés/español)

Índice de las herramientas

Aquí se incluyen carteles para su uso. Incluyen:

- **Letreros de la instalación**
- **Información imprimible/Carteles de anuncios de servicios públicos**

Si necesita copias de estos carteles o tiene solicitudes de apoyo de impresión, comuníquese con Paul Bryan, gerente de impresión del SBISD.

[**larry.bryant@springbranchisd.com**](mailto:larry.bryant@springbranchisd.com)



¿Se siente enfermo?

Si está enfermo, ¡quédese en su casa!

Si se siente mal o tiene alguno de los síntomas siguientes por favor **salga del edificio y comuníquese con su proveedor de cuidado de la salud.**

Enseguida, haga un seguimiento con su supervisor.

NO ENTRE si tiene:



FIEBRE



TOS



FALTA DE ALIENTO

Deténgase: Autoevalúese para detectar cualquiera de los siguientes signos o síntomas nuevos o de empeoramiento de posible COVID-19:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> tos | <input type="checkbox"/> dolor de garganta |
| <input type="checkbox"/> falta de aliento o dificultad para respirar | <input type="checkbox"/> pérdida del gusto o del olfato |
| <input type="checkbox"/> escalofríos | <input type="checkbox"/> diarrea |
| <input type="checkbox"/> temblores repetidos con escalofríos | <input type="checkbox"/> sentirse con fiebre o una temperatura medida mayor o igual a 100.0 grados Fahrenheit (38°C) |
| <input type="checkbox"/> dolor muscular | |
| <input type="checkbox"/> dolor de cabeza | <input type="checkbox"/> Contacto cercano conocido con una persona que esté confirmada por el laboratorio como portadora del COVID-19. |

DETENGA LA PROPAGACIÓN DE

Ayude a evitar el contagio de enfermedades respiratorias como el COVID-19.

Evite el contacto cercano con personas que estén enfermas.



Cubra su tos o estornudo con un pañuelo desechable y enseguida tírelo en la basura.



Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.



Limpie y desinfecte los objetos y superficies que se tocan con frecuencia.



Quédese en casa cuando esté enfermo, salvo para obtener cuidados médicos.



Lávese las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 segundos.



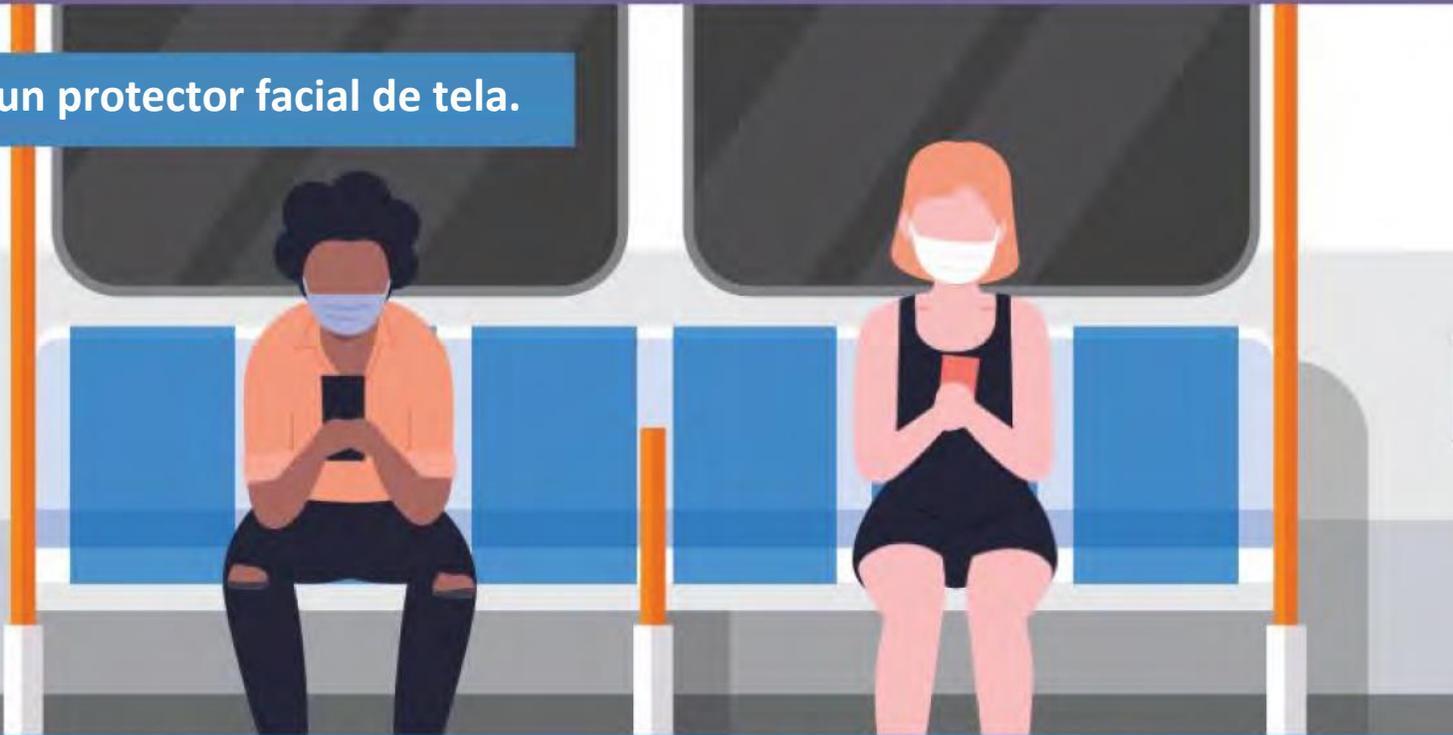
Ayude a protegerse a usted mismo y a otros contra el COVID-19.

Practique el distanciamiento social.



Permanezca a 6 pies (la longitud de 2 brazos) de otras personas.

Use un protector facial de tela.



Asegúrese de que cubre su nariz y boca para ayudar a proteger a otros.



cdc.gov/coronavirus

**LAS MANOS LIMPIAS
LO MANTIENEN
SALUDABLE.**

**Lávese las manos con agua y jabón
durante al menos**

20 SEGUNDOS.

LA VIDA ES MEJOR CON

***MANOS
LIMPIAS***



www.cdc.gov/handwashing



Este material fue desarrollado por los CDC. La campaña de La vida es mejor con manos limpias (Life is Better with Clean Hands) fue posible gracias a una colaboración entre la Fundación de los CDC, GOJO y Staples. EL Departamento de Salud y Servicios Humanos/los CDC no respaldan productos comerciales, servicios o empresas.



¡Las manos que se ven limpias aún pueden tener gérmenes desagradables!

¡Lávese las manos!



Este material fue desarrollado por los CDC. La campaña de La vida es mejor con manos limpias (Life is Better with Clean Hands) fue posible gracias a una colaboración entre la Fundación de los CDC, GOJO y Staples. EL Departamento de Salud y Servicios Humanos/los CDC no respaldan productos comerciales, servicios o empresas.



POR FAVOR PÁRESE AQUÍ.



**GRACIAS POR PRACTICAR EL
DISTANCIAMIENTO SOCIAL.**

PRECAUCIÓN



**AYUDE A DESINFECTAR ESTA ÁREA
ANTES Y DESPUÉS DE SU USO.**

En un esfuerzo por proteger la salud y seguridad de nuestros estudiantes, personal y comunidad, todos los edificios del SBISD están cerrados a estudiantes y al público.

PARA OBTENER ASISTENCIA LLAME A:

Randolph Adamin

Director de Seguridad y Protección

Ann Fisher

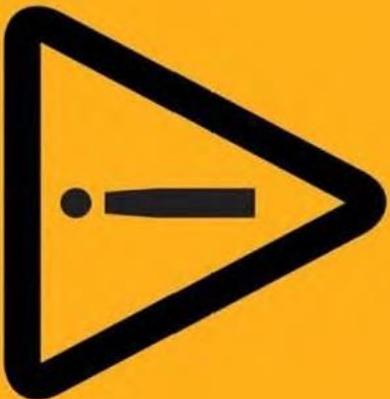
Gerente de Seguridad de Riesgos

713-464-1511

Las horas de escuela/oficina en este sitio:

Muchas gracias por su paciencia y comprensión durante esta crisis de salud pública.





PRECAUCIÓN

**AYUDE A DESINFECTAR ESTA ÁREA
ANTES Y DESPUÉS DE SU USO.**



¡DETÉNGASE!!

**ANTES DE ENTRAR
TIENE QUE
AUTOEVALUARSE PARA
DETECTAR SÍNTOMAS O
SIGNOS DE COVID-19**

Un recurso sobre el COVID-19.

CÚBRASE AL TOSER Y ESTORNUDAR

Detenga la propagación de gérmenes que puedan enfermarle a usted o a otros.



Cúbrase la boca y nariz con un pañuelo desechable cuando tosa o estornude.



Si no tiene un pañuelo desechable, use el codo.



Lávese las manos con frecuencia, particularmente después de toser y estornudar.

PRECAUCIÓN



**LOS BEBEDEROS SOLO
DEBERÁN USARSE PARA LLENAR
BOTELLAS DE AGUA.**

DETENGA LA PROPAGACIÓN DE GÉRMENES.

Los gérmenes le enferman a usted y a otros.
Use estos consejos para detener el contagio.



Lávese las manos
regularmente.



Considere usar un
protector facial.



Cúbrase al toser y
estornudar.



Mantenga una distancia
de 6 pies entre usted y

LÁVESE LAS MANOS.

Lávese siempre las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos.



1. Mójese las manos.
2. Obtenga jabón.
3. Frote (¡20 segundos!)
4. Enjuague
5. Seque



PROHIBIDO

NO ENTRE

**Actualmente está
PROHIBIDO
el uso de esta área.**



**LEARN
SBISD**



Apoyo para las
familias

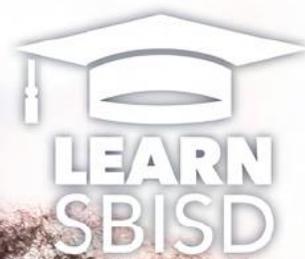
Apoyo para las familias

Es fundamental que las familias obtengan la ayuda que necesiten.

Es por eso que hemos recopilado una lista de fuentes útiles y capacitación.

Visite nuestro sitio web para conocer más.

springbranchisd.com/learnsbisd



Permanecer
en contacto

Permanecer en contacto

Nuestro objetivo es mantener informada a la comunidad, mantener la transparencia, alinear los mensajes entre el distrito y las escuelas y mantener todos los canales de comunicación abiertos.

¿Cómo puedo comunicarme con mis maestros?

Comuníquese con los maestros por correo electrónico. Todos los [sitios de internet de las escuelas](#) tienen un menú desplegable en la parte superior de la página titulado "Acerca de", donde encontrará un enlace a una página denominada "Personal (A-Z)".

¿Cómo me puedo comunicar para dar retroalimentación?

Es importante reconocer que la buena comunicación empieza con escuchar. Es fundamental que amplíemos nuestro método de recolectar retroalimentación este año escolar. Es por ello que estamos implementando *Let's Connect* (Conectémonos). *Let's Connect* es una forma nueva del SBISD de recolectar, organizar y responder rápidamente a sus preguntas y necesidades más urgentes. Busque la pestaña de *Let's Connect* en el sitio de internet del SBISD.

Para más información, [haga clic aquí](#).

¿Cómo puede apoyar la comunicación?

Los directores y administradores de la escuela "retuitean", comparten publicaciones y ayudan a enviar mensajes mediante las cuentas físicas de redes de su campus y departamento. ¡Nuestros padres pueden hacer lo mismo! Comparta, ponga un me gusta y continúe nuestra conversación en sus propios canales de redes. Ayudará a asegurarse que todos estén bien informados y conectados.

¿Cómo puedo comunicarme con el distrito escolar?

- Correo electrónico y mensajes de texto
- Sitio de internet
- Redes sociales - [Twitter](#), [Facebook](#), [Instagram](#)
- [Vimeo](#)

¡Regístrese para alertas de noticias!

Asegúrese de que está registrado para recibir correos electrónicos y alertas de texto de nosotros. Conozca más [aquí](#).